J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc Sajóivánka és Dédestapolcsány Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek 2019. május 28-án, 16:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti együttes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Dédestapolcsány Művelődési Ház
Dédestapolcsány Iskola u.33.

Jelen vannak:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

6 képviselő-testületi tag:

Dávid	István	polgármester
Bukovenszki	Józsefné	képviselő
Fignár	Gergő	képviselő
Lénárt	Imre	alpolgármester
Kiss	András	képviselő
Üveges	Gergely	képviselő

Távolmaradt:

Andók	Veronika	képviselő

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről:

5 képviselő-testületi tag:

Bencze	Péter	polgármester
Oroszné	Várady Enikő	képviselő
Mertus	Jánosné	képviselő
Hurták	Tiborné	alpolgármester

Távolmaradt:

Simon	Etele	képviselő

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről

3 képviselő-testületi tag:

Jaskó	Péter	polgármester
Fancsik	József	képviselő
Makkai	Jánosné	alpolgármester

Távolmaradt:

Tokodi	István	képviselő
Rákosiné Pál	Kitti	képviselő

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről

4 képviselő-testületi tag:

Seszták	Ottó	polgármester
Kissné Gyenes	Borbála	képviselő
Tálas-Hényel	Judit	képviselő
Pintér	Sándor	alpolgármester

Távolmaradt:

Okolicsányi	Zsolt	képviselő

Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről

7 képviselő-testületi tag:

Lukács	László	polgármester
Hegyiné	Dr. Gólya Ibolya	alpolgármester
Németh	Attila	képviselő
Gór	Ivánné	képviselő
Molnár	Béla	képviselő
Herczeg	Csaba	képviselő
Győrfi	András	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző, címzetes főjegyző
Turócziné	Fazekas Magdolna	aljegyző

Távolmaradt:

Dávid	Lászlóné	RNÖ elnöke Sajóivánka
Csiklya	András	RNÖ elnöke Szuhakálló

- - **jegyzőkönyvvezető:**

Bellény	Emese	ügyintéző

Dávid István Szuhakálló község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Szuhakálló község képviselő-testületének 6 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testületek együttes ülése meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

Szuhakálló község Önkormányzata képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (6 igen) szavazattal elfogadta.

Bencze Péter Vadna község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Vadna község képviselő-testületének 4 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Vadna község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

Vadna község Önkormányzata képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (4 igen) szavazattal elfogadta.

Jaskó Péter Sajógalgóc község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek megjelent tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket.

Megállapította, hogy Sajógalgóc község Önkormányzata képviselő-testületének 3 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Sajógalgóc község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület egyhangú (3 igen) szavazattal elfogadta az együttes ülés napirendjét.

Seszták Ottó Sajóivánka község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek megjelent tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket.

Megállapította, hogy Sajógalgóc község Önkormányzata képviselő-testületének 4 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Sajóivánka község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület egyhangú (4 igen) szavazattal elfogadta az együttes ülés napirendjét.

Lukács László Dédestapolcsány község polgármestere köszöntötte a képviselő-testületek együttes ülését, a képviselő-testületek tagjait, a tanácskozási joggal jelenlévőket. Megállapította, hogy Dédestapolcsány község képviselő-testületének 7 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy Dédestapolcsány község képviselő-testülete az ismertetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

Dédestapolcsány község Önkormányzata képviselő-testülete a napirendi javaslatot egyhangú (7 igen) szavazattal elfogadta

Dávid István polgármester a képviselő-testületek együttes ülését megnyitotta.

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban

3.	Tájékoztatás a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről	Dávid István polgármester	írásban
5.	Indítványok, javaslatok		

I. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Dávid István polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Lénárt Imre alpolgármester kérdezte, hogy a fénymásolók bérlése helyett nem lenne-e célszerűbb azok megvásárlása, tekintettel a felmerülő üzemeltetési költségekre is.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a kérdésekre válaszolva elmondta, hogy a Szuhakállóban és Vadnán kerül bérlésre 1-1 db színes, nagyteljesítményű multifunkciós fénymásoló, hálózati nyomtató. Azok nettó beszerzési ára meghaladta volna darabonként a 800.000 Ft-ot, így megvásárlásuk helyett került 3 illetve 2 éve, 3-3 éves határozott időtartamú bérleti szerződés megkötésre, a hivatalban két évtizede a szolgáltatást biztosító Dealer Service Kft-vel. A bérlet időtartama 12.000 Ft/hó+áfa díjat fizet a Hivatal eszközönként, annak lejártakor vagy új gépekre köthet újabb szerződést, vagy a meglévőket vásárolja meg, a tulajdonos által ajánlott maradványértéken. Erre a Szuhakállóban lévő másoló esetében áprilisban sor is került, nettó 295.000 Ft-ért. Vadnán jövőre telik le a 3 éves bérleti idő. A bérleti konstrukcióval tulajdonképpen egy kedvező részletfizetési lehetőséghez jutott a hivatal, nem egyszerre kellett kifizetnie eszközönként, majdnem 1 millió Ft-ot. Az üzemeltetési díjak függetlenek a bérlettől, illetve a tulajdonba kerüléstől, mindkét esetben változatlan nagyságrenddel és feltételekkel működnek.

Elmondta, hogy az alpolgármester részére, korábbi ülések alkalmával ugyanebben a kérdésben már nyújtott felvilágosítást.

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 6 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

48/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 3 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (3 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

31/2019.(V.30.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 7 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

56/2019.(V.30.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

II. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 6 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

49/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosításáról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosításáról

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös

Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosításáról

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 3 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (3 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

32/2019.(V.30.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosításáról

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 7 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

57/2019.(V.30.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosításáról

Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen.

III. N A P I R E N D

Tárgy: Tájékoztatás a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 6 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

50/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési beszámolójáról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (5 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

43/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési beszámolójáról

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési beszámolójáról

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös

Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 3 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (3 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

33/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési beszámolójáról

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 7 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

58/2018.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési beszámolójáról

Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

IV. N A P I R E N D

Tárgy: Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről.

Előterjesztő: Dávid István
polgármester

A képviselő-testületek a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés alapján tárgyalták a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Bukovenczki Józsefné képviselő kérdezte, hogy a Sajóivánkán és Sajógalgócon nem került-e sor a hivatali épületek felújítására 2018-ban, mert a beszámolóban az szerepel, hogy csak Szuhakálló, Vadna és Dédestapolcsány részére történtek eszköz- és bútorbeszerzések.

Kérdezte, hogy az NTG-hálózatra való csatlakozás várható költségei ismertek-e már.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a közös hivatal költségvetése terhére csak a hivatali feladat-ellátáshoz kapcsolódó beszerzésekre kerülhet sor. Szuhakállóban működik a székhely hivatal, Vadnán és Dédestapolcsányban pedig kirendeltségek. A vadnai kirendeltség látja el Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka önkormányzatinak ügyvitelét, lakossági ügyintézését. A kirendeltségre beszerzett eszközök a három települést illetik majd, lakosság arányosan. Mivel sem Sajóivánkán, sem Sajógalgócon nem működik hivatali szervezet, ezért oda ilyen beszerzésekre nincs lehetőség. Mindezen kérdéseket a Közös Hivatalt létrehozó megállapodás során is tisztázták, rögzítették és ennek megfelelően működtek is az elmúlt évek alatt.

Az NTG-hálóztra való csatlakozás kb. 3 hete megvalósult, a kötelezettségvállalásra – mivel várható volt, hogy a 300.000 Ft-ot meghaladja – Szuhakálló képviselő-testülete az április 25-i ülésén a felhatalmazást megadta. A tűzfal létesítésének és üzembe helyezésének költségei kb. 500.000 Ft-os kiadást eredményeztek, mely a Hivatal költségvetése terhére került biztosításra. A vonatkozó Korm. rendelet értelmében az ASP csatlakozó önkormányzatok kötelessége az NTG hálózatra való csatlakozás végrehajtása, ehhez a források biztosítása. A feladatot a NISZ Zrt. előírásai szerint kellett elvégezni.

Makkai Jánosné alpolgármester köszönte a tartalmas, mindenre kiterjedő 31 oldalas beszámolót. Jelezte, hogy Sajógalgócon az összes testületi ülés száma 2018-ban nem 17, hanem 19 volt. Kérdezte, hogy van-e arra mód, lehetőség, hogy a hivatali dolgozók munkáját, túlóráit valahogyan pl. jutalmazással ellentételezzék, illetve csökkentsenek valahogyan a munkaterheken.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a közös hivatal 2019. évi költségvetése során meghatározták, illetve biztosították azokat a kereteket, melyekkel a köztisztviselők részére további juttatásokat tud biztosítani az év folyamán. Ezeken a lehetőségeken túlterjeszkedni nem kíván, a bérrendezés mellet, az elmúlt években alkalmazott bérenkívüli- és egyszeri juttatási formákat a dolgozók meg fogják kapni.

Elismerve a dolgozók leterheltségét, soha nem a napi munkaidőt tartja szem előtt, hanem az elvégzendő feladatokat. Ha azok munkaidőben elvégezhetők jó, ha nem akkor azon túl iks dolgozni kell. Ezzel a köztisztviselők tisztában vannak, tudják, hogy nem a munkaidő vége jelzi egy-egy feladat befejezését, hanem annak elkészülte, végrehajtása.

Seszták Ottó polgármester kérdezte, hogy az NTG-hálózatra való csatlakozás, minden önkormányzatnak kötelező lesz-e.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy az ASP szakrendszereinek használatához kötelező a csatlakozás a polgármesteri hivatalokban illetve a közös hivatali székhelyeken. Várható, hogy a jövőre nézve a kirendeltségeken is végre kell hajtani a csatlakozást, ehhez azonban előbb a NISZ Zrt. részéről megvalósítandó fejlesztések szükségesek. Ahol nincs ASP használat, ott nem kell az NTG-hálózatra csatlakozni.

A napirend tárgyalásának lezárásával, a képviselő-testületek a következő döntéseket hozták:

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 6 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (6 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

51/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Szuhakálló község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

44/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Vadna község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Sajóivánka község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 3 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (3 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

34/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Sajógalgóc község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szól jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testületéből a döntéshozatali eljárásban 7 fő vett részt. A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (7 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

59/2019.(V.28.) Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

1. Dédestapolcsány község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szól jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

V. N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Seszták Ottó polgármester tájékoztatta a sajóivánkai képviselő-testületet, hogy a Debreceni Ítélőtábla Pf.I.20.019/2019./8. számú – a Miskolci Törvényszék elsőfokú ítéletét részben helybenhagyó, 2019. április 25-én kelt – jogerős, végrehajtható ítéletében foglalt kötelezettség teljesíthetősége végett, a belügyminiszterhez fordult, rendkívüli kormányzati segítséget kérve. A minisztérium munkatársa, a mai nap folyamán jelezte, hogy a kérés érdemi elbírálásához szükséges, a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének III. 1.10 pontja alapján a rendkívüli támogatás iránti kérelem önkormányzat általi benyújtása.

A kérelem benyújtását haladéktalanul meg kell tenni, mivel május 30-ig 5.000.000 Ft-ot a pernyertes félnek, a végrehajtás elkerülése végett kötött egyezség alapján ki kell fizetni. Az ön kormányzat ilyen mértékű, kötelezettséggel nem terhelt forrással nem rendelkezik az csak a kifizetések ütemezésével, át csoportosításával szabadítható fel, ideiglenesen. Ha azonban a támogatási igény benyújtása előtt kerül sor a kifizetésre, azt utóbb a támogatás terhére nem lehet elszámolni.

A döntéshozatali eljárásban 4 fő vett részt.
A képviselő-testület a tárgyban egyhangú (4 igen) szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2019.(V.28.) Határozat Az önkormányzat működőképességének megőrzését szolgáló 2019. évi rendkívüli támogatására vonatkozó igény benyújtásáról

Sajóivánka Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. mellékletének III. 1.10. pontja (a továbbiakban: költségvetési törvény), valamint a belügyminiszter és a pénzügy miniszter pályázati kiírása alapján, az önkormányzat működőképességének megőrzése érdekében, rendkívüli támogatási igény benyújtásáról dönt.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Mivel más indítvány, javaslat nem volt, ezt követően Szuhakálló polgármestere a képviselő-testületek együttes ülését bezárta.

k. m. f

Dávid István
polgármester

Bencze Péter
polgármester

Jaskó Péter
polgármester

Seszták Ottó
polgármester

Lukács László
Dédestapolcsány polgármestere

Dr. Herczeg Tibor
Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal
jegyzője
címzetes főjegyző

Borsod-Abaúj-Zemplén megye

SZUHAKÁLLÓ, VADNA,
SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány
Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeink
2019. május 28-i
munkaterv szerinti **együttes nyílt** ülésének:

a./ jegyzőkönyve,
b./ tárgysorozata,
c./ határozata:

Szuhakálló	**Vadna**	**Sajógalgóc**	**Sajóivánka**	**Dédestapolcsány**
48; 49, 50; 51	41; 42; 43; 44	31; 32; 33; 34	38; 39; 40; 41;42	56; 57; 58; 59

d./ rendelete:
e./ meghívója
f./ napirendi előterjesztései
g./ jelenléti íve

T Á R G Y S O R O Z A T :

Napirend sorszáma	**Napirend tárgya**	**Előterjesztő**	**Előterjesztés módja**
1.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Tájékoztatás a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről	Dávid István polgármester	írásban
5.	Indítványok javaslatok	Dávid István polgármester	

Szuhakálló, 2019. június 3.

KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE 2. SZUHAKÁLLÓ

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Ikt. sz.: Szk/947-1/2019.

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓIVÁNKA, SAJÓGALGÓC ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek
együttes nyílt ülését
2019. május 28-án (kedd) 16:00 órára
összehívom, amelyre ezúton meghívom.
Az ülés helye: Dédestapolcsány, Művelődési Ház

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
2.	Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítására.	Dávid István polgármester	írásban
3.	Tájékoztatás a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról.	Dávid István polgármester	írásban
4.	Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről	Dávid István polgármester	írásban
5.	Indítványok, javaslatok		

Szuhakálló, 2019. 05. 21.

SZUHAKÁLLÓ KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

Dávid István
polgármester

3731 SZUHAKÁLLÓ KOSSUTH U.7. ☎/🖷 : 48/352-081;
e-mail: polgarmester@szuhakallo.hu
www.szuhakallo.hu

ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2019. MÁJUS 28-I

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/947-2/2019. MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester		**A döntés formája:** határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Tóth Tamásné költségvetési ügyintéző vezető-főtanácsos	**Szavazás módja:** testületenkénti minősített többség

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat
2. sz. Módosított költségvetés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Hivatal tárgyévi költségvetésének meghatározása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) 7.5 pontja értelmében történik:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.”

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a törvényben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti. Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás – a helyben szabályozott módon – a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörében is történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását.

A képviselő-testület az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint, ezen előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A Hivatal irányító szerve – jogszabály erejénél fogva – a székhely önkormányzat képviselő-testülete, így költségvetése Szuhakálló község Önkormányzata költségvetési rendeletének a része.

A Közös Hivatal 2019. évi költségvetése módosításának (bevételi és kiadási előirányzat) indokai:

1. A **költségvetési törvény** 3. melléklete I.12. pontja szerint, a belügyminiszter által meghirdetett **kiegyenlítő bérrendezési alapból 10.340.000 Ft támogatására vált jogosulttá a Közös Hivatal.**

A támogatás terhére végrehajtott bérfejlesztés a személyi juttatások és járulék kiadások előirányzatát növeli.

2. **Bérkompenzáció:** a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2019. évi kompenzációjáról 275/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet szabályai szerint, pótelőirányzatként folyósított állami támogatás összege

A kompenzáció a személyi juttatások kiadási előirányzatát növeli.

3. A 2019. május 26. napjára kitűzött **Európai Parlament tagjainak választása** (a továbbiakban: Választás) pénzügyi fedezetének biztosítása érdekében, az Európai Parlament tagjainak 2019. évi választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 7/2019. (III. 25.) IM rendelet (a továbbiakban: Pvr.) 2. § (1) bekezdése értelmében, a választási feladatok előkészítésének és lebonyolításának pénzügyi fedezetéül **2.037.826,-Ft**, egállapított **költségvetési fedezet szolgál.**

A költségvetési támogatás a felhasználására irányadó COFOG-on, a személyi juttatások (HVB és HVI tagok, jkv-vezetők díjazása) és járulék, valamint a dologi kiadások előirányzatát növeli, a felhasználásra vonatkozó IM rendelet szabályai szerint.

4. **Közvetített szolgáltatások ellenértéke: TAKARNET** rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lapok és térképszelvények díja.

A bevétel az költségvetésen belüli informatikai célú kiadások előirányzatát növeli.

5. **Pénzmaradvány korrekció:** 2018. évvégi függő bevételek és áthúzódó kiadások (55.000 Ft értékű ajándékutalvány) rendezése.

A bevétel az költségvetésen belül a személyi juttatások és a működési célú támogatások (Borsodi Jegyzők Szakmai egyesülete tagdíj) célú kiadások előirányzatát növeli.

Bevételi előirányzatok módosulásának indoklása

Intézményfinanszírozás *(bérrendezési alap és bérkompenzáció állami támogatása)*	+10 539 672
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről *(EP választás)*	+2 037 826
Közvetített szolgáltatások ellenértéke *(továbbszámlázott e-hiteles tulajdonilap másolat)*	+60 082
Pénzmaradvány korrekció	+55 000
Bevételi előirányzat változás:	**+12 692 580**

Kiadási előirányzatok módosulásának indoklása

COFOG	**Személyi juttatások**	**Járulékok**	**Dologi**	**Működési célú támogatás**	**Beruházás**	**Összes kiadás**
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	+8 867 927	+1 703 925	0	+22 820	+60 082	**+10 654 754**
Ogy-i, önk-i és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenyésg	+1 531 500	+308 785	+197 541			**+2 037 826**
Kiadás összesen:	**+10 399 427**	**+2 012 710**	**+197 541**	**+22 820**	**+60 082**	**+12 692 580**

Fentiekre tekintettel javaslom a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetése módosításának előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Szuhakálló, 2019. 05. 09.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ; VADNA; SAJÓGALGÓC; SAJÓIVÁNKA; DÉDESTAPOLCSÁNY

/2019.(.....)Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosításáról

……község önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása

M e g n e v e z é s	Eredeti Ft	Módosított Ft
I. Átvett pénzeszköz	**88 067 628**	**98 607 300**
ebből		
1. 1. Központi, irányító szerv támogatása	***88 067 628***	***98 607 300***
1.1. Állami támogatás	88 067 628	98 607 300
1. 2. Egyéb műkdösi célú támogatások ÁH-on belülről	***905 934***	***2 943 760***
1.1. Fejezeti kezelésű ei-ok EU-s programokhoz (GINOP)	905 934	905 934
1.2. Egyéb fejezeti kezelésű ei-ok (választás)		2 037 826
II. Működési bevételek		**60 082**
1.1. Közvetített szolgáltatlások ellenértéke (továbbszámlázott e-hiteles tulajdonilap másolat)		60 082
II. Számlamaradvány	**3 541 343**	**3 596 343**
1. Bank-, pénztár, számlák	3 541 343	3 596 343
BEVÉTEL ÖSSZESEN	**92 514 905**	**105 207 485**

A költségvetés kiadási főösszegének kiemelt előirányzatonkénti megoszlása

M e g n e v e z é s	**Ft**
a) személyi juttatások	**71 398 085**
b) munkaadót terhelő járulékok	**14 112 493**
c) működési, fenntartási kiadások	**17 198 045**
e) működési célú pénzeszköz átadás	**89 280**
f) beruházási jellegű kiadás	**2 409 582**
Kiadás összesen	**105 207 485**

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének kiadásai előirányzat-csoportok,
kiemelt előirányzatok és szakfeladatok
és kiadásnemek szerint

Kormányzati funkció megnevezése	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj-i adó	Dologi kiadás	Működési célú támogatások	Beruházások	Összes kiadás	Létszám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	69 866 585	13 803 708	17 000 504	89 280	2 409 582	**103 169 659**	16
Ogy-i, önk-i és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenyésg	1 531 500	308 785	197 541	0	0	**2 037 826**	
Kiadás összesen:	**71 398 085**	**14 112 493**	**17 198 045**	**89 280**	**2 409 582**	**105 207 485**	16

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Kiadásnem	Eredeti Ft	Módosított Ft
I. Személyi juttatások	**60 998 658**	**69 866 585**
Törvény szerinti illetmények, *(illetmény kiegészítés, eltérítés, személyi*	44 174 004	52 902 079
Jutalom, jubileumi jutalom *(évközi, decemberi)*	6 859 380	6 859 380
Helyettesítési díj	691 200	691 200
Béren kívüli juttatások *(cafeteria)*	2 290 782	2 290 782
Ruházati költségtérítés +számlával igazolt (2x42.515.-)	2 334 538	2 334 538
Közlekedési költségtérítés (bérlet, költségtérítés)	1 297 620	1 297 620
Egyéb költségtérítés *(folyószámla költségtérítés, védőszemüveg)*	185 000	185 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	139 852
Megbízási díj	2 366 134	2 366 134
Reprezentáció	800 000	800 000
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	**12 099 783**	**13 803 708**
Szociális hozzájárulási adó	11 774 983	13 478 908
EHO (*reprezentáció)*	184 000	184 000
Kifizetői adó (*reprezentáció)*	140 800	140 800
III. Dologi kiadások	**17 000 504**	**17 000 504**
Szakmai anyagok beszerzése (szakmai könyv, folyóirat,egyéb szakmai eszk.)	150 000	150 000
Informatikai eszközök (*tartozékok, kiegészítők)*	800 000	800 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése *(irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer, karbantartási anyag, festékpatron)*	3 283 588	3 283 588
Informatikai szolgáltatások igénybe vétele *(internet díj, web-portál általány díja, rendszerfelügyelet, rendszergazdai szolg., programok díja: WINIKSZ, KIMÉRA, eKözig, WinSzoc)*	4 265 008	4 265 008
Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefondíj)	122 791	122 791
Bérleti és lízingdíjak (fénymásolók)	485 378	485 378
Karbantartási szolgáltatások (fénymásolók, nyomtatók	1 989 423	1 989 423
Közvetített szolgáltatások *(e-hiteles tulajdoni lap)*	82 000	82 000
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások *(5 fő mérlegképes tk, 13 fő köztisztv.kötelező tk., jogtár)*	665 140	665 140
Egyéb szolgáltatások (*szállítási szolgáltatás, postai szolgáltatás, bankköltség,TAKARNET)*	1 838 337	1 838 337
Kiküldetések kiadásai	600 000	600 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 718 839	2 718 839
IV. Működési célú támogatások	**66 460**	**89 280**
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre *(Borsodi Jegyzők Szakmai Egyesülete tagdíj)*	66 460	89 280
VI. Beruházások	**2 349 500**	**2 409 582**
Irodai- és informatikai eszközök beszerzése	1 850 000	783 459
Áfa	499 500	508 230
Immateriális javak beszerzése		1 117 893
Kormányzati funkció összesen:	**92 514 905**	**103 169 659**

Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység		
Kiadásnem	**Eredeti Ft**	**Módosított Ft**
I. Személyi juttatások	**0**	**1 531 500**
Külső személyi juttatások		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások.		1 500 000
Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)		31 500
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	**0**	**308 785**
Szociális hozzájárulási adó		292 500
EHO (*cafeteria, reprezentáció)*		9 204
Kifizetői adó (*cafeteria, reprezentáció)*		7 081
III. Dologi kiadások	**0**	**197 541**
1 Üzemeltetési anyagok *(irodaszer)*		124 041
2 Kiküldetések kiadásai		65 000
3 Egyéb dologi kiadás		
4 Áfa		8 500
Kormányzati funkció összesen:	**0**	**2 037 826**

ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2019. MÁJUS 28-I

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/947-2/2019. MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítására.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester		**A döntés formája:** határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Tóth Tamásné költségvetési ügyintéző vezető-főtanácsos	**Szavazás módja:** testületenkénti minősített többség

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat
2. sz. Módosított költségvetés

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Hivatal tárgyévi költségvetésének meghatározása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) 7.5 pontja értelmében történik:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.”

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 34. § (1) bekezdése szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a törvényben meghatározott kivétellel a képviselő-testület dönt.

A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetben a helyi önkormányzati költségvetési szerv saját hatáskörében módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.

E rendelkezéshez kapcsolódóan az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 42. §-a kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerébe tartozó költségvetési szerv a kiadási és bevételi előirányzatokat saját hatáskörben az Ávr. 36. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerint megemelheti. Ennek értelmében tehát a kiadási előirányzatok módosítása, illetve azok között az átcsoportosítás – a helyben szabályozott módon – a költségvetési szerv vezetőjének hatáskörében is történhet, az előirányzatok módosításának számviteli elszámolásával nem szükséges megvárni az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítását.

A képviselő-testület az Áht. 34. § (4) bekezdése szerint, ezen előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

A Hivatal irányító szerve – jogszabály erejénél fogva – a székhely önkormányzat képviselő-testülete, így költségvetése Szuhakálló község Önkormányzata költségvetési rendeletének a része.

A Közös Hivatal 2018. évi költségvetése módosításának (bevételi és kiadási előirányzat) indokai:

1. **Bérkompenzáció:** a költségvetési szervek és az egyházi jogi személyek foglalkoztatottjainak 2019. évi kompenzációjáról 275/2018. (XII. 21.) Korm. rendelet szabályai szerint, pótelőirányzatként folyósított állami támogatás összege

A kompenzáció a személyi juttatások kiadási előirányzatát növeli.

2. **GINOP bértámogatás**: támogatott foglalkoztatási formák finanszírozása (3 fő)

A bértámogatás a személyi juttatások kiadási előirányzatát csökkenti.

3. **Igazgatási szolgáltatási díj:** telepengedélyezési eljárások díja.

4. **Közvetített szolgáltatások ellenértéke: TAKARNET** rendszerből lekért e-hiteles tulajdoni lapok és térképszelvények díja.

A bevétel az költségvetésen belüli informatikai célú kiadások előirányzatát növeli.

5. **Egyéb működési bevétel:** fel nem használt SZÉP-kártya visszautalása

A bevétel az költségvetésen belül a személyi juttatások és a működési célú támogatások (Borsodi Jegyzők Szakmai egyesülete tagdíj) célú kiadások előirányzatát növeli.

Bevételi előirányzatok módosulása

	Különbözet
Központi, irányító szerv támogatása	**+197 895**
Állami támogatás	+197 895
Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről	**+469 348**
Fejezeti kezelésű ei-ok EU-s programokhoz (GINOP)	+469 348
Közhatalmi bevételek	**+25 000**
Igazgatási szolgáltatási díj	+25 000

Működési bevételek	**+125 201**
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	+72 000
Egyéb működési bevétel	+53 201
Bevételi előirányzat változás:	**+817 444**

Kiadási előirányzatok módosulása

COFOG	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj-i adó	Dologi kiadás	Beruházások	Összes kiadás
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	-1 524 070	-300 000	+3 765 330	-1 123 816	**817 444**

Fentiekre tekintettel javaslom a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetése módosításának előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Szuhakálló, 2019. 05. 09.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ; VADNA; SAJÓGALGÓC; SAJÓIVÁNKA; DÉDESTAPOLCSÁNY

/2019.(……)Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosításáról

……község önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek

Határidő: értelemszerűen.

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlása

M e g n e v e z é s	Módosított Ft	Módosított Ft
I. Átvett pénzeszköz	**87 660 487**	**87 858 382**
ebből		
1. 1. Központi, irányító szerv támogatása	***87 660 487***	***87 858 382***
1.1. Állami támogatás	87 660 487	87 858 382
1. 2. Egyéb műkdösi célú támogatások ÁH-on belülről	***5 090 680***	***5 560 028***
1.1. Fejezeti kezelésű ei-ok EU-s programokhoz (GINOP)	3 019 772	3 489 120
1.2. Egyéb fejezeti kezelésű ei-ok (választás)	2 070 908	2 070 908
II. Közhatalmi bevételek		**25 000**
1.1. Igazgatási szolgáltatási díj		25 000
III. Működési bevételek		**125 201**
1. Közvetített szolgáltatások ellenértéke		72 000
2. Egyéb működési bevétel		53 201
II. Számlamaradvány	**8 145 863**	**8 145 863**
1. Bank-, pénztár, számlák	8 145 863	8 145 863
BEVÉTEL ÖSSZESEN	**100 897 030**	**101 714 474**

A Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok és kiadásnemek szerint

Kormányzati funkció megne	Személyi juttatáso	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc. hj-i adó	Dologi kiadás	Működési célú támogatások	Tám.és egyéb jutt.	Beruházások	Összes kiadás	Létszám
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	62 176 827	12 207 060	18 171 172	66 460	0	7 022 047	**99 643 566**	16
Ogy-i, önk-i és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenyésg	1 531 500	308 785	230 623	0		0	**2 070 908**	
Kiadás összesen:	**63 708 327**	**12 515 845**	**18 401 795**	**66 460**	**0**	**7 022 047**	**101 714 474**	16

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége		
Kiadásnem	**Módosított Ft**	**Módosított Ft**
I. Személyi juttatások	**63 700 897**	**62 176 827**
Törvény szerinti illetmények, *(illetmény kiegészítés, eltérítés, személyi ill.);*	43 940 578	42 600 897
Jutalom, jubileumi jutalom *(évközi, decemberi)*	8 917 468	7 617 468
Helyettesítési díj	536 250	585 135
Béren kívüli juttatások *(cafeteria)*	2 086 126	2 086 126
Ruházati költségtérítés	2 137 408	2 137 408
Közlekedési költségtérítés (bérlet, költségtérítés)	1 351 440	1 351 440
Egyéb költségtérítés *(folyószámla költségtérítés, védőszemüveg)*	555 000	555 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	774 127	1 113 808
Megbízási díj	2 902 500	3 629 545
Reprezentáció	500 000	500 000
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	**12 507 060**	**12 207 060**
Szociális hozzájárulási adó	11 618 186	11 318 186
EHO (*cafeteria, reprezentáció)*	429 624	429 624
Kifizetői adó (*cafeteria, reprezentáció)*	459 250	459 250
III. Dologi kiadások	**14 405 842**	**18 171 172**
Szakmai anyagok beszerzése (szakmai könyv, folyóirat,egyéb	350 000	50 000
Informatikai eszközök (*tartozékok, kiegészítők)*	800 000	800 000
Üzemeltetési anyagok beszerzése *(irodaszer, nyomtatvány, tisztítószer, karbantartási anyag, festékpatron)*	2 589 795	3 455 218
Informatikai szolgáltatások igénybe vétele *(internet díj, web-portál általány díja, rendszerfelügyelet, rendszergazdai szolg., programok díja: WINIKSZ, KIMÉRA, eKözig, WinSzoc)*	1 948 781	5 138 920
Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefondíj)	324 716	218 116
Bérleti és lízingdíjak (fénymásolók)	540 000	540 000
Karbantartási szolgáltatások (fénymásolók, nyomtatók	2 290 200	1 990 200
Közvetített szolgáltatások *(e-hiteles tulajdoni lap)*	72 000	81 600
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások *(5 fő mérlegképes tk, 13 fő köztisztv.kötelező tk., jogtár)*	645 000	665 140
Egyéb szolgáltatások (*szállítási szolgáltatás, postai szolgáltatás, bankköltség,TAKARNET)*	1 838 337	1 922 663
Kiküldetések kiadásai	600 000	600 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	2 407 013	2 709 315
IV. Működési célú támogatások	**66 460**	**66 460**
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson kívülre *(Borsodi Jegyzők Szakmai Egyesülete tagdíj)*	66 460	66 460
VI. Beruházások	**8 145 863**	**7 022 047**
Irodai- és informatikai eszközök beszerzése	6 414 065	5 590 249
Áfa	1 731 798	1 431 798
Kormányzati funkció összesen:	**98 826 122**	**99 643 566**

Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenység		
Kiadásnem	**Módosított Ft**	**Módosított Ft**
I. Személyi juttatások	**1 531 500**	**1 531 500**
Külső személyi juttatások		
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját	1 500 000	1 500 000
Egyéb külső személyi juttatások	31 500	31 500
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.hj.adó	**308 785**	**308 785**
Szociális hozzájárulási adó	292 500	292 500
EHO (*cafeteria, reprezentáció)*	9 204	9 204
Kifizetői adó (*cafeteria, reprezentáció)*	7 081	7 081
III. Dologi kiadások	**230 623**	**230 623**
1 Üzemeltetési anyagok *(irodaszer)*	123 041	123 041
2 Kiküldetések kiadásai	65 000	65 000
3 Egyéb dologi kiadás	33 058	33 058
4 Áfa	9 524	9 524
Kormányzati funkció összesen:	**2 070 908**	**2 070 908**

ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2019. MÁJUS 28-I

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/947-4/2019. MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

III. NAPIREND

Tárgy: Tájékoztatás a Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról.

Előterjesztő:	Dávid István polgármester		**A döntés formája:** határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Tóth Tamásné költségvetési ügyintéző vezető-főtanácsos	**Szavazás módja:** testületenkénti minősített többség

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat
2. sz. Tájékoztatás a költségvetés végrehajtásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Hivatal éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása, a létrehozására irányuló megállapodás (a továbbiakban: **Megállapodás**) 7.5 pontja értelmében történik:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása."

A Szuhakállói Közös Önkormányzatai Hivatal 2018. költségvetése végrehajtásának a jellemzői

BEVÉTELEK

A Közös Önkormányzati Hivatal **2018. évi bevételeinek meghatározó részét** az állami költségvetési támogatásból megvalósuló **intézményi finanszírozás** jelentette.

Jelentős léptékű bevételként realizálódott továbbá, az egyes támogatott foglalkoztatási formákhoz folyósított **működési célú, államháztartáson belüli támogatás.**

Az előző évi maradvány összege 8.145.863 Ft a bevételek részét képezte.

A Hivatal 2018. évi működéséhez, a tárgyévi költségvetés tárgyalása során jóváhagyott **önkormányzati kiegészítés nem** vált szükségessé.

KIADÁSOK

1. A kiadási oldalon a legtekintélyesebb tétel - az eddigi évekkel összhangban - a **személyi juttatások** és azok **járulékainak teljesülése.**

2018. évben **központi bérpolitikai intézkedésre** nem került sor.

Az állami támogatás jelentős mértékű növekedése és a támogatott foglalkoztatási formák alkalmazása, lehetővé tette a Hivatal köztisztviselői részére az előző években bevezetett **juttatások** (ruházati költségtérítés és bankszámla-hozzájárulás) biztosítását, valamint a munkáltatói döntéseknek megfelelő **jutalmak** folyósítását.

A 2017. évi saját hatáskörű bérrendezés egyes elemeit megtartva, saját hatáskörben 2018. évben **közvetlen bérpolitikai intézkedés nem valósult** meg (a garantált minimálbérre történő kiegészítésen, illetve a soros lépéseknél az alkalmazott bérelemek megtartásán kívül), ehelyett – az eddigi helyi bérkompenzációs intézkedések (ruházati költségtérítés, év végi jutalmazás) alkalmazása mellett, évközben 1 havi fizetésének megfelelő összegű külön juttatásban részesülhetett valamennyi beosztott köztisztviselő.

A kiadási előirányzat teljesülése tartalmazza a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek egyetértésével, Szuhakálló községi Önkormányzat Képviselő-testülete által megalkotott, a köztisztviselőket megillető juttatásokról és támogatásokról szóló 14/2015. (XII.3.) önkormányzati rendelet szerinti, – 2018. évben aktuálissá vált **– juttatások teljesülését**, így: a képernyő előtti munkavégzéshez a **védőszemüveg juttatás**; **a ruházati költségtérítés; a bankszámla hozzájárulás,** valamint a 2017. évben biztosított, ezen nagyságrendhez igazodó **jutalmak** fedezetét, illetve a béremelést kiváltó **+1 havi, évközbeni külön juttatás fedezetét.**

2. A **dologi kiadások** előirányzatának teljesülése lehetővé tette a biztonságos üzemeltetést, az akadálytalan feladat-ellátást.

3. **Felhalmozási kiadásként** a 2017. évi maradvány terhére, a Hivatali feladatellátásához szükséges, jelentős mértékűnek tekinthető, irodatechnikai-, informatikai fejlesztések, beszerzések valósulhattak meg, feladatellátási helyenként 2,5 – 3, 5 M Ft értékben, esetenként évtizednyi elmaradást, hátrányt pótolva.

Ezen kiadások teljesítése az **önkormányzatok költségvetéseiben** többletkiadást nem eredményeztek, azok a Hivatal költségvetésében jóváhagyott előirányzatok terhére biztosíthatóak voltak.

A 2018. évi **költségvetés maradványa 3.596.343 Ft,** mely a 2019. évi költségvetésben működési célú kötelezettséggel terhelt.

A Közös Hivatal költségvetésének 2018. évi végrehajtásáról elmondható, hogy racionális keretek között, az előirányzatként jóváhagyott kiadások teljesültek, biztosítva a működés személyi- és tárgyi feltételeit.

Fentiekre tekintettel javaslom a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatás előterjesztés szerint tartalommal való jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően.

Szuhakálló, 2019. 05. 09.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

/2019.(V……)Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetési beszámolójáról

……. községi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló tájékoztatást a jegyzőkönyv melléklete szerint tudomásul veszi.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei, a Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtását

102.084.169 Ft bevétellel, ebből

a. működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 926 715	Ft
b. közhatalmi bevételek	25 000	Ft
c. működési bevételek	128 209	Ft
d. előző év költségvetési maradvány igénybevétele	8 145 863	Ft
e. központi, irányító szervi támogatás	87 858 382	Ft

hagyják jóvá.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalt alapító és fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a Hivatal 2018. évi költségvetésének végrehajtását

98.487.826 - Ft kiadással, ebből

a. személyi juttatások	61 774 216	Ft
b. munkaadót terhelő járulékok	11 678 155	Ft
c. dologi kiadások	18 081 330	Ft
e. egyéb működési célú kiadások	66 460	Ft
f. beruházások	6 887 665	Ft

hagyják jóvá.

A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti teljesülését az 1. melléklet; kormányzati funkciónkénti teljesülését az 1.a. melléklet tartalmazza.

A 2. melléklet tartalmazza a kiadási főösszeg teljesülését előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatok teljesülését célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként. A kiadási főösszeg kormányzati funkciónkénti teljesülését a 2.a. melléklet tartalmazza.

A 3. melléklet a maradványkimutatás, a 4. melléklet az eredménykimutatás, az 5. melléklet a költségvetési szerv mérlege, közgazdasági tagolásban.

1. melléklet

Költségvetési bevételek előirányzatának teljesítése			
Megnevezés	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	5 560 028	5 926 715
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	0	0	3 489 120
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	0	0	2 437 595
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**0**	**5 560 028**	**5 926 715**
Egyéb közhatalmi bevételek	0	25 000	25 000
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	0	0	25 000
Közhatalmi bevételek	**0**	**25 000**	**25 000**
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	0	72 000	75 000
ebből: államháztartáson belül	0	0	72 000
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0	0	8
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	0	8
Egyéb működési bevételek	0	53 201	53 201
ebből: kiadások visszatérítései	0	0	53 201
Működési bevételek	**0**	**125 201**	**128 209**
Költségvetési bevételek	**0**	**5 710 229**	**6 079 924**
Előző év költségvetési maradványának	8 145 863	8 145 863	8 145 863
Maradvány igénybevétele	***8 145 863***	***8 145 863***	***8 145 863***
Központi, irányító szervi támogatás	87 329 150	87 858 382	87 858 382
Belföldi finanszírozás bevételei	***95 475 013***	***96 004 245***	***96 004 245***
Finanszírozási bevételek	**95 475 013**	**96 004 245**	**96 004 245**
Bevétel összesen	**95 475 013**	**101 714 474**	**102 084 169**

1.a melléklet

Teljesített bevételek kormányzati funkciónként				
Megnevezés	**Összesen**	**011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**	**016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek**	**018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek**
Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 926 715	3 855 807	2 070 908	0
ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása	3 489 120	3 489 120	0	0
ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok	2 437 595	366 687	2 070 908	0
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	**5 926 715**	**3 855 807**	**2 070 908**	**0**
Egyéb közhatalmi bevételek	25 000	25 000	0	0
ebből: igazgatási szolgáltatási díjak	25 000	25 000	0	0
Közhatalmi bevételek	**25 000**	**25 000**	**0**	**0**
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	75 000	75 000	0	0
ebből: államháztartáson belül	72 000	72 000	0	0
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	8	8	0	0
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	8	8	0	0
Egyéb működési bevételek	53 201	53 201	0	0
ebből: kiadások visszatérítései	53 201	53 201	0	0
Működési bevételek	**128 209**	**128 209**	**0**	**0**
Költségvetési bevételek	**6 079 924**	**4 009 016**	**2 070 908**	**0**
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	8 145 863	0	0	8 145 863
Központi, irányító szervi támogatás	87 858 382	0	0	87 858 382
Finanszírozási bevételek	**96 004 245**	**0**	**0**	**96 004 245**
Bevételek összesen	**102 084 169**	**4 009 016**	**2 070 908**	**96 004 245**

Költségvetési kiadások			
Megnevezés	**Eredeti előirányzat**	**Módosított előirányzat**	**Teljesítés**
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	43 940 578	42 600 897	42 139 571
Normatív jutalmak	6 650 208	6 652 268	5 818 302
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	0	585 135	585 135
Jubileumi jutalom	965 200	965 200	965 200
Béren kívüli juttatások	2 086 126	2 086 126	2 028 757
Ruházati költségtérítés	2 137 408	2 137 408	1 954 901
Közlekedési költségtérítés	1 351 440	1 351 440	1 209 787
Egyéb költségtérítések	555 000	555 000	480 000
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	0	1 113 808	1 110 129
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***57 685 960***	***58 047 282***	***56 291 782***
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	2 902 500	5 129 545	5 014 530
Egyéb külső személyi juttatások	500 000	531 500	467 904
Külső személyi juttatások	***3 402 500***	***5 661 045***	***5 482 434***
Személyi juttatások	**61 088 460**	**63 708 327**	**61 774 216**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**12 014 288**	**12 515 845**	**11 678 155**
ebből: szociális hozzájárulási adó	0	0	10 784 863
ebből: egészségügyi hozzájárulás	0	0	449 783
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	0	0	443 509
Szakmai anyagok beszerzése	350 000	50 000	33 800
Üzemeltetési anyagok beszerzése	3 389 795	4 378 259	4 356 848
Készletbeszerzés	***3 739 795***	***4 428 259***	***4 390 648***
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	1 948 781	5 138 920	5 138 920
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	324 716	218 116	122 791
Kommunikációs szolgáltatások	***2 273 497***	***5 357 036***	***5 261 711***
Bérleti és lízing díjak	540 000	540 000	485 378
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	2 290 200	1 990 200	1 989 423
Közvetített szolgáltatások	72 000	81 600	81 600
ebből: államháztartáson belül	0	0	57 600
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	645 000	665 140	665 140
Egyéb szolgáltatások	1 838 337	1 922 663	1 921 033
Szolgáltatási kiadások	***5 385 537***	***5 199 603***	***5 142 574***
Kiküldetések kiadásai	354 100	665 000	534 500
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	354 100	665 000	534 500
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 407 013	2 718 839	2 718 839
Egyéb dologi kiadások	0	33 058	33 058
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 407 013	2 751 897	2 751 897
Dologi kiadások	**14 159 942**	**18 401 795**	**18 081 330**
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	66 460	66 460	66 460
ebből: egyéb civil szervezetek	0	0	66 460
Egyéb működési célú kiadások	**66 460**	**66 460**	**66 460**
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	2 414 065	3 329 281	3 329 281
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	4 000 000	2 260 968	2 212 850
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 731 798	1 431 798	1 345 534
Beruházások	**8 145 863**	**7 022 047**	**6 887 665**
Költségvetési kiadások	**95 475 013**	**101 714 474**	**98 487 826**

2.a. melléklet

Teljesített kiadások kormányzati funkciónként				
Megnevezés	**Összesen**	**011130 Önkormányza-tok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**	**016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselővá-lasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek**	**018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek**
Törvény szerinti illetmények, munkabérek	42 139 571	42 139 571	0	0
Normatív jutalmak	5 818 302	5 818 302	0	0
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	585 135	585 135	0	0
Jubileumi jutalom	965 200	965 200	0	0
Béren kívüli juttatások	2 028 757	2 028 757	0	0
Ruházati költségtérítés	1 954 901	1 954 901	0	0
Közlekedési költségtérítés	1 209 787	1 209 787	0	0
Egyéb költségtérítések	480 000	480 000	0	0
Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 110 129	1 110 129	0	0
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	***56 291 782***	***56 291 782***	***0***	***0***
Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	5 014 530	3 514 530	1 500 000	0
Egyéb külső személyi juttatások	467 904	435 504	32 400	0
Külső személyi juttatások	5 482 434	3 950 034	1 532 400	0
Személyi juttatások	**61 774 216**	**60 241 816**	**1 532 400**	**0**
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	**11 678 155**	**11 381 554**	**296 601**	**0**
ebből: szociális hozzájárulási adó	10 784 863	10 504 547	280 316	0
ebből: egészségügyi hozzájárulás	449 783	440 579	9 204	0
ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó	443 509	436 428	7 081	0
Szakmai anyagok beszerzése	33 800	33 800	0	0
Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 356 848	4 206 637	121 411	28 800
Készletbeszerzés	***4 390 648***	***4 240 437***	***121 411***	***28 800***
Informatikai szolgáltatások igénybevétele	5 138 920	5 138 920	0	0
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	122 791	122 791	0	0
Kommunikációs szolgáltatások	***5 261 711***	***5 261 711***	***0***	***0***
Bérleti és lízing díjak	485 378	485 378	0	0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	1 989 423	1 989 423	0	0
Közvetített szolgáltatások	81 600	81 600	0	0
ebből: államháztartáson belül	57 600	57 600	0	0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	665 140	665 140	0	0
Egyéb szolgáltatások	1 921 033	1 909 033	12 000	0
Szolgáltatási kiadások	***5 142 574***	***5 130 574***	***12 000***	***0***
Kiküldetések kiadásai	534 500	470 155	64 345	0
Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	534 500	470 155	64 345	0
Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 718 839	2 709 315	9 524	0
Egyéb dologi kiadások	33 058	0	33 058	0
Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	2 751 897	2 709 315	42 582	0
Dologi kiadások	**18 081 330**	**17 812 192**	**240 338**	**28 800**
Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	66 460	66 460	0	0
ebből: egyéb civil szervezetek	66 460	66 460	0	0
Egyéb működési célú kiadások	**66 460**	**66 460**	**0**	**0**
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	3 329 281	3 329 281	0	0
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	2 212 850	2 212 850	0	0
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	1 345 534	1 345 534	0	0
Beruházások	**6 887 665**	**6 887 665**	**0**	**0**
Költségvetési kiadások	**98 487 826**	**96 389 687**	**2 069 339**	**28 800**
Kiadások összesen	**98 487 826**	**96 389 687**	**2 069 339**	**28 800**
Átlagos statisztikai állományi létszám	15	15	0	0

3. melléklet

Maradványkimutatás	
Megnevezés	**Összeg**
Alaptevékenység költségvetési bevételei	6 079 924
Alaptevékenység költségvetési kiadásai	98 487 826
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	**-92 407 902**
Alaptevékenység finanszírozási bevételei	96 004 245
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	**96 004 245**
Alaptevékenység maradványa	**3 596 343**
Összes maradvány	**3 596 343**
Alaptevékenység szabad maradványa	**3 596 343**

Eredménykimutatás			
Megnevezés	**Előző időszak**	**Módosítások (+/-)**	**Tárgyi időszak**
Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	5 000	0	25 000
Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	69 600	0	84 600
Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele	**74 600**	**0**	**109 600**
Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	83 215 387	0	87 858 382
Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	944 686	0	5 926 715
Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	62	0	53 201
Egyéb eredményszemléletű bevételek	**84 160 135**	**0**	**93 838 298**
Anyagköltség	2 171 202	0	4 390 648
Igénybe vett szolgáltatások értéke	7 500 907	0	10 857 185
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	72 000	0	81 600
Anyagjellegű ráfordítások	**9 744 109**	**0**	**15 329 433**
Bérköltség	40 008 987	0	49 564 913
Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 534 835	0	13 227 018
Bérjárulékok	13 355 763	0	12 302 513
Személyi jellegű ráfordítások	**64 899 585**	**0**	**75 094 444**
Értékcsökkenési leírás	**2 337 422**	**0**	**1 991 585**
Egyéb ráfordítások	**2 410 851**	**0**	**99 518**
TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE	**4 842 768**	**0**	**1 432 918**
Egyéb kapott (járó) kamatok	178	0	8
Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei	**178**	**0**	**8**
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	**178**	**0**	**8**
MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	**4 842 946**	**0**	**1 432 926**

Mérleg			
Megnevezés	**Előző időszak**	**Módosítások (+/-)**	**Tárgyi időszak**
Szellemi termékek	6 240	0	0
Immateriális javak	**6 240**	**0**	**0**
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	1 786 150	0	5 342 936
Tárgyi eszközök	**1 786 150**	**0**	**5 342 936**
NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	**1 792 390**	**0**	**5 342 936**
Forintpénztár	391 830	0	303 960
Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	**391 830**	**0**	**303 960**
Kincstáron kívüli forintszámlák	7 754 033	0	3 237 383
Forintszámlák	**7 754 033**	**0**	**3 237 383**
PÉNZESZKÖZÖK	**8 145 863**	**0**	**3 541 343**
Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	0	0	9 600
ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0	9 600
Költségvetési évben esedékes követelések	**0**	**0**	**9 600**
KÖVETELÉSEK	**0**	**0**	**9 600**
Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0	4 063
Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	4 060 310
Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	**0**	**0**	**4 064 373**
Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	0	0	55 000
Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	**0**	**0**	**55 000**
EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK	**0**	**0**	**4 119 373**
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	**9 938 253**	**0**	**13 013 252**
Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 150 227	0	2 150 227
Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	497 300	0	497 300
Felhalmozott eredmény	-1 770 921	0	3 072 025
Mérleg szerinti eredmény	4 842 946	0	1 432 926
SAJÁT TŐKE	**5 719 552**	**0**	**7 152 478**
Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4 218 701	0	5 860 774
PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	**4 218 701**	**0**	**5 860 774**
FORRÁSOK ÖSSZESEN	**9 938 253**	**0**	**13 013 252**

ELŐTERJESZTÉS

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA ÉS DÉDESTAPOLCSÁNY
KÖZSÉGEK ÖNKORMÁNYZATAI KÉPVISELŐ-TESTÜLETEINEK

2019. MÁJUS 28-I

EGYÜTTES NYÍLT ÜLÉSÉRE

IKT. SZ: SZK/947-5/2019. MELLÉKLETEK SZÁMA: 2 DB

IV. NAPIREND

Tárgy: Beszámoló a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Előterjesztő:	Dávid István polgármester	**A döntés formája:** határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	**Szavazás módja:** Testületenkénti egyszerű többség

Melléklet:

1. sz. Határozati javaslat
2. sz. Beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f.) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a jegyző által készített beszámolót, melynek jóváhagyását, a határozati javaslatnak megfelelően indítványozom.

Szuhakálló, 2019. 05. 17.

Dávid István sk.
polgármester

Határozati javaslat:

SZUHAKÁLLÓ, VADNA, SAJÓGALGÓC, SAJÓIVÁNKA, DÉDESTAPOLCSÁNY

/2019.(……)Határozat A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

……. község Önkormányzata Képviselő-testülete, a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről szóló jegyzői beszámolót, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: jegyző, polgármesterek
Határidő: értelemszerűen

BESZÁMOLÓ A SZUHAKÁLLÓI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

I. BEVEZETÉS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezése folytán, 2013. január 1-jével létrejött az új önkormányzati hivatali rendszer.

Szuhakálló - Vadna – Sajóivánka – és Sajógalgóc község Önkormányzatok képviselő-testületei az Mötv. kihirdetését követően, a 2012. januárjában megkezdett tárgyalások alapján, közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntöttek 2012. novemberében, Szuhakálló székhellyel, Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel.

Dédestapolcsány község Önkormányzatának képviselő-testülete 2015. január 1-jei hatállyal **csatlakozott** a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal).

Jelen beszámoló 2018 évre mutatja be a Hivatal szervezeti felépítését, személyi- és feladat-ellátási rendszerét, az elmúlt évek szerinti tartalmi és szerkezeti rendben.

Az eltelt időszak alatt a képviselő-testületi ülések önálló napirendi pontjain belül, azokhoz kapcsolódva, a képviselők több alkalommal tájékozódhattak a Hivatalban – székhely hivatal és kirendeltségek - folyó tevékenységről, az ott dolgozó köztisztviselők feladatairól és azok ellátásáról.

A beszámoló objektív módon, a teljességre törekedve – de, értelemszerűen azt minden részben el nem érve – igyekszik átfogó képet adni, a Hivatal 2018. évi munkájáról, a tárgyi- és személyi feltételek, a feladat- és hatáskörök, az elvégzett tevékenységek, a szükséges fejlődési irányok, a követelmények az ellátandó feladatok, a bekövetkezett változások bemutatásával.

A képviselő-testületek a Hivatal létrehozásával, valamennyi érintett településen biztosítani kívánták az igazgatási munka folyamatos ellátásához; az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

A Megállapodásban rögzítettek értelmében, a Hivatal működésével kapcsolatos képviselő-testületi hatásköröket az érintett önkormányzatok képviselő-testületei együttes ülésükön gyakorolják, így különösen:

„7.5. **Társuló Önkormányzatok** képviselő-testületei az irányítási jogosultság keretében közösen, együttes ülésükön gyakorolják az alább felsorolt jogosítványokat:

7.5.a. A közös önkormányzati **hivatal költségvetésének** meghatározása, éves és évközi költségvetési beszámolóinak elfogadása.

7.5.b. A közös önkormányzati hivatal **alapító okiratának** elfogadása, módosítása.

7.5.c. A közös önkormányzati hivatal **szervezeti és működési szabályzatának, ügyrendjének** elfogadása, módosítása.

7.5.d. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester előterjesztésére a hivatal **belső szervezeti** tagozódásának, **létszámának, munkarendjének**, valamint **ügyfélfogadási rendjének** meghatározására."

A jogszabályok és a helyi belső szabályzatok határozzák meg a napi munka során az alkalmazandó eljárási rendet.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A Hivatal **Megállapodásban** rögzített **álláshelyeinek száma 16 fő**, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 13 fő ügyintéző, 1 fő ügykezelő.

A Hivatalban foglalkoztatottak a **Kttv. hatálya** alá tartozó köztisztviselők.

Fentiek figyelembe vételével az álláshelyeken foglalkoztatott köztisztviselők létszáma az alábbi 2018-bAn:

Munkakör	Összes létszám	Székhelyen	Vadnai Kirendeltségen	Dédestapolcsányi Kirendeltségen
Gazdálkodási, költségvetési ügyintéző	**5**	1	2	2
Adóügyi ügyintéző*	**2**	0,5	0,5	1
Igazgatási ügyintéző	**6**	2	3	1
Ügykezelő	**1**	1	0	0
Jegyző	**1**			
Aljegyző				**1**
Összesen	**16**	**5,5**	**5,5**	**5**

Az év folyamán **1 fő köztisztviselő jogviszonya szűnt meg**, a köztisztviselő lemondásával (2018. november 30.), a székhely hivatalban. Az álláshelyre – a lemondási időből a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítésre is figyelemmel - nyilvános pályázati eljárás lefolytatásával, 2018. október 1-jével került köztisztviselő kinevezésre. A foglalkoztatásához 8 hónapon keresztüli, 70%-os mértékű, bér-és járuléktámogatás társult, a GINOP program keretein belül.

A Dédestapolcsányi Kirendeltségen 1 fő köztisztviselő kinevezésére került sor, 2018.02.01-jével, A foglalkoztatásához 8 hónapon keresztüli, 100%-os mértékű, bér-és járuléktámogatás társult, a GINOP program keretein belül.

1 fő nyugállományba vonult igazgatási ügyintéző, megbízási jogviszony keretei között végezte feladatait a közszolgálati jogviszonya megszűnését követően.

Az alkalmazott köztisztviselők közül **11 fő középiskolai végzettségű; 2 fő főiskolai-, az aljegyző főiskolai-, a jegyző egyetemi végzettséggel rendelkezik.**

Valamennyi ügyintéző **közigazgatási alapvizsgával** (az újonnan jogviszonyt létesítettek esetében 2 éven belül szükséges a pályán maradáshoz, a közigazgatási alapvizsgát letenni), az ügykezelő **ügykezelői alapvizsgával,** az aljegyző- és a jegyző, valamint 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező ügyintéző **közigazgatási szakvizsgáva**l rendelkezik.

1 fő ügyintéző és a jegyző **anyakönyvi szakvizsgával,** 5 fő ügyintéző **mérlegképes könyvelői minősítéssel** rendelkezik.

A köztisztviselők munkaköre általában ágazati feladatellátáshoz igazodik, de valamennyiük esetében jellemző ún. **csatolt-, illetve osztott munkakör.**

Az ellátott munkaköri területekben, feladatokban számottevő változás nem következett be az előző időszakra vonatkozó beszámolóhoz képest, így azok külön bemutatására jelenleg nem kerül sor.

A Hivatal **állományi létszáma 2018-ban** biztosította a feladatok elvégzését. Nem szükséges az alkalmazotti létszám emelése, azonban csökkentése a feladatok ellátását veszélyeztetné, a munka színvonalának romlását eredményezné. Ugyanakkor szinte valamennyi területen jellemzővé a dolgozók folyamatos, nagyfokú leterheltsége, az elvégzendő feladatok mennyisége és változása miatt a munkaidőn (munkahelyen kívüli) túli munkavégzés.

A Hivatal álláshelyein (16 fő) 2018-ban, **aktív státuszban 14 fő dolgozott**, 1 fő gyermekápolás miatt, 1 fő pedig a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonya miatt fizetés nélküli szabadságát töltötte; 1 fő nyugdíjasként (megbízási jogviszony keretei között) dolgozott. Az 1 fő nyugdíjas álláshelyének betöltése esetén, az álláshelyek számának 17-re történő emelése szükségessé válik, a fizetés nélküli szabadságon lévő pénzügyi ügyintéző (Dédestapolcsány polgármestere) köztisztviselői státuszának jogszerű biztosítása érdekében.

A Hivatal állományi létszámára tekintettel – az elmúlt évek viszonylatában – jelentős mértékűnek tekinthető a **fluktuáció,** mely egyrészt az öregségi-, vagy a nők kedvezményes **nyugdíjába vonulására**, másrészt a szervezetet **saját döntésük** kapcsán elhagyókra vezethető vissza. A nyugdíjba vonulás esetén, tervezhető volt az álláshelyek betöltése, melyekre megfelelő átfedési időszak (legalább 3-4 hónap együtt dolgozás) került legtöbbször sor. Az előre nem látható jogviszony megszűnések esetén, számottevő nehézséget jelentett a kieső köztisztviselő pótlása, a munkakör megfelelő átadása.

Összességében elmondható, hogy a Hivatal személyi állománya képes megújulni, az újonnan alkalmazásra kerültek többsége rövid időn belül teljes értékű dolgozójává tudott válni a szervezetnek. Egyértelműsíthető azonban, hogy az önkormányzati köztisztviselői státusz, a hivatali ügyintézői állás, mára elveszítette vonzerejét, egyrészt az anyagi megbecsülés hiánya, másrészt az ellátandó feladatok összetettsége, sokrétűsége, a folyamatos leterheltség miatt. Az üressé váló álláshelykere egyre nehezebb a megfelelő végzettséggel rendelkező, és személyiségében is alkalmas munkaerőt megtalálni, akik ráadásul legtöbbször semmilyen közigazgatási, hivatali gyakorlattal nem rendelkeznek. Az újonnan rendszerbe kerülők alkalmassá tétele az önálló munkavégzésre, jelentős időt és energiát igényel.

2018-ban valamennyi **feladatellátási hely** (székhely és a kirendeltségek) épületei, az érintett önkormányzatok energetika megújulást célzó, **TOP-os pályázat kapcsán megújult**. A beruházások alatt a hivatali ügyintézés és munka zökkenőmentesen zajlott, a székhely hivatalban az épületen belül, a kirendeltségeken másik ingatlanba való költözéssel. Az át-, el- és visszaköltözések a hivatal dolgozóinak tevékeny közreműködésével valósultak meg.

A beruházások finanszírozásától függetlenül, de azokhoz kapcsolódva, a **Közös Hivatal költségvetésében** tervezett és jóváhagyott módon, jelentős **beruházások, beszerzések** valósultak meg, közel 9 millió Ft értékben. Dédestapolcsányban és Vadnán megújult illetve kiépült a belső informatikai hálózat, mindhárom helyszínen szalagfüggönyök és bútorzat, valamint iroda- és számítástechnikai eszközök kerültek beszerzése.

Az épületek felújítása, a megvalósult fejlesztések, beszerzések hozzájárulnak ahhoz, hogy a munkavégzésre a 21. század elvárásainak megfelelő körülmények között kerülhessen sor.

A következőkben az ellátott **főbb területek, ügykörök** kerülnek bemutatásra 2018. év vonatkozásában, esetenként kitekintéssel a korábbi időszakokra.

III. SZOCIÁLIS IGAZGATÁS

Az ügyintézők feladatkörükben eljárva biztosították a szociális- és egészségügyi ágazathoz tartozó igazgatási feladatok **előkészítését és a meghozott döntések** végrehajtását.

A szociális ágazati jogszabályok **rendszerszintű módosulására nem került sor 2018. év folyamán**, a szociális ellátórendszer lényegi elemei nem változtak

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	**Vadnai Kirendeltség**	**Dédestapolcsányi Kirendeltség**	**Összesen**
Sorszámra	39	212	51	**302**
Alszámra	172	531	217	**920**
Összesen	**211**	**743**	**268**	**1222**

A szociális igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	**Végzés**	**Összesen**
Székhely	0	0	**0**
Vadnai Kirendeltség	20	0	**20**
Dédestapolcsányi Kirendeltség	5	0	**5**
Összesen:	**25**	**0**	**25**

2018-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

Önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma				
	Székhely	**Vadnai Kirendeltség**	**Dédestapolcsányi Kirendeltség**	**Összesen**
Képviselő-testület	0	1	1	**2**
Bizottság	0	9	82	**91**
Polgármester	31	68	41	**140**
Összesen	**31**	**78**	**124**	**233**

Valamennyi döntés az **eljárási határidőn** belül született meg.

A rendszeres szociális ellátások legfontosabb mutatói

Egyéb szociális ellátások	Szuhakálló		Vadna		Sajóivánka		Sajógalgóc		Dédestapolcsány	
	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft	Jogosultak száma	Kifizetett összeg E Ft
Települési támogatás	12	399	6	130	4	195	9	195	2	20
Rendkívüli települési támogatás	2	14	6	100	9	180	1	20	52	630
Szociális étkezés	9	147	7	781	2	524	2	137	21	5 196
Szociális tűzifa	43	983	155	6 528	32	1 204	61	2 353	0	0
Köztemetés	0	0	0	0	1	70	0	0	0	0
Bursa Hungarica	3	120	2	150	6	550	8	225	6	60
Beiskolázási támogatás	109	552	0	0	65	325	50	250	0	0
Rezsicsökkentésben nem részesültek támogatása	56	672	41	492	37	444	23	276	106	1 272
Összesen	**234**	**2.887**	**98**	**4.222**	**54**	**2.215**	**45**	**1.496**	**187**	**7.178**

Az ügyintézők tevékenységük során **informatikai alkalmazásokat** használtak (Abacus ill. Közszolgálati Szoftverház termékei).

A Járási Hivatallal, a településeken működő ügysegédekkel a **munkakapcsolat folyamatos és jó**.

IV. GYÁMÜGYI- ÉS GYERMEKVÉDELMI IGAZGATÁS

Az ügyintézők munkavégzésük során törvényben meghatározott, kötelezően ellátandó, hatósági jellegű feladatokat végeztek.

Feladatuk volt, hogy törvényben meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a **gyermekek** törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek **veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről**, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről, továbbá intézkedéseivel védjék és biztosítsák a cselekvőképtelen, vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorúak személyi és vagyoni érdekeit.

Munkavégzésük során **folyamatos kapcsolatot tartottak**, a gyámhatósági hatáskörök elsődleges címzettjével **a Szociális és Gyámhivatallal**, valamint a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal,** a településeken működő **köznevelési- és egészségügyi intézményekkel,** illetve azok munkatársaival.

A 2019. áprilisi képviselő-testületi üléseken átfogó értékelés keretei között kerültek tájékoztatásra a képviselő-testületek az önkormányzatok gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Így, ezen terület néhány sarkalatos eleme kerül csak kiemelésre, jelen beszámolóban.

Figyelmet érdemel, hogy az **életviszonyok változásával** az ügyek összetettebbek, bonyolultabbak lettek, emellett az új élethelyzetek új ügyeket produkáltak és produkálnak, rutinszerű ügyintézésre nem kerülhet sor.

A 2016-ban új ellátási formaként bevezetésre került az **intézményen kívüli gyermekétkeztetés** (szünidei étkeztetés) biztosítása, az ellátottak megfelelő tájékoztatásával zökkenőmentesen valósult meg a településeken, vagy saját konyháról, vagy vásárolt szolgáltatásként.

Az ellátási formához kapcsolódó **helyi szabályozások** megfelelően kidolgozásra kerültek a településeken, a szülők tájékoztatása az ellátás igénylésének lehetőségéről – az iskolai szünetekhez és az óvodai zárva tartásokhoz igazodva – folyamatosan megtörtént, az étkezési forma biztosítása megszervezésre került.

Ügyiratforgalmi adatok

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	**Vadnai Kirendeltség**	**Dédestapolcsányi Kirendeltség**	**Összesen**
Sorszámra	42	43	36	**121**
Alszámra	235	236	94	**565**
Összesen	**277**	**279**	**130**	**686**

A gyermekvédelmi- és gyámügyi igazgatás területén meghozott döntések száma hatósági ügy fajtánként, döntés fajtánként, a hatáskörök gyakorlói szerinti csoportosításban:

Államigazgatási hatósági ügyben hozott jegyzői döntések száma			
	Határozat	**Végzés**	**Összesen**
Székhely	84	5	**89**
Vadnai Kirendeltség	57	0	**57**
Dédestapolcsányi Kirendeltség	41	1	**42**
Összesen:	**182**	**6**	**188**

2018-ban jegyzői hatáskörben meghozott döntésekkel szemben, **jogorvoslati kérelemmel nem éltek az ügyfelek.**

A gyermekvédelmi-, gyámügyi feladatok ellátása során **rendszeres együttműködésre, kapcsolattartásra** van szükség a fő- és társhatóságokkal, jegyzőkkel, bírósággal, ügyészséggel, rendőrséggel, pártfogókkal, védőnői szolgálattal, háziorvosokkal, gyermekjóléti szolgálatokkal, a köznevelési intézményekkel.

Gyermekvédelmi feladatok

Az ügyintézők feladatukat a gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. tv. és végrehajtási rendeletei, valamint az önkormányzatok e tárgykörben alkotott rendeletei alapján látták el.

A **gyermekek védelmének helyi rendszerét,** az önkormányzat által biztosított pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások jelentik.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény** keretei között, a gyermek tárgyév július és november hónapban (ha július 1-jén a jogosultsága fennállt) **egyszeri támogatásra** valamint egyéb, jogszabályban meghatározott esetleges kedvezményekre jogosult. A 2012. évi törvényi változásnak megfelelően – a pénzbeli támogatás helyett, **Erzsébet-utalvány** formájában került a jogosultaknak az ellátás folyósításra, mely készétel-, tanszer- és ruházat vásárlására használható fel, az elfogadó helyeken.

Jogorvoslati eljárás kérelemre, vagy hivatalból lefolytatásra nem került.

Felügyeleti szervek által végzett ellenőrzések tapasztalatai:

A felügyeleti szerv (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Szociális- és Gyámügyi Osztály) 2018. áprilisban indított ellenőrzést a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2017. január 1. - 2017. december 31. napja közti időszakban, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása tárgyában jogerősen lezárt ügyirat vizsgálatát végzi.

A lefolytatott ellenőrzés számottevő hibát, hiányosságot nem tárt fel.

A gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói

Ellátás megnevezése	Szuhakálló				Vadna				Sajóivánka				Sajógalgóc				Dédestapolcsány			
	Tárgyév folyamán																			
	Megállapí-tott	Megszün-tetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapí-tott	Megszün-tetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapí-tott	Megszün-tetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapí-tott	Megszün-tetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft	Megállapí-tott	Megszün-tetett	Jogosultak száma dec. 31-én	Kifizetett összeg E Ft
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	64	12	60	791	22	36	22	334	17	18	17	235	20	22	20	254	41	31	41	496
Szünidei étkeztetés	52	12	50		14	6	8	310	15	5	10	204	15	3	12	273	22	21	22	635
Összesen	**116**	**24**	**110**		**36**	**42**	**30**	**644**	**32**	**23**	**27**	**439**	**35**	**25**	**32**	**527**	**63**	**52**	**63**	**1 131**

Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma a településeken (2018.10.01.)

Település	Óvoda HH	Óvoda HHH	Általános iskola HH	Általános iskola HHH	Középfokú intézmény HH	Középfokú intézmény HHH	Összes HH	Összes HHH
Sajógalgóc	2	1	6	2	0	1	8	4
Sajóivánka	2	0	6	0	2	0	10	0
Szuhakálló	12	4	13	8	6	3	31	15
Vadna	1	0	4	2	2	5	7	7
Dédestapolcsány	6	0	14	0	10	0	30	0
Összesen	**23**	**5**	**43**	**12**	**20**	**9**	**86**	**26**

V. ANYAKÖNYVI IGAZGATÁS

Az anyakönyvvezetői megbízással rendelkező, **szakvizsgázott ügyintézők**, anyakönyvvezetői minőségükben ellátták az anyakönyvi ügyintézés hatósági és egyes szolgáltatási feladatait. A Hivatalban 2 fő rendelkezik anyakönyvvezetői megbízással, de a feladatokat rendszerességgel 1 fő végezte, munkaköréhez igazodóan.

Anyakönyvi ügyek alakulása a 2018. évben

	Alapbejegyzések					Kiadott kivonatok				
	száma									
	Szuha-kálló	Vadna	Sajó-galgóc	Sajó-ivánka	Dédest.	Szuha-kálló	Vadna	Sajó-galgóc	Sajó-ivánka	Dédest.
Születés	4	22	10	3	67	4	4	1	2	25
Házasság	7	9	2	2	30	6	6	2	2	15
Halálozás	3	2	2	1	9	7	4	2	3	23
Összesen	**14**	**33**	**14**	**6**	**106**	**17**	**14**	**5**	**7**	**63**

Egyéb anyakönyvi esemény	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Megkeresések (értesítés halálesetről, kivonatok, másolatok küldése)	8	10	5	12	17	**52**
Házasság felbontások bejegyzése	2	3	4	2	3	**14**
Egyéb anyakönyvi ügyek (felmentés, felterjesztés, hazai anyakönyvezés, házassági névv. mód, tanúsítvány, stb.):	3	1	1	2	5	**12**
Utólagos bejegyzések száma	4	9	1	0	29	**43**

Közreműködés a házasságkötéseknél és névadóknál

Az anyakönyvvezető feladatához tartozik a **családi és társadalmi események** lebonyolítása, melyeknek a leginkább ismert formája a házasságkötésnél - és a településen igazán jellemző - névadónál való közreműködés.

	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.
Házasságkötések száma	0	5	1	2	4
Névadó ünnepségek száma	0	0	0	0	1

Az Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer alkalmazása:
Az anyakönyvvezetők tevékenységüket az **Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszeren** (ASZA) keresztül, az **Egységes Anyakönyvi Szolgáltató Rendszerben**(EAK) végzik.

Az elektronikus anyakönyvezés 2014. évi bevezetésével a papír alapú anyakönyvek adattartalmának **digitalizálása folyamatosan** történik. A törvény meghatározza azokat az eseteket, amikor a papír alapú anyakönyvi bejegyzés adattartalmát az elektronikus anyakönyvbe rögzíteni kell.

A feladat-ellátás – az év folyamán megváltozott személyi feltételek miatti átszervezéssel - zökkenőmentesen és folyamatosan megvalósult.

Feladat 2019. évre: 2 fő beiskolázása a Dédestapolcsányi Kirendeltségen illetve a székhely hivatalban az anyakönyvvezetői feladatok biztonságos ellátása érdekében. 2018-ban anyakönyvi szakvizsga megszerzésére irányuló képzést nem indított a Kormányhivatal. Jelenleg a Vadnai Kirendeltségen dolgozó anyakönyvvezető, heti 1 alkalommal – helyettesítés keretei között - látja el a feladatot Dédestapolcsányban.

V. NÉPESSÉG- ÉS LAKCÍMNYILVÁNTARTÁSI FELADATOK

Az ügyintézők a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, és a végrehajtásáról szóló 146/1993. (X. 26.) Korm. rendelet alapján látták el a polgárok **személyi és lakcím adatait tartalmazó nyilvántartás** vezetését.

A nyilvántartás hagyományos ún. **kartonos rendszerben** és **informatikai** alapon is működött.

A lakcímváltozás, -létesítés bejelentésére az ügyfeleknek lehetőségük volt a Járási Hivatal Okmányosztályán is. Túlnyomó többségében azonban a Hivatalban kezdeményezték az eljárást.

Lakcím esemény	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Lakóhely létesítés	15	23	3	3	43	**87**
Tartózkodási hely létesítés	1	16	2	5	22	**46**
Lakcím megszűnés	52	5	0	2	9	**68**

Az ügyintézők vezetik a **címnyilvántartást.**

A címnyilvántartás **elektronikus** vezetése, 2008-ban kerül bevezetésre. Aktualizálása folyamatosan zajlik, igazodva a lakcímbejelentésekhez.

A rendszer keretein belül kerül sor, évente, illetve egy-egy választási, szavazási eljárást megelőzően a települési szavazókörök besorolásának, címeinek felülvizsgálatára, a szavazóköri körzetek kialakítására.

A Központi Címregiszter (KCR)

Magyarországon a közigazgatás nem rendelkezett – rendelkezik - **egységes, közhiteles az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal.** Ennek kialakítása 2014. év folyamán kezdetét vette. A címregiszter célja a magyarországi címkezelés egységes jogszabályi környezetének, igazgatási folyamatainak és egy teljes, közhiteles címnyilvántartásnak a megvalósítása.

A KCR létrehozásának eredményeként egy egységesített jogszabályi háttér, a közhiteles cím elsődleges változásainak egységesített kezelése és egy központi mester címadat-nyilvántartás jön létre. Az adatfeltöltés tekintetében a címregiszter csak a meglévő közhiteles nyilvántartások -

személyi adat- és lakcímnyilvántartás és ingatlan-nyilvántartás – adataira épített, adatok a címregiszterbe csak ezekből a nyilvántartásokból kerülhettek be.

A címregiszter egységes felületet biztosít az adatok bevitelére és közvetlen kapcsolatban áll az ingatlan-nyilvántartással, valamint a személyi adat- és lakcímnyilvántartással.

Sajóivánka és Vadna településeken, a korábban (Körjegyzőségben) meghozott helyi döntések ügyvitelének végigvezetésének elmaradása, hiányosságai miatti közterületi elnevezések és házszámozások rendezetlenségének felülvizsgálata, rendezése – jelentős idő- és munka ráfordítással – 2017-ben megvalósult.

Címrendezési eljárások száma - 2018

	Érintett közterület száma	Ingatlanok száma	Érintett lakosság száma	Új közterület nyt-ba vétel	Házszám megszüntetés
Vadna	8	147	11	7	0
Sajóivánka	2	2	29	0	0
Sajógalgóc	1	2	0	0	2
Dédestapolcsány	0	0	0	2	0
Szuhakálló	7	27	43	0	0

A címrendezési eljárás miatt bekövetkezett lakcímváltozások miatti okmányok (lakcímkártya) cseréjét a Járási Hivatal Okmányosztályával egyeztetve, szervezetten biztosítottuk valamennyi érintett lakcímen élőnek. A közműszolgáltatók értesítését is elvégezte az ügyintéző a megváltozott házszámok, közterületi elnevezések tekintetében.

A címrendezés adatai a KCR-ben rögzítésre kerültek, biztosítva a címnyilvántartás és az ingatlan-nyilvántartás egyezőségét.

Feladat 2019. évre: a személyi nyilvántartó lapok (kartonok) használatának kivezetése.

VII. HAGYATÉKI ÜGYEK

A hagyatéki ügyek intézése a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet alapján történt. Ezen ügyekre jellemző, hogy egyre bonyolultabbá válnak a hagyatékok bővülő köre, jellege miatt /vállalkozások, kft-k, bt-k , részvények, osztatlan közös tulajdonban álló mezőgazdasági ingatlanok; ingó vagyonok több esetbeni leltározása, stb./

Hagyatéki ügyek	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.	Összesen
Hagyatéki leltár	14	8	5	12	20	**59**
Póthagyatéki leltár	2	3	1	1	0	**7**
Megkeresésre eljárás	2	5	1	4	9	**21**

VIII. IKTATÁS, IRATTÁROZÁS

A Hivatal egyedi iratkezelési szabályzata, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) 10. §-ának (1) bekezdése, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírtak és a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján, a területileg illetékes **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár igazgatójának egyetértésével,** és a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával** határozza meg a Hivatalhoz érkező és onnan kimenő iratok kezelésének, iktatásának, irattározásának rendjét.

A Hivatal az **iratkezelést** osztott iratkezelési szervezettel látta el; így valósult meg az iratkezelés valamennyi mozzanata: a beérkező és kimenő iratok átvétele, iktatás, mutatózás, postázás, átmeneti és központi irattár működtetése.

Az **iratkezelési feladatok ellátó szervezeti egységek:**

a) Szuhakálló Község iratait illetően a Hivatal Székhelye
b) Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka Község iratait illetően a Hivatal Vadnai Kirendeltsége
c) Dédestapolcsány iratait illetően a Hivatal Dédestapolcsányi Kirendeltsége

A Hivatalhoz érkező, ott keletkező, illetve az onnan kimenő iratokat az azonosításhoz szükséges, és az ügy intézésére vonatkozó legfontosabb adatok rögzítésével, **elektronikus programmal** vezérelt adatbázisban tartották nyilván az ügyintézők (kivételt képeznek a minősített iratok, amelyeknek nyilvántartása az e célra létesített papíralapú nyilvántartókönyvben történik).

A Hivatal külön a Székhelyén, és külön a Kirendeltségeken iktatás céljára azonos ügyviteli programmal vezérelt **elektronikus iktatókönyvet** (adatbázist) használt. Az **iktatószoftver (e-iktat) tanúsítványa** szerint, kibővítetten kielégíti a 24/2006.(IV.29.) BM-IHM-NKÖM rendelet követelményeit.

A Hivatal a Székhelyén és a Kirendeltségeken **központi és átmeneti irattárat** működtetett.

Minden tárgyévet követő január 31-ig, a Hivatal teljes iratforgalmáról, a hatósági és önkormányzati ügyekben kelt iratokról, határozatokról teljes körű **statisztikai adatszolgáltatást** kell nyújtani. Az adatszolgáltatás határidőben, hiánytalanul elkészült.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár munkatársai az év folyamán a székhely hivatalban helyszíni **ellenőrzést tartottak.** Az ellenőrzés eredményeképp, a hatályos irattári tervek szerint lejárt irattári őrzési idejű, maradandó értékű iratok levéltári kezelésbe adása Magyar Nemzeti Levéltár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltára Alsózsolcai Fióklevéltára részére, Szuhakálló Község Önkormányzata 1989-2002 közötti iratai vonatkozásában 18 irattárolódoboz terjedelemben, valamint Dédestapolcsány Önkormányzata 1990-2002. közötti iratai vonatkozásában 37 irattárolódoboz terjedelemben megtörtént.

Megvalósult tovább a 2002-ig terjedő lejárt irattári őrzési idejű iktatott iratainak selejtezése, a lejárt, és a tárgyi időszak maradandó értékű helyben tovább őrzendő iratainak irattári rendezése.

A Vadnai Kirendeltségen a szakmai előírásoknak megfelelő **központi irattári helyiség kialakítása 2019. márciusában kezdetét vette.**

Feladat 2019. évre: Szuhakálló és Dédestapolcsány vonatkozásában az iratselejtezés 2015-ig történő elvégzése; Vadnán az irattár kialakítása, iratok selejtezése.

Az iktatott ügyiratok száma 2018-ban

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	**Vadnai Kirendeltség**	**Dédestapolcsányi Kirendeltség**	**Összesen**
Főszámra	1.351	2.202	1.574	**5.127**
Alszámra	3.940	6.087	3.222	**13.249**
Összesen	**5.291**	**8.289**	**4.796**	**18.376**

IX. ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY

Az ügyintéző feladata az **adó - és értékbizonyítványok** kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor,
- gyámhatóság részére,
- bírósági végrehajtáshoz,
- adóvégrehajtáshoz,
- a családi gazdálkodásról szóló 326/2001.(XII.30.) Kormányrendelet alapján,
- a lakáscélú állami támogatásról szóló 12/2001.(I.31.) Kormányrendelet alapján,
- az ügyfél írásbeli kérelmére.

Adó- és értékbizonyítványok	**Sz.kálló**	**Vadna**	**S.galgóc**	**S.ivánka**	**Dédest.**	**Összesen**
Száma	28	9	13	41	40	**120**
Érintett ingatlanok száma	9	12	28	76	52	**177**

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990.évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadóak. Az adó- és értékbizonyítványok kiadása költséges, munka- és időigényes, mivel helyszínelést igényel, de az 1991. évi XX. törvény alapján kötelező feladat.

X. SZEMÉLYZETI ÜGYEK, HUMÁNPOLITIKAI FELADATOK

Helyi önkormányzati képviselőkkel, polgármesterekkel kapcsolatos feladatok

Az Mötv. 39. § (1) bekezdése értelmében, az önkormányzati képviselő **megválasztásától,** majd ezt követően **minden év január 1-jétől** számított **harminc napon** belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről az értesítés, a kitöltendő vagyonnyilatkozat a képviselők számára határidőben átadásra került, a kitöltött és benyújtott vagyonnyilatkozatot az ügyintézők a képviselőktől átvették, a nyilvántartást elkészítette. Az Ügyrendi Bizottság ülésére a vagyonnyilatkozatokat vizsgálatra előkészítették.

Az ügyintézők ellátták a **képviselők, a polgármesterek juttatásainak** (tiszteletdíj, illetmény, költségtérítés) számfejtésével, folyósításával kapcsolatos feladatokat.

A főállású **polgármesterek személyi anyagának, szabadság-nyilvántartásának** kezeléséről, a foglalkoztatási jogviszonyukkal összefüggő **ügyviteli feladatok ellátásáról**, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.) alapján a jegyző gondoskodott.

Köztisztviselőkkel kapcsolatos feladatok

Az ügyintéző ellátta a kinevezett köztisztviselők **előmeneteli-, illetmény-, juttatás-, továbbképzés és szabadságkiadás rendszerével** kapcsolatos feladatokat. Gondoskodott az átsorolások elkészítéséről, elkészítette és vezette a szabadság-nyilvántartást, szabadságengedélyeket, jelenléti íveket.

Az ügyintéző ellátta **előmeneteli rendszer** által előírt soros előrelépések nyilvántartását, azok miatt az átsorolások elkészítését, a személyzeti iratok módosítását. Intézkedett a számfejtésről.

Nyilvántartotta a **jubileumi jutalmakra** való jogosultság időpontját, előkészítette a munkáltatói döntést

Feladata volt a **Közigazgatási Nyilvántartás** vezetése, abból a kötelező adatszolgáltatás teljesítése. A központi közigazgatási nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatás a vezetők, az I. és II. besorolási osztályú köztisztviselők, illetve az ügykezelők vonatkozásában teljes körűen, határidőben, **elektronikus úton** megtörtént.

Előkészítette a **2018. évi továbbképzési tervet**, annak megvalósulását nyomon követte a **Nemzeti Közszolgálati Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet** elektronikus felületén.

A Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium **Közszolgálati Teljesítményértékelés** elektronikus felületén (TÉR) támogatóként a **teljesítményértékelést** végző munkáltatók részére, a köztisztviselők alapadatait feltöltötte, karbantartotta.

Ellátta a **cafeteria-keret felhasználásával** kapcsolatos ügyviteli teendőket, gondoskodott a felhasználások nyilvántartásának vezetéséről.

Képviselő-testületi munkáltatás alatt álló és intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottakkal kapcsolatos feladatok

Az ügyintézők ellátták a **konyhai alkalmazottak,** a **karbantartók** az **egészségügyben dolgozók, a kisegítők** vonatkozásában a teljes személyi iratanyag kezelését.

Ellátták a közalkalmazottakkal kapcsolatos egyéb feladatokat, amelyek az alábbiak:

- átsorolás, kinevezés módosítás,
- jubileumi jutalom megállapítás,
- szabadság-nyilvántartás,
- munkából való távolmaradás engedélyezés adminisztrálása.

A közalkalmazottakkal kapcsolatos **munkáltatói intézkedések határidőben megtörténtek**, valamennyi **személyi juttatáshoz** kapcsolódó dokumentálás és a juttatások kifizetése határidőben megtörtént.

A belső ellenőrzés észrevételei kapcsán, valamennyi közalkalmazott (Szuhakálló, Vadna, Sajóivánka, Sajógalgóc) és köztisztviselő besorolása utólagosan ellenőrzésre került, melynek eredményeképp a kinevezések módosítására és egyéb munkáltatói intézkedések meghozatalára sor került.

Közfoglalkoztatás, Start-munkaprogram, alkalmi munkáltatás, egyéb támogatott foglalkoztatási formák

Az önkormányzatok 2018. év folyamán is éltek a **foglalkoztatáspolitikai támogatással történő alkalmazás** lehetőségével. Ez nemcsak a munkavállalók száma, hanem a foglalkoztatási időszakok, a személycserék, a közvetlen költség és a személyi juttatásokhoz kapcsolódó elszámolások miatt is jelentős feladatot jelentett az ügyintézőknek.

A foglalkoztatási formákhoz kapcsolódó pályázatok, igénybejelentések után, a megkötött hatósági szerződéseknek megfelelően el kellett végezni a foglalkoztatni kívánt személyek kiközvetítését a munkaügyi szervezettől, el kellett készíteni az alkalmazási irataikat, nyilván kellett tartani a munkavégzéssel kapcsolatos adatokat (jelenléti ív, szabadság-, keresőképtelenség miatti- és egyéb távollét), gondoskodni kellett a havi bérszámfejtéshez szükséges adatszolgáltatásról, el kell látni a jogviszonyok megszűnésével kapcsolatos feladatokat, el kellett végezni a támogatások havi- és időszakos elszámolását, igénylését.

A foglalkoztatási formákban résztvevő személyek körét az önkormányzatoknál a polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzat (Sajóivánka) esetében, annak elnöke, a Közös Hivatal esetében a jegyző határozták meg.

A foglalkoztatáshoz köthető mutatók:

	Sz.kálló	K.H.	Vadna	S.galgóc	S.ivánka RNÖ	S.ivánka	Dédest.
Start-munkaprogram projektek száma	3	-	4	2		2	3
Egyéb támogatott foglalkoztatási forma száma	3	4	2	2	2	-	1
Foglalkoztatottak létszáma*	32(24)	4	64(54)	35(27)	21(14)	35(24)	65(58)
Alkalmazási iratok száma	80	14	149	90	55	74	86
Támogatás összege	26.537.027	3.669.680	78.527.474	43.761.121	16.547.523	39.135.878	79.242.546

* A létszámadatok egy-egy munkavállaló, egyszeri alkalmazását tartalmazzák. Több személy többszöri szerződéssel került foglalkoztatásra

A zárójelben lévő adat a hatósági szerződésekben szereplő keretlétszám. Az előtte lévő adat a ténylegesen foglalkoztatottak száma.

Feladat 2019. évre: A közfoglalkoztatás- és egyéb támogatott foglalkoztatási formák adminisztrációs teendőinek ellátása, tekintettel a hatósági szerződésekben foglaltakra, és a foglalkoztatás szervezését irányító polgármesterek útmutatásaira.

XI. BELKERESKEDELMI IGAZGATÁS

A kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény, valamint a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) sz. Korm. rendelet 2. §. b.) alapján, a jegyző ellátta **az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenység, mozgóbolt útján folytatott kereskedelmi tevékenység, a vásáron vagy piacon folytatott kereskedelmi tevékenység, a közterületi értékesítés, az üzleten kívüli kereskedelem bejelentésével, engedélyezésével** és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat.

A **működő üzletek nyilvántartása** a www. szuhakllo.hu honlapon – a jogszabályi előírásoknak megfelelően és tartalommal – közzétételre került.

Kereskedelmi tevékenység 2018				
	Székhely	**Vadnai Kirendeltség**	**Dédestapolcsányi Kirendeltség**	**Összesen**
Bejelentés	2	6	4	**12**
Módosítás		3	1	**4**
Megszűnés	1	1	2	**4**
Működési engedélyek száma	2	3	0	**5**
Összesen	**5**	**13**	**7**	**25**

Nyilvántartásban szereplő kereskedelmi tevékenység, üzletek száma: 54. *(ebből: Szuhakálló:11; Vadna 13, Sajóivánka: 6, Sajógalgóc: 4, Dédest.: 20).*

A jegyző és az ügyintéző ellátta a **szálláshely-szolgáltatási tevékenység** folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009.(X.20.) Kormányrendelet alapján, az egyéb szálláshelyekre (vendégház) vonatkozó engedélyezési, nyilvántartási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő szálláshelyek száma: 17. *(ebből: Vadna: 2; Sajógalgóc: 3; Dédestapolcsány: 12)*

A jegyző és az ügyintéző ellátta a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet alapján, **a telepekre vonatkozó engedélyezési, nyilvántart**ási feladatokat.

Nyilvántartásban szereplő telephelyek száma: 9. *(ebből: Vadna: 2, Sajóivánka.:3; Dédestapolcsány: 3; Szuhakálló: 1)*

XII. KÖLTSÉGVETÉSI, GAZDÁLKODÁSI, PÉNZÜGYI FELADATOK

Az ágazaton belül a legjellemzőbb az osztott- illetve kapcsolt munkakör, a bemutatott feladatellátást ennek figyelembevételével kell értelmezni.

Az ellátott feladatok (összetettségük miatt csak felsorolás jelleggel):

- az önkormányzat adott évi költségvetési rendelettervezetének elkészítése, a költségvetési rendeletek év közbeni módosítása,
- havi, évközi, éves beszámolók, mérlegjelentések készítése az államháztartási információs rendszerében,
- a jóváhagyott előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartása,
- a gazdasági események számviteli rögzítése és a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolók elkészítése,
- az illetményszámfejtéssel, adó- és jövedelemigazolással kapcsolatos feladatok ellátása,

- az önkormányzat vagyonának nyilvántartása,
- a bevételek beszedésével kapcsolatos pénzügyi teendők intézése: számlakibocsátás, beérkező számlák nyilvántartása, fizetési kötelezettség érvényesítése és a pénzügyi teljesítés,
- a házipénztár működtetésével kapcsolatos pénzügyi feladatok,
- az ÁFÁ-val kapcsolatos pénzügyi és nyilvántartási feladatok ellátása, az ÁFA bevallások elkészítése,
- gondoskodás a hatályos jogszabályok alapján a segélyek folyósításáról, a kifizetett segélyek alapján az állami támogatás megigényléséről, valamint a segélyeket terhelő SZJA és TB kötelezettséggel kapcsolatos pénzügyi feladatok megvalósítása,
- pályázatokon elnyert támogatások lehívása, nyilvántartása, a befejezett beruházások nyilvántartása, aktiválása.

Az Ávr-ben foglaltaknak megfelelően a bizonylatok alaki, **tartalmi ellenőrzését, szakmai igazolását, érvényesítését és az utalványrendeletek** elkészítését elvégezték illetve ellenőrizék az ügyintézők.

A **banki forgalom** online történt, számítógépes **terminál** használatával. A terminál lehetővé teszi, az önkormányzat valamennyi számlája egyenlegének aktuális megismerését, az azokra történt befizetések nyomon követését, az utalások azonnali teljesíthetőségét.

	Szuhakálló		**Vadna**		**Sajógalgóc**		**Sajóivánka**		**Dédestapolcsány**	
	Banki	**Készp.**	**Banki**	**Készp.**	**Banki**	**Készp.**	**Banki**	**Készp.**	**Banki**	**Készp.**
Önk.	1.516	520	1.120	445	789	365	1.644	329	1.794	1.689
Hivatal	310	260	-	-	-	-	-	-	-	-
Konyha	311	5	264	14	-	-	295	19	-	-
Óvoda	-	-	-	-	-	-	-	-	307	940
RNÖ	12	55	-	-	-	-	170	107	-	-
Összesen	**2.149**	**840**	**1.384**	**459**	**789**	**365**	**2.109**	**455**	**2.101**	**2.629**
	2.989		**1.843**		**1.154**		**2.564**		**4.730**	

A 2017. január 1-jével – a feltételek szinte teljeskörű hiánya – mellett indított **ASP gazdálkodási szakrendszerben** végzendő tevékenység, az eltelt idő folyamán jelentős kihívás elé állította a gazdálkodási-pénzügyi ügyintézőket. Számukra szinte ismeretlen, nem kész, folyamatosan fejlesztés alatt álló alkalmazásban, legtöbbször megfelelő külső segítségnyújtás nélkül kellett elvégezniük a gazdálkodási, pénzügyi, költségvetési feladatokat, mindezt azzal a fenyegetettséggel, hogy a havi-, és időszaki határidők esetleges önhibán kívüli átlépése, egyrészt pénzbeli bírságolást eredményez, másrészt az önkormányzatok költségvetési támogatásai folyósításának felfüggesztését okozhatja.

A területen dolgozók elismerésre méltó munkamennyiséggel, munkaidejüket messzemenően túllépve, számtalan nehézség mellett, teljesítették az átállás feladatait. Elmondható, hogy 2018. év végére – bár továbbra is folyamatosan szembesülnek az ügyintézők problémákkal – a szakrendszer átláthatóbbá vált.

Az ügyintézők az Áht. 108. § (1) bekezdése alapján, a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal **időközi költségvetési jelentést** és **időközi mérlegjelentést** elkészítettek a Kincstár számára. Az időközi költségvetési jelentés egységes rovatrend rovatai eredeti és módosított előirányzatait, valamint azok teljesítését mutatja be.

Elvégezték az **önkormányzati vagyon** értékbeni nyilvántartását, gondoskodtak annak főkönyvi adatokkal való egyezőségéről.

Az ingatlanvagyon nyilvántartása az **Ingatlanvagyon Kataszter** keretében valósult meg.

A jogszabályban meghatározott **határidőkig** benyújtásra került a képviselő-testületek részére, a jogszabályok által meghatározott tartalommal, az önkormányzatok és költségvetési szervek **költségvetési rendelet-tervezete**, az évközi és az éves **beszámolók, a Hivatal költségvetés-tervezete, évközi és éves költségvetési beszámolói.**

Az év folyamán több alkalommal szolgáltattak adatot a **MÁK elektronikus információs portálján (e-Adat)** (főkönyvi kivonatok megküldése; ingatlan-vagyon statisztika, gépjárműadó megosztás, adóerőképesség kimutatása, stb.).

A **működőképesség megőrzésére** vonatkozó támogatásra **az ügyintézők** elkészítették az igénybejelentéseket, a 2017. évi támogatások elszámolását elvégezték.

Az ügyintézők gondoskodtak a közfoglalkoztatáshoz, az egyszeri pénzbeni ellátásokhoz (gyermekvédelmi kedvezményben részesülők egyszeri ellátása, stb) kapcsolódó kifizetések **központosított támogatásainak igényléséről**, nyilvántartásáról és elszámolásáról, havi illetve eseti rendszerességgel, a MÁK **Önkormányzati Előirányzat-gazdálkodási moduljában** (ÖNEGM).

Az **ebr42 önkormányzati információs rendszerben**, az ügyintézők a különböző államháztartási rendszerből elérhető **támogatások igénylését, elszámolást elvégezték**, a **felméréseket rögzítették**, így: létszámcsökkentés támogatás elszámolása; szociális tüzelőanyag pályázat 2017. évi elszámolása, 2018. évi felmérés; téli rezsicsökkentés felmérése, igénylése; 2017. évi kiegészítő szociális tüzelő elszámolása; 2019. évi megalapozó felmérés; 2018. évi májusi, októberi felmérés; 2017. évi felmérés elszámolása; kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek elszámolása; az önkormányzati ASP rendszer működtetése támogatásának elszámolása, az önkormányzatok rendkívüli támogatásának igénylése és elszámolása; vis maior támogatás elszámolása, valamint az egyedi adatgyűjtések során teljesített adatszolgáltatások stb.

Valamennyi **határidőhöz kötött** költségvetési, gazdálkodási, pénzügyi feladat, **időben megvalósult.**

A **Magyar Államkincstár évente felülvizsgálja** a központi költségvetésből igényelt és kapott támogatások, hozzájárulások elszámolását. A beszámolással érintett időszakban ez a felülvizsgálat a 2017. költségvetési év vonatkozásában valósult meg. A lefolytatott vizsgálatról, a MÁK által kiadott záradék szerint, mind az öt önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok vonatkozásában **az elszámolását javítás nélkül elfogadta.**

Operatív gazdálkodási jogkörök

Ügyintézők ellátták – munkakörüknek megfelelően, illetve külön felhatalmazás alapján - az alábbi operatív gazdálkodási jogköröket:

Pénzügyi ellenjegyzés

Az Áht. 37. § (1) bekezdésének megfelelően kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet.

A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó adatokat.

Érvényesítés

Az Ávr. 38. § szerint kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján az **érvényesítőnek** ellenőriznie kell az összegszerűséget**,** a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az Ávr. és a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

Kötelezettségvállalás, utalványozás

Ügyintézők elvégezték a jogkörök eredeti címzettjei által – összeférhetetlenség miatt – adott felhatalmazások alapján, a felhatalmazásuk erejéig terjedő feladatokat.

Az ügyintézők a költségvetési szervek adataiban bekövetkező változásokat az irányítói jogosultsággal rendelkezők döntéseinek megfelelően a **törzskönyvi nyilvántartás** felé folyamatosan bejelentették.

A **konyhai feladat-ellátás** jogszabályi változáson alapuló átszervezésével, a 2017. januárjában létrejött önálló költségvetési szervek (Vadna, Sajóivánka, Szuhakálló - konyhák); törzskönyvi nyilvántartásba vételével, és a meglévő - Dédestapolcsányi Óvoda intézményi keretein belül működő - konyha adatai módosításával kapcsolatos feladatokat, a számviteli, költségvetési, gazdálkodási tevékenységet ellátták. A Hivatali szervezet legtöbbször a munkamegosztási megállapodásban foglaltakon jóval túlmenően biztosította a konyhák és az óvoda működésével kapcsolatos gazdálkodási, személyzeti, ügyviteli teendők elvégzését.

Feladat 2019. évre: az önkormányzat és költségvetési szerveinek tárgyi eszköznyilvántartását biztosító ASP alkalmazás – un. KATI – rendszer – alkalmazására való áttérés.

XIII. HELYI ADÓZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK:

Az **adóügyekkel foglalkozó ügyintéző**, ellátta az önkormányzatok közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

A 2017. március 1-jével – a gazdálkodási szakrendszertől minőségileg jobb alkalmazással – indult az **ASP adó szakrendszere.** Mivel a szakrendszert a MÁK saját szervezetén belül, nagyrészt a valamennyi önkormányzat által használt ÖNKADÓ rendszerre épülve fejlesztette, az átállás kevesebb problémával járt, illetve ahhoz a MÁK munkatársai a megfelelő segítséget biztosítani tudták. Ugyanakkor mindenképp kiemelendők a településeken az **adónemek széles skálájából és az adózók nagy számából** adódó nehézségek.

Adóbeszedés és ügyiratforgalom:

Iktatott ügyiratok száma				
	Székhely	**Vadnai Kirendeltség**	**Dédestapolcsányi Kirendeltség**	**Összesen**
Sorszámra	913	1143	801	**2.857**
Alszámra	2.044	2.898	1.503	**6.445**
Összesen	**2.957**	**4.041**	**2.304**	**9.302**

Az adózók száma adófajtánként és a 2018. évben beszedett adók összege:

Adónem	Szuhakálló		Vadna		Sajógalgóc		Sajóivánka		Dédestapolcsány	
	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)	Adózók száma	Bevétel (E Ft)
Magánsz. komm. adója	370	3 290	-	-	-	-	-	-	715	4.318
Helyi iparűzési adó	77	5 378	51	18 601	42	4 155	81	6 377	119	15.913
Építményadó	-	-	9	3 786	-	-	4	338	30	784
Telekadó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Idegenforgalmi adó	-	-	3	347	-	-	-	-	12	1.246
Gépjárműadó	301	2 183	212	1 470	116	900	247	1 893	429	4.552
Pótlék	256	33	103	37	65	9	125	15	430	200
Közadók módjára behajtás	30	0	3	0	6	0	6	0	0	0
Összesen	**1.034**	**10 884**	**381**	**24 241**	**229**	**5 064**	**463**	**8 623**	**1.735**	**27.013**

Az **adótartozások behajtása** érdekében, folyamatosan felszólításra kerültek a tartozók, illetve az önkéntes teljesítés elmaradása esetén végrehajtási eljárás indult valamennyi esetben.

Adók- és adók módjára behajtás	Sz.kálló	Vadna	S.galgóc	S.ivánka	Dédest.
Felszólítások száma	233	24	23	82	65
ebből:					
adótartozás	215	24	21	78	65
megkeresésre végrehajtás	15	8	7	19	0
Letiltások (végrehajtási cselekmények) **száma**	17	6	5	7	5
Beszedett pénzösszeg	**414 000.-**	**953 000.-**	**1 851 000.-**	**1 086 000.-**	**1.647.708.-**

Gépjárműadó-tartozás esetén, ha annak mértéke az 1 évet elérte, a tartozással érintett gépjárművek **forgalomból való kivonására** kezdeményezés történt a járási hivatalnál.

Egyéni vállalkozók adótartozása esetén, az **egyéni vállalkozói igazolvány visszavonására** kezdeményezés történt járási hivatalnál.

A végrehajtási- és hozzájuk kapcsolódó cselekmények megindítása után, az adótartozással rendelkezők **nagy többsége teljesítette adófizetési kötelezettségét.**

Az adózók személyében bekövetkező változások a **helyi adónyilvántartásban** folyamatosan átvezetésre történtek.

Az elmúlt évben több, mint 30 különböző jogcímről rendelkező olyan törvény volt hatályban, amely **köztartozásnak** minősülő kötelezettséget állapított meg, s azok adók módjára való behajthatóságát rögzítette. (Legjelentősebb jogcímek: szabálysértési pénzbírság, helyszíni bírságok, hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartási díj, stb.)

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból származó bevételek nagy részben önkormányzati bevételt képeznek.

2018. január 1-jétől az általános eljáró hatóság a NAV.

Talajterhelési díj

Ügyintéző ellátta Sajóivánka és Sajógalgóc községekben a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. tv. és a tárgyban hatályos önkormányzati rendeletek alapján, a talajterhelési díjjal kapcsolatos ügyintézést.

XIV. ASP

Az önkormányzatok számára az **Mötv. módosítása kötelezővé tette** az **ASP** (Application Service Provider) **technológia** alkalmazását, melynek keretében egy országos önkormányzati ASP központ kerül létrehozásra. Az ASP technológia lényege, hogy az önkormányzat az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszi igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat.

A Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal az ASP Korm.rend. 4. melléklete értelmében 1. ütemben (2017.01.01.) csatlakozó, 2. kategóriába tartozó szervezet.

Az ASP technológia bevezetése, napi munkafolyamatba épülő alkalmazása (a rendszer kiépülése alatt is) rendkívüli terhet rótt és ró az adott munkaterületen dolgozókra.

Az önkormányzati **ASP rendszer szakrendszerei:**

Megnevezés	Alkalmazás kezdete
a) iratkezelő rendszer	2018.01.01.
b) önkormányzati települési portál rendszer	2018.01.01. - opcionális
c) az elektronikus ügyintézési portál rendszer, ide értve az elektronikus űrlap-szolgáltatást,	2018.01.01.
d) gazdálkodási rendszer	2017.01.01.
e) ingatlanvagyon szakrendszer	2018.01.01.

f) önkormányzati adó rendszer,	2017.03.01
g) ipar- és kereskedelmi rendszer,	2018.01.01.
h) hagyatéki leltár rendszer.	2018.01.01.

A jogszabály, illetve a MÁK és az ASP Központ által előírt határidőkre valamennyi feladat elvégzésre került: keretrendszer kialakítása, jogosultságok kiosztása, gazdálkodási-, helyi adó, ingatlanvagyon-, kereskedelmi-, szálláshely és telephely, iratkezelési adatok migrálása, a rendszerek tesztelése, élesítése. Az ügyintézők a szakrendszerek használatában egyre nagyobb jártasságra tesznek szert.

Az önkormányzati ASP szolgáltatás bevezetésével az önkormányzatok kötelesek az **ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv**.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az **Önkormányzati Hivatali Portál** (továbbiakban: Portál) az önkormányzati ASP rendszerben az **elektronikus önkormányzati ügyintézés** helyszíne. A Portál természetes személy és jogi személy ügyfelei számára egyaránt lehetőséget biztosít a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított, elektronikusan elérhető szolgáltatások igénybe vételére.

Igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások:

Adóegyenleg lekérdezés: Az ügyfél lekérheti adott településhez tartozó helyi adó egyenlegét.

Ügykövetés: lehetőséget biztosít az ügyfelek számára az ügyintézési folyamat interneten keresztüli nyomon követésére.

Ügyindítás: Az ügyindítás egy elektronikus űrlap benyújtását jelenti. A település és az ügy kiválasztása után az űrlapkitöltő alkalmazás segítségével az ügyfél kitölti az űrlapot, majd beküldi az önkormányzat hivatali tárhelyére.

Az ügyindítás bejelentkezéshez és regisztrációhoz kötött szolgáltatás, ennek hiányában az űrlap legfeljebb csak nyomtatható és papír alapon nyújtható be.

Az elektronikus ügyintézéshez szükséges – központilag előállított – **űrlapok megszemélyesítése, testre szabása** valamennyi önkormányzat vonatkozásában megtörtént, aktualizálásuk folyamatossága biztosított.

Az **önálló honlappal** rendelkező önkormányzatok esetében az e-Ügyintézés indításának lehetősége a **webfelületekbe integrálásra** került, illetve az ügyféli tájékoztatás ezeken a felületeken is megtörtént.

2018-ban jellemzően a **helyi adók és az ipar-kereskedelem** területén éltek az ügyfelek az e-Ügyintézés lehetőségével.

A Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztés Operatív Program (KÖFOP) és a Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program (VEKOP) keretében megjelent „Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez" című, KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 kódszámú pályázati konstrukcióban, 7.000.000 Ft összegű, vissza nem térítendő támogatásban részesítette a székhely önkormányzatot, 2016-ban.

A pályázati támogatásból megvalósítható eszközbeszerzések, szolgáltatások teljesültek, a pályázat 2018-ban lezárásra került.

2019. évi feladatok: Az ASP szakrendszereiben az újabb és további munkafolyamatok elsajátítása, elvégzése.

A 257/2016. (VIII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján, a székhely önkormányzatoknál, az **NTG-re (Nemzeti Távközlési Gerinchálózat) való csatlakozás** végrehajtása, az ASP rendszerek eléréséhez. Ehhez a jelenlegi piaci internet-csatlakozásáról teljesen, vagy részlegesen át kell állni az NTG csatlakozásra, mely jelentős költségkihatással bír. Az átállásnak az elvégzése és az ahhoz szükséges finanszírozás biztosítása az önkormányzatok feladata. Az átállás az előterjesztés készítésének időpontjában kezdetét vette, a szükséges költségek a Közös Önkormányzati Hivatal költségvetésének terhére biztosíthatók.

Az **átállás módja:** logikai szeparáció, melynek során az ASP felhasználók és az önkormányzat belső hálózata logikailag kerül elkülönítésre egymástól. Ehhez a NISZ Zrt. által meghatározott hardver- és szoftver feltételekkel rendelkező tűzfal biztosítása, és folyamatos üzemben tartása (licenszszerződéssel) szükséges.

XIII. JEGYZŐ, ALJEGYZŐ

A jegyző tevékenységi körének meghatározó része, a jogszabályi feltételek és a Hivatalt létrehozó megállapodásban rögzítettek szerint, **a Hivatal vezetése.**

A **jegyző** az Mötv.81.§ (1); (3) bekezdései értelmében

a) **vezeti** a közös önkormányzati hivatalt,
b) dönt a jogszabály által **hatáskörébe** utalt **államigazgatási ügyekben;**
c) gyakorolja a **munkáltatói jogokat** a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
d) gyakorolja az **egyéb munkáltatói jogokat** az aljegyző tekintetében;
e) gondoskodik az **önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok** ellátásáról;
f) **tanácskozási joggal** vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén;
g) **jelzi** a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük **jogszabálysértő;**
h) évente **beszámol** a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
i) **döntésre előkészíti** a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
j) **dönt** azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a **polgármester ad át;**
k) **dönt** a **hatáskörébe** utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a **kiadmányozás rendjét.**

A **Dédestapolcsányi Kirendeltség** vonatkozásában – az a), c); d); h); l) pontok kivételével – a fenti feladatokat az **aljegyző** látja el.

Az aljegyző a Dédestapolcsányi Kirendeltség és a Dédestapolcsányi önkormányzat működésével kapcsolatban – munkaköri leírásában foglalt terjedelemmel – kapcsolatos feladatokat látja el, vezeti a Dédestapolcsányi Kirendeltséget.

Az Mötv. 81§ (2) bekezdése értelmében **jegyzőt az aljegyző helyettesíti**, **ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.**

A beszámolóban a jegyző által ellátott feladatokat az **aljegyző feladatellátására** is érteni kell, fenitek figyelembevételével.

A jegyző, aljegyző (a továbbiakban: jegyző) **egyik fő tevékenységi köre a képviselő-testületek működésével függ össze.**

A jegyző ellátta a képviselő-testületek és bizottságaik működésével összefüggésben az alábbi feladatokat:

Az ülések **előkészítését,** meghívó összeállítását, a Képviselő-testület elé kerülő **előterjesztések elkészítését,** azok érintettek részére történő továbbítását. Az **Önkormányzati Portálban (önkormányzati honlapokon)** közzétette az ülések időpontját, a napirendeket, az előterjesztéseket, a meghozott határozatokat és rendeleteket, a nyílt ülések jegyzőkönyveit.

A jegyző elkészítette a testületi ülések napirendjeinek előterjesztéseit, határozati javaslatait, rendelet-tervezeteit. Elkészítette a képviselő-testület üléseinek **jegyzőkönyveit,** a határozatokat tartalmazó **jegyzőkönyvi kivonatokat, rendeleteit,** azok kiadmányait, és gondoskodott azok továbbításáról a végrehajtásukért felelősek részére.

A képviselő-testületek üléseiről készült **jegyzőkönyvek** a Kormányhivatal részére, a jogszabályban előírt 15 napos felterjesztési határidőn belül megküldésre kerültek, a célra létrehozott **Nemzeti Jogszabálytár** (NJT) felületén.

A képviselő-testületek **határozatai,** az ülések **jegyzőkönyvei** a jogszabályi kötelezettségnek megfelelve, az Önkormányzati Portálba és azon keresztül az önkormányzatok **hivatalos honlapjára** is feltöltésre kerültek.

A jegyző gondoskodott a helyi **rendeletek kihirdetéséről,** módosításokkal **egységes szerkezetbe** történő foglalásáról, az egységes rendeletek hatályos gyűjteményének szerkesztéséről. (Önkormányzati Portál). A rendeleteket a kihirdetésüket követő 1 napon belül a Kormányhivatal részére az NJT-ben meg kellett küldeni.

Elkészítette és folyamatosan vezetette az önkormányzati **határozatok nyilvántartását**.

A jegyző kiemelt feladata az önkormányzati feladat- és hatásköröket érintő **jogszabályváltozások folyamatos figyelemmel kísérése**, s azok alapján új helyi önkormányzati rendeletek megalkotásának, vagy a már hatályos képviselő-testületi rendeletek módosításának kezdeményezése.

A jegyző elvégezte és folyamatosan gondoskodott **a módosított rendeletek egységes szerkezetbe** foglalásáról.

A Képviselő-testületek és bizottságainak működése

A képviselő-testületek üléseinek száma

	Összesen	Munkaterv szerinti	Rendkívüli	Zárt	Közmeg-hallgatás	Együttes	
Szuhakálló	**21**	6	9	1	1	1	3
Vadna	**22**	6	9	3	1	3	
Sajóivánka	**15**	4	6	1	1	3	
Sajógalgóc	**17**	5	9	1	1	3	
Dédestapolcsány	**29**	9	11	5	1	3	
Mindösszesen:	**104**	**30**	**44**	**11**	**5**	**16**	**15**

A képviselő-testületek által hozott döntések száma

	Rendeletek	Határozatok
Szuhakálló	9	109
Vadna	7	90
Sajóivánka	6	73
Sajógalgóc	8	75
Dédestapolcsány	9	140
Összesen	**39**	**487**

A képviselő-testületek bizottságai üléseinek és hozott határozatinak száma

	Ügyrendi Bizottság	Határozatok száma	Szociális- és Egészségügyi Bizottság	Határozatok száma
Szuhakálló	1	1	-	-
Vadna	1	1	6	8
Sajóivánka	1	1	0	0
Sajógalgóc	1	1	1	2
Dédestapolcsány	1	1	10	82
Összesen	**5**	**5**	**17**	**92**

Nemzetiségi Önkormányzatok működése

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja, a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Tekintettel arra, hogy a képesítési feltételeknek a Hivatal állományából az aljegyzőn kívül senki nem felelt meg, így a roma nemzetiségi önkormányzatok (Szuhakálló, Sajóivánka) **valamennyi ülésén a jegyző vett részt.**

A RNÖ képviselő-testületeinek működésével kapcsolatban, a jegyző ellátta mindazon feladatokat, melyek a képviselő-testületek működésénél bemutatásra kerültek.

2018. során az RNÖ-k képviselő-testületek üléseinek és döntéseinek száma

	Összesen	Munkaterv szerinti	Közmeghallgatás	Határozatok
Szuhakálló	**7**	6	1	29
Sajóivánka	**5**	4	1	21

A fentiekben kiemelteken túl, **példálózó jelleggel** kerülnek bemutatásra a 2018-ban különös hangsúlyt kapott, a jegyző által elvégzett tevékenységi köröket.

NÖVÉNYVÉDELEM

A **növényvédelmi tevékenység** ellátása során kiemelt feladatat volt 2018-ban is a **parlagfű** elleni védekezés. A növényvédelmi hatósági eljárás menetét **az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény szabályozza**

A települések minden lakosa és háztartása **hirdetmény és tájékoztató kiadvány** útján értesítésre került parlagfű-mentesítési kötelezettségről. A figyelemfelhívás az esetek nagy többségében eredménnyel járt, közérdekű védekezést nem kellett elrendelni.

Belterületi ingatlanok esetében 20 alkalommal kellett külön felszólítást foganatosítani a munkák elvégzésére.

BIRTOKVÉDELMI ELJÁRÁSOK

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései értelmében*: „5:5. (1) A birtokost birtokvédelem illeti meg, ha birtokától jogalap nélkül megfosztják vagy birtoklásában jogalap nélkül háborítják”*

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015.(II.16.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) alapján 2018-ban 7 birtokvédelmi eljárás került lefolytatásra, melyekkel szemben jogorvoslati (bírósági) eljárást az érintettek nem kezdeményeztek.

SZAKHATÓSÁGI ELJÁRÁSOK, KEZELŐI HOZZÁJÁRULÁSOK

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény (Ket.) 44.§ (1) bekezdése értelmében, törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (a továbbiakban: szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.

A jegyző a közigazgatási hatósági eljárások során több esetben, **mint szakhatóság** működik közre, így pl.:

- telekalakítási ügyben, az építéshatósági eljárásban,
- villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásban,
- bányatelek megállapítására irányuló eljárásban.

A szakhatósági eljárás során a jegyző, az engedélyezési eljárásokra vonatkozó **ágazati jogszabályokban meghatározott szakkérdések elbírálásában** működik közre, legtöbbször annak elbírálása kérdésében, hogy a létesítmény vagy tevékenység a **helyi önkormányzati rendeletben és a helyi építési szabályzatban meghatározott természetvédelmi követelményeknek** a kérelemben foglaltak szerint vagy további feltételek mellett megfelel-e.

2018. év során a jegyző **26 alkalommal adott ki szakhatósági állásfoglalást,** melyből 4 esetben a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal **kijelölésére járt** el, a Ket. rendelkezései alapján kizárással érintett jegyzők (Sajókaza, Bánhorváti) helyett.

Az önkormányzati tulajdonban lévő **közutakat érintő** - általában közműépítésre vonatkozó – engedélyezési eljárásban, a jegyző a **kezelői hozzájárulás kiadásának** címzettje.

Közútkezelői hozzájárulás 2018. év során 16 alkalommal került kiadásra, míg **közterület-**

használati engedély 15 alkalommal.

HIRDETMÉNYES KÖZZÉTÉTEL

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény a t**ermőföldek adásvétel, vagy haszonbérlet** keretei között történő értékesítését az elővásárlásra, előhaszonbérletre jogosultak részére nyitva álló nyilatkozattételi lehetőséghez köti.

Ennek biztosítása érdekében az ingatlan tulajdonosa, a jogszabályban meghatározott módon, **hirdetményes közzétételre** kötelezett az adásvételi-, haszonbérleti szerződések földhivatali jóváhagyásához. A közzétételt – főszabályként – az ingatlan fekvése szerint jegyzőnél kérelmezheti.

A hirdetményes közzétételt az önkormányzat hirdetőtábláján, és elektronikusan, a magyarorszag.hu felületen kell biztosítani.

2018-ban 56 esetben került sor hirdetményes közzétételre. *(Dédestapolcsány: 27, Szuhakálló: 29)*

TELEPÜLÉSKÉPVÉDELMI ELJÁRÁSOK

Az önkormányzatok képviselő-testületei 2017. decemberében elfogadták a Településképi Arculati Kézikönyveket illetve a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeleteket. Ezen szabályzók hatálybalépésével – a Közös Hivatal által megbízott főépítész közreműködésével – az alábbi eljárások kerültek lefolytatásra:

	Településképi bejelentés	Településképi véleményezés	Szakmai konzultáció
Szuhakálló	2	0	0
Vadna	10	9	1
Sajóivánka	2	2	0
Sajógalgóc	0	0	0
Dédestapolcsány	0	1	1
Összesen	**14**	**12**	**2**

BELSŐ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzéseket a vonatkozó jogszabályok alapján végzi évente a **Kazincbarcikai Kistérségi Társulás** keretei között működő Belső Ellenőrzési Csoport

A belső ellenőrzés – a szabályszerűségi, a pénzügyi, a rendszerszemléletű és a teljesítmény típusú, valamint megbízhatósági és informatikai rendszer ellenőrzései alapján – **ajánlásokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetőjének** a szerv, illetve szervezeti egység gazdaságos, hatékony és eredményes működésének fejlesztése, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

2018-ban Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc és Sajóivánka esetében az alábbi területek ellenőrzésére került sor:

– az önkormányzatok és intézményeik alkalmazásában álló közalkalmazottak kinevezésének, besorolásának, személyi anyag kezelésének vizsgálata;

– az önkormányzatok alkalmazásában álló közalkalmazottak részére folyósított béren kívüli

juttatások jogszabályi megfelelőségének vizsgálata;

– annak a vizsgálata, hogy a köztisztviselők jogviszonyával összefüggő kérdések gyakorlati megvalósítása megfelel-e a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak;

– a Szuhakálló Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló köztisztviselők cafeteria- és béren kívüli juttatásainak vizsgálata.

Dédestapolcsányban az ellenőrzött terület:

- A Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvoda Főzőkonyhája teljeskörű ellenőrzése :
  annak vizsgálata, hogy az óvodai főzőkonyha működése, az élelmezési tevékenység (nyersanyagnorma számítása, adatokkal alátámasztása, raktárkészlet nyilvántartása, egyezősége, a bevételek és kiadások megosztását alátámasztó számítások, dokumentumok, nyilvántartás az étkeztetést igénybevevőkről stb.) a gyermekétkeztetésben foglalkoztatottak alkalmazási okiratai, szerződések, munkaköri leírások, bérkarton), a közétkeztetésre /gyermekétkeztetésre/ vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírások alkalmazása, az étrend készítése, változatosság stb. a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak megfelelnek-e.
- A Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvodánál a térítési díjak megállapításának és beszedésének utóellenőrzése
  A Dédestapolcsányi Hétszínvirág Óvodánál a térítési díjak megállapításának és beszedésének ellenőrzéséről készült 102-6/2017. iktatószámú ellenőrzési jelentésben és a 1075-3/2017/D. számú intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának utóellenőrzése

Az ellenőrzések tapasztalatairól szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a polgármester a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelet–tervezettel egyidejűleg terjeszti a képviselő-testület elé.

A belső ellenőri tevékenység mellett működtetni kell a **Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzést** (FEUVE), mely feladat címzettje értelemszerűen a jegyző. A FEUVE rendszer, kockázat elemzéshez igazodva, az adott időszakokban feltárt, jelentkező magasabb kockázatú feladatok ellenőrzésére vonatkozik. Jellemzően előfordul egy-egy új feladat ellátásánál.

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

Az országgyűlési képviselők 2018. április 8-án megtartott választása alkalmával jegyző, a **helyi választási iroda vezetőjeként** ellátta a választási forma megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos, jogszabályban nevesített feladatit. Munkáját – helyetteseként – segítette az aljegyző, továbbá a Helyi Választási Iroda.

A **Hivatal munkatársaira,** mint a **Helyi Választási Iroda tagjaira** jelentős többletfeladatot, túlmunkát rótt a választási forma előkészítésében, lebonyolításában való közreműködés, mivel a választás több hónapos előkészítő munkát vett igénybe.

A választási formára vonatkozó anyagi- és eljárásjogi szabályoknak megfelelően került sor a szavazóköri körzetesítés elvégzésére, felülvizsgálatára, a szavazatszámláló bizottságok, a HVI munkatársak felkészítésére, a névjegyzékek elkészítésére, továbbvezetésére, a szavazásnapi és a szavazás napját követő teendők lebonyolítására.

Az országgyűlési képviselők választása zökkenőmentesen került lebonyolításra az 5 település 5 szavazókörében (Dédestapolcsány is egyszavazókörös településsé vált).

A HVI vezetőjének a választási formák előtt gondoskodnia kellett a HVI tagok, a HVB-k,

tagjainak megfelelő felkészítéséről, oktatásáról. A választási forma előtt a HVI munkatársainak igazgatási-, jogi, és informatikai próbán kellett megfelelniük.

A választási forma a széleskörű nyilvánosság biztosításával, a választópolgárok folyamatos tájékoztatása mellett, zökkenőmentesen zajlott le.

A választási formához biztosított pénzügyi fedezet felhasználásáról az elszámolás határidőben elkészült, melyet a TVI és az NVI is hiánypótlás nélkül elfogadott.

XV. ÖSSZEGZÉS

A Bevezetőben említettek szerint, a Hivatal 2018. évben elvégzett tevékenységei, a **legjellemzőbb területek kiemelésével** kerültek bemutatatásra. A kiemelt ügykörök mellett számos olyan munka, tényked̈és zajlik napi gyakorisággal vagy évenként csak egy-két alkalommal, amelyek a beszámoló terjedelme, jellege miatt nem nyerhettek említést.

A Hivatal tevékenységéhez, az ellátandó feladatok meghatározásához, a feladatok megvalósításához szervesen hozzátartozik a **polgármesterek** személye. A polgármesterek által elvégzett tevékenység bemutatása, értékelése azonban nem tartozik jelen beszámoló kompetenciájába.

A Hivatal által elvégzett **munka** nehézségét és értékét éppen **összetettsége,** a több esetben megvalósuló csatolt- és osztott munkakörök jelentik. Nagyobb hivatalokkal szemben – ahol a köztisztviselők csak egy-egy ügykörrel, azon belül is csak egy-egy ügytípussal foglalkoznak - itt az ügyintézőknek tízes nagyságrendű, és ágazati szempontból eltérő ügyeket kell munkavégzésük során megoldani. S nem elég csak kicsit érteni valamihez, hiszen a ritkán előforduló ügyekben ugyanolyan körültekintéssel, felkészültséggel és felelősséggel kell eljárni, mint a „tömeg ügytípusoknál”.

Ki kell emelni, hogy az elmúlt évben során, egyetlen **határidőhöz** kötött feladat esetében sem volt elmaradás, melyhez elengedhetetlen volt a köztisztviselők munkaidőn túli - ellentételezés nélküli - gyakori munkavégzése. A napi munkavégzés, az ellátandó feladatok során a legnagyobb nehézséget legtöbbször a rendelkezésre álló **idő rövidsége, vagy annak hiánya jelentette.**

Az alkalmazott köztisztviselők **leterheltsége** folyamatosan **nagy**, a kampány- illetve határidős feladatok során **hatványozott**. A dolgozók többsége, ennek következtében nem tudja éves **rendes szabadságát** teljes mértékben kivenni, melyet az elvégzett tevékenység jellege mindenképp megkövetelne. A távollévő dolgozók a szükséges mértékig ellátták egymás helyettesítését.

A jegyző, mint a Hivatal vezetője folyamatosan értékeli és minősíti a Hivatal, a hivatali dolgozók tevékenységét, mely azonban az értelemszerűen nem képezheti jelen beszámoló részét.

A képviselők rálátása az elvégzett munkára, valamint jelen beszámoló, vélhetően megfelelő alapot nyújt, ahhoz, hogy objektív véleményt alakítsanak ki a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi működéséről.

Szuhakálló, 2019. május 17.

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző

SAJÓIVÁNKA ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Név		Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Seszták	Ottó	polgármester	____	____	.....
Pintér	Sándor	alpolgármester	____	____	.....
Okolicsányi	Zsolt	képviselő	____	____	.....
Tálas-Hényel	Judit	képviselő	____	____	Tálas-Hényel Judit
Kissné Gyenes	Borbála	képviselő	____	____	.....

DÉDESTAPOLCSÁNY ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

Név		Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Lukács	László	polgármester	____	____	.....
Hegyiné	Dr. Gólya Ibolya	alpolgármester	____	____	.....
Molnár	Béla	képviselő	____	____	.....
Németh	Attila	képviselő	____	____	.....
Herczeg	Csaba	képviselő	____	____	.....
Győrfi	András	képviselő	____	____	.....
Gór	Ivánné	képviselő	____	____	.....

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Dr. Herczeg	Tibor	jegyző	.....
Turócziné	Fazekas Magdolna	aljegyző	.....

b.) nemzetiségi önkormányzatok részéről:

Csiklya	András	RNÖ elnöke Szuhakálló	.....
Dávid	Lászlóné	RNÖ elnöke Sajóivánka	.....

JELENLÉTI ÍV

Szuhakálló, Vadna, Sajógalgóc, Sajóivánka és Dédestapolcsány Községek Önkormányzatai Képviselő-testületeinek

2019. május 28-án, 16:00 órai kezdettel, Dédestapolcsány, Művelődési Házban (Dédestapolcsány, Iskola u.33.) **megtartott együttes nyílt ülésén megjelentekről.**

SZUHAKÁLLÓ ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Dávid	István	polgármester	____	____	.....
Üveges	Gergely	képviselő	____	____	.....
Bukovenszki	Józsefné	képviselő	____	____	.....
Kiss	András	képviselő	____	____	.....
Andók	Veronika	képviselő	____	____	.....
Fignár	Gergő	képviselő	____	____	.....
Lénárt	Imre	alpolgármester	____	____	.....

VADNA ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Bencze	Péter	polgármester	____	____	.....
Hurták	Tiborné	alpolgármester	____	____	.....
Oroszné	Várady Enikő	képviselő	____	____	.....
Mertus	Jánosné	képviselő	____	____	.....
Simon	Etele	képviselő	____	____	.....

SAJÓGALGÓC ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Jaskó	Péter	polgármester	____	____	.....
Makkai	Jánosné	alpolgármester	____	____	.....
Rákosiné	Pál Kitti	képviselő	____	____	.....
Fancsik	József	képviselő	____	____	.....
Tokodi	István	képviselő	____	____	.....