

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 22-én, 8:00 kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Az ülés helye: Községháza, Sajóalgóc
Sajóalgóc, Táncsics u.11.

Jelen vannak:

5 képviselő-testületi tag:

Jaskó	Péter	polgármester
Makkai	Jánosné	alpolgármester
Pál	Kitti	képviselő
Fancsik	József János	képviselő
Tokodi	István Antal	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg Tibor jegyző, címzetes főjegyző

- - jegyzőkönyvvezető:

Orbáné Boros Henriett ügyintéző

Jaskó Péter polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta:

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolója, zárszámadási rendelet.	Jaskó Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat az önkormányzat 2015-2019. évek közötti Gazdasági Programjára.	Jaskó Péter polgármester	írásban
3.	2014. évi ellenőrzési jelentés	Jaskó Péter polgármester	írásban

- | | | | |
|----|--|-----------------------------|---------|
| 4. | Javaslat az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére | Jaskó Péter
polgármester | írásban |
| | Indítványok, javaslatok | | |
| | <i>5.1. Javaslat a falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatára.</i> | | |
| 5. | <i>5.2. Javaslat az EMVA vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások igénybevételére irányuló kérelem benyújtására</i> | Jaskó Péter
polgármester | szóban |

I. N A P I R E N D

Tárgy: Az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolója, zárszámadási rendelet.

Előterjesztő: Jaskó Péter
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi rendeletet alkotta:

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselőtestületének 4/2015. (IV.30.) önkormányzati rendelete a 2014. évi zárszámadásról

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról a következőket rendeli el:

I. f e j e z e t **A rendelet hatálya**

1.§ A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterére terjed ki.

II. f e j e z e t **A költségvetés bevételei és kiadásai**

2.§ (1) Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtását

78 976.- E Ft**bevétellel**
ebből:

– állami támogatás	25.076 - E Ft
– működésre átvett pénzeszköz	16.304 - E Ft
– önkorm. sajátos működési bevétel	2.460 - E Ft
– közhatalmi bevételek	3.088 - E Ft
– 2013.évi pénzmaradvány /működésre/	3.310 - E Ft
– államháztartáson belüli megelőlegezés	639 - E Ft
– működési célú visszatérítendő támogatás	5.000 - E Ft
– adósságkonszolidáció	1.334 - E Ft
– passzív átfutó bevételek	900 - E Ft
– működési hitel (folyószámlahitel)	20.865 - E Ft

hagyja jóvá.

(2) Sajóalgóc Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014.évi költségvetésének végrehajtását

71 146 -E Ft**kiadással**
ebből:

– személyi juttatás	21.309 - E Ft
– munkaadókat terhelő járulékok	4.791 - E Ft
– dologi, működési kiadás	12.486 - E Ft
– pénzeszközátadás működési céllal	5.686 - E Ft
– támogatások és egyéb juttatások	6.009 - E Ft
– hitel visszafizetés	20.865 - E Ft

hagyja jóvá.

(3) A 2014. évi költségvetés maradványa 7.830 - E Ft, mely feladattal terhelt működési célú maradvány.

(4) A 2. §. szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat - Áht. 23.§ (2) bek. g. pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti - saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.

(5) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételei európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt bevételeit és kiadását tartalmazza, az alábbiak szerint:

a.) TÁMOP-6.1.2.11/1-2012-0677 támogatásból megvalósuló “Egészségnevelő és szemléletformáló életmódprogramok Sajóalgóc község Önkormányzatánál” program 5.262 E Ft bevétellel és 5.196 E Ft kiadással.

(6) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok szerinti bontásban. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatok teljesülését célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.

(7) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését - mérlegszerűen – a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.

(8) Az önkormányzat tárgyévi költségvetésében felhalmozási célú bevétel és kiadás nem teljesült

- (9) Az önkormányzat a tárgyéven túli működési, vagy felhalmozási célú hitelállománnyal nem rendelkezett.
- (10) Az önkormányzat – az Áht.23.§ (2) g.) pontja szerint - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylettel és kezességvállalásból eredő kötelezettséggel nem rendelkezett.
- (11) A Rendelet 4. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.
- (12) A képviselő-testület az Áht 24.§ (4) bekezdés b.) pontja szerinti többéves kihatással járó döntést nem hozott.
- (13) A Rendelet 5. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.
- (14) A Rendelet 6. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.
- (15) A Rendelet 7. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.
- (16) Az Önkormányzat 2014. évben vállalkozási tevékenységet nem végzett, így a költségvetési beszámolója egyszerűsített vállalkozási-maradvány kimutatást nem tartalmaz.
- (17) Az önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nem áll, így a költségvetési beszámoló ilyen szervezet működéséből eredő kötelezettségeket, a részesedések alakulásának bemutatását nem tartalmazza.

III. f e j e z e t

Záró rendelkezések

3.§ (1) Hatályát veszti Sajógalgóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelete.

(2)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Jaskó Péter
polgármester

Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

II. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2015-2019. évek közötti Gazdasági Programjára.

Előterjesztő: Jaskó Péter
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

Jaskó Péter polgármester elmondta, hogy a jegyző által elkészített gazdasági program tökéletesen bemutatja Sajógalgóc helyzetét, lehetőségeit. A képviselő-testület által kívánatosnak tartott célok mind szerepelnek benne, azt elfogadásra javasolta azzal, hogy a megvalósításáért közösen dolgozzanak. Köszönetét fejezte ki a jegyző a szakszerű munkájáért.

Makkai Jánosné alpolgármester elmondta, hogy a gazdasági program, annak a helyzetelemzése nagyon alapos, olyan adatokat tartalmaz, amely lényegi információkat szolgáltat a településről, az önkormányzat működéséről.

Dr. Herczeg Tibor jegyző tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a gazdasági program előzetes testületi véleményezése során, Fancsik József képviselő javasolta települési adó bevezetésének lehetőségét a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak jelentős terheléssel járó, gazdasági célú használata nyomán. Elmondta, hogy a gazdasági program tartalmazza a helyi adórendszer felülvizsgálatának, átgondolásának szükségességét, melynek során 2016. január 1-jei hatállyal dönthet a képviselő-testület helyi-, vagy települési adók bevezetéséről.

Jaskó Péter polgármester elmondta, hogy az önkormányzat saját bevételeinek hiányára, gazdálkodási helyzetére tekintettel valóban szükségessé fog válni a helyi adózás rendszerének újragondolása.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

14/2015.(IV. 22.) Határozat Az Önkormányzat 2015-2019. évek közötti Gazdasági Programjáról

Sajóalgóc községi Önkormányzat képviselő-testülete, az önkormányzati ciklus idejére, a 2015-2019. közötti évekre szóló Gazdasági Programját, a jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző, képviselő-testület
Határidő: értelemszerűen

III. NAPIREND

Tárgy: A 2014. évi ellenőrzési jelentés

Előterjesztő: Jaskó Péter
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

15/2015.(IV.22.) HATÁROZAT A 2014. évi ellenőrzési jelentésről

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2014. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők
Határidő: értelemszerűen

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére

Előterjesztő: Jaskó Péter
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

16/2015.(IV.22.) HATÁROZAT Az Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervéről

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervét, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen

V. NAPIREND

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Jaskó Péter
polgármester

5.1. Javaslat a falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatára.

Jaskó Péter polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.)

SZCSM. rendelet alapján, a település falugondnoki szolgálatának szakmai programjának felülvizsgálatára sor került.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező szakmai program alapján tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

17/2015.(IV.22.) HATÁROZAT A falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatáról.

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnoki szolgálat felülvizsgált szakmai programját, a jegyzőkönyv melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: értelemszerűen

5.2. Javaslat az EMVA vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások igénybevételére irányuló kérelem benyújtására

Jaskó Péter polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy megjelent az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet, mely alapján lehetőség nyílik a falugondnoki szolgálat mikrobuszának cseréjére pályázni. Az alábbiak szerint ismertette a pályázat feltételeit, fontosabb ismérveit.

Támogatás vehető igénybe: az 1. célterület esetében a kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan: új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán; a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő – az MvM rendelet 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére; arculati elemek elhelyezésére.

Pályázó lehet az önkormányzat vagy a településen székhellyel rendelkező nonprofit szervezet.

Egy támogatási kérelem keretében a támogatás alapját képező elszámolható nettó kiadások összege mikrobusz esetében kevesebb, mint 8 000 000 forint.

Elszámolható kiadásnak minősül a gépjármű beszerzési értéke; a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége; a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége; beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége; a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó; az arculati elemekhez kapcsolódó költségek legfeljebb 80 000 forintig.

Az önkormányzatnak vállalnia kell, hogy a beszerzendő gépjárműre - legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig - CASCO biztosítást köt, és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka

alatt fenntartja; a beszerzett gépjárművel a falu és tanyagondnoki szolgáltatást és az egyéb szolgáltatást ingyenesen látja el.

A falu és tanyagondnoki szolgáltatásnak és az egyéb szolgáltatásnak az SzCsM. rendelet 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon kell alapulnia.

A támogatási kérelmet. kizárólag ügyfélkapu keresztül, 2015. május 04. 8:00-tól forráskimerülésig, de legkésőbb 2015. május 13. 18:00-ig lehet benyújtani.

A támogatási kérelemhez csatolni kell a testületi határozatot, szakmai programot, két azonos műszaki tartalommal rendelkező árajánlatot

Jaskó Péter polgármester elmondta, hogy az áfa összegét az önkormányzatnak kell biztosítania, melyre kétféleképpen kerülhet sor: vagy a meglévő mikrobusz értékesítésével, vagy kedvezményes kamatozású hitel igénybe vételével.

Elmondta, hogy van olyan ajánlattevő márkakereskedés, melynek banki kapcsolata az utófinanszírozású pályázathoz 6 havi kamatmentes támogatás-megelőlegező hitelt biztosít, illetve kedvezményes kamatozású hitel lehetőséget kínál, az áfa megfizetéséhez is.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el:

A képviselők egybehangzó véleménye az volt, hogy a pályázatot be kell nyújtani. Az áfa összegét az önkormányzat biztosítja, annak módjáról azonban a pályázat elbírálását követően dönt a képviselő-testület.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

18/2015.(IV.22.) HATÁROZAT EMVA vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások igénybe vételére irányuló kérelem benyújtásáról

1. Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 21/2015. (IV.17.) MvM rendelet (továbbiakban: rendelet)

és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 55/2015.(IV.24.) számú közleményében foglalt felhívására, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről alapján, támogatási kérelmet nyújt be az 1. célterület

a) kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztésére falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan

aa) új gépjármű beszerzésére- már működő szolgáltatás kapcsán;

ab) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő - a rendelet 3. mellékletben meghatározott - gépjármű típusokra vonatkozó műszaki paraméterekkel rendelkező kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

ac) arculati elemek elhelyezésére.

2. Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy a szolgáltatásfejlesztés szükséges, a támogatási igény indoka - a megfogalmazott célok alapján - valós.

3. Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy vállalja, hogy

a) a rendelet alapján beszerzendő gépjárműre - legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásáig - CASCO biztosítást köt, és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja;

b) a rendelet alapján beszerzett gépjárművel a falu és tanyagondnoki szolgáltatást és az egyéb szolgáltatást ingyenesen látja el;

c.) a falu és tanyagondnoki szolgáltatás és az egyéb szolgáltatás az 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet 5/A. §-ának megfelelő szakmai programon alapul.

4. Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nyilatkozza, hogy a rendelet szerint megjelölt szolgáltatáshoz kapcsolódóan korábban beszerzett gépjárművek vonatkozásában, a rendelet szerinti támogatási kérelme benyújtásának időpontjában üzemeltetési kötelezettsége nem áll fenn.

A képviselő-testület a polgármestert a pályázat benyújtására felhatalmazza.

felelős: polgármester
határidő:azonnal

Jaskó Péter polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet értelmében a falugondnok tevékenységét a rendelet 8. számú melléklet szerinti tevékenységnaplóban kell dokumentálni. Javasolta a képviselő-testületnek, hogy a falugondnoki szolgálat adminisztrációs terheinek csökkentése érdekében tevékenységnapló vezetése során – a rendelet felhatalmazása alapján – a szolgáltatást igénybe vevők aláírásának mellőzését tegyék lehetővé.

A képviselő-testület a javaslattal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

19/2015.(IV.22.) HATÁROZAT A falugondnoki szolgálat tevékenységnaplójának aláírásáról.

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a falugondnok tevékenységét dokumentáló - személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM. rendelet 8. melléklete szerinti – tevékenységnapló szolgáltatást igénybe vevők aláírásának mellőzhetőségét lehetővé teszi, a falugondnoki szolgálat adminisztrációs terheinek csökkentése érdekében.

Felelős: falugondnok
Határidő: értelemszerűen

Mivel további indítvány, javaslat nem volt a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.



Jaskó Péter
polgármester



k. m. f.



Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



**Sajógalgóc Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2015. április 22-én
megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésének:**


- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata:
- c./ határozata: 14; 15, 16; 17; 18; 19
- d./ rendelete: 4
- e./ meghívója

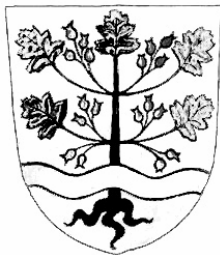
T Á R G Y S O R O Z A T :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolója, zárszámadási rendelet.	Jaskó Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat az önkormányzat 2015-2019. évek közötti Gazdasági Programjára.	Jaskó Péter polgármester	írásban
3.	2014. évi ellenőrzési jelentés	Jaskó Péter polgármester	írásban
4.	Javaslat az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére	Jaskó Péter polgármester	írásban
	Indítványok, javaslatok		
	<i>5.1. Javaslat a falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatára.</i>		
5.	<i>5.2. Javaslat az EMVA vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások igénybevételére irányuló kérelem benyújtására</i>	Jaskó Péter polgármester	szóban

Sajógalgóc, 2015. május 5.




Dr. Herczeg Tibor
 jegyző
 címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS
SAJÓGALGÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015. ÁPRILIS 22-EI
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1269-3/2015./V.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

II. NAPIREND**Tárgy:** Az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolója, zárszámadási rendelet

Előterjesztő:	Jaskó Péter polgármester	A döntés formája:	rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Klómer Gézáne költségvetési ügyintéző főelőadó	Szavazás módja: minősített többség
Melléklet:	1. sz. Rendelet-tervezet		

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolóját tartalmazó zárszámadási rendelet-tervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-24 §-ai; az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24-28.§-ai és a szakfeladatrendről és az államháztartási szakágazati rendről szóló 56/2011. (XII. 31.) NGM rendelet és az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet előírásainak megfelelő tartalommal és szerkezetben készült.

Sajógalgóc községi Önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtását, az elmúlt évekhez hasonlóan, a bevételi források elégtelensége, a likviditási problémák folyamatossága jellemezte.

Az önkormányzat 2014. évi gazdálkodása során, **folyamatos likviditási problémákkal** küzdött, melyet jelentősen befolyásolt a számottevő saját bevétel hiánya és az elégtelen állami finanszírozás.

Az önkormányzat a 2014. évi költségvetésének tervezése és a költségvetési rendeletének elfogadása során figyelembe vette és alkalmazta a Mötv. 111.§ (4) bekezdését, tekintettel a 115.§ (1) bek-ben foglaltakra és a (2) bek-ben meghatározott következményekre. Így a 2014. évi költségvetési rendeletben **a működési hiány elkerülése érdekében**

- költségvetés **kiadási oldala rendkívül módon alultervezetten** készült, az egyensúly biztosítása érdekében pedig a **bevételek** – főleg a saját bevételek – elvárt teljesülése esetenként **irracionálisan magas összegben** került meghatározásra;
- a **2013. évi költségvetés pénzmaradványa** – a kötelezettséggel terhelt maradványok kivételével, melyek vagy a közfoglalkoztatáshoz, vagy fejlesztési célú pályázati támogatások felhasználáshoz kapcsolódnak – a 2014. évi **működési hiány fedezetére** teljességgel felhasználásra került.

Fentiek ellenére is, az önkormányzat az év során is, határidőben eleget tett valamennyi **foglalkoztatási jogviszonyból eredő fizetési kötelezettségének**, működtette a **szociális ellátórendszer** különböző elemeit. Ezen jogosultságok, likviditási gondok miatt egyetlen esetben sem csorbultak, szenvedtek hátrányt.

A működéshez szükséges kötelezettségek teljesítésre kerültek, az önkormányzat **30 napon túli tartozással** – jellemzően - **nem rendelkezett**.

A 2014. évi önkormányzati költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámoló, **bevételek és kiadások teljesülését** mutató mellékletei szerint megállapítható, hogy az önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai **a költségvetési rendelet szerint teljesültek**.

BEVÉTELEK:

Az önkormányzat 2014. évi **bevételei** - csak a folyószámlahitel felhasználásával - **fedezték a költségvetésben tervezett kiadásokat**.

A 2014. évi költségvetés 7.830 E Ft **maradvánnyal zárult**, mely teljes egészében kötelezettséggel terhelt (Start-munkaprogramok, szállítói tartozások).

I-II.

Az **ÁLLAMI TÁMOGATÁS, AZ ÁTENGEDETT KÖZPONTI ADÓK** a költségvetési rendeletben tervezett módon, időarányosan, jogszabályban meghatározott folyósítási rend szerint, megfelelően teljesültek.

A **központosított pótélírányzatok** (óvodáztatási támogatás, bérpolitikai intézkedés támogatása, a **rendszeres szociális ellátások 90%-a**; stb.) a tényleges felhasználáshoz igazodó igénylések alapján teljesültek.

Sajóalgóc község Önkormányzata **működőképességének megőrzése** érdekében **elenyésző mértékű** támogatásban részesült.

III.

A **SAJÁT BEVÉTELEK, HELYI ADÓ BEVÉTELEK**, a költségvetési rendeletben tervezett módon realizálódtak.

A **megkeresésre behajtott bírságok** beszedése a tervezettnél megfelelően teljesültek.

Az **étkezési térítési díjak** a szociális étkezésből, és vendégétkezésből befolyó bevételeket tartalmazzák.

IV.

ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK

Az **átvett pénzeszközök** címén keletkezett bevétel teljesülését a Munkaügyi Központtól átvett támogatás jelenti.

2014-ban - kihasználva a foglalkoztatás politika által nyújtott lehetőségeket - a lehető legtöbb regisztrált, elsősorban foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő munkanélküli részére biztosított az önkormányzat, a **Start-munkaprogram projektjeinek** keretein belül munkahelyet, így csökkentve az ilyen irányú szociális kiadások nagyságát. A Startmunka projektek 100%-os intenzitású bér- és járulék támogatása mellé, jelentős **közvetlen költség**-támogatásban (dologi- és felhalmozási célú) is részesült az önkormányzat.

Az önkormányzat saját forrás hiányában nem tudott élni a költségvetési törvényben közzétett, s később konkretizált, valamint a területfejlesztés által nyújtott **pályázati lehetőségekkel**.

V.

A **FELHALMOZÁSI CÉLÚ BEVÉTELEKNÉL** az önkormányzat 2014-ben nem rendelkezett.

Működési-, felhalmozási célú hitel felvételére nem került sor 2014. év során. Az önkormányzat 2014. januárjától 5 millió Ft összegű folyószámla-hitelkerettel rendelkezett.

KIADÁSOK:

Az Önkormányzat 2014-ban a meg szokott színvonalon tudott eleget tenni az Mötv-ben előírt kötelező feladatainak, költségvetésének végrehajtásáról elmondható, hogy évközben, a képviselő-testület által meghatározott kiadások egy része teljesült, forrás hiányában.

A kiadások az önkormányzati működéshez társultak, új fejlesztési, felhalmozási feladat megvalósítására nem került sor.

A személyi jellegű kiadások és a kapcsolódó **járadékkiadások** tartalmazzák a 2014. évi törvényi változáson alapuló bérpolitikai intézkedéseket, a közsféra dolgozóinak 2014. évi keresetkiegészítését.

Valamennyi szakfeladat **dologi kiadásait** jelentősen befolyásolták az önkormányzatnál is érzékelhető gazdasági folyamatok, melynek kapcsolt hatásai, szinte valamennyi területen érezhető következménnyel jártak.

Az önkormányzat által fenntartott (közös fenntartás) **intézmények, a község üzemeltetése, a község lakosai, a szociális ellátásban** részesülők nem szenvedtek hátrányt. A működtetés szilárd, megszorításokon nyugvó, naprakész gazdálkodási feltételekkel került biztosításra.

A költségvetési **kiemelt előirányzatok** egyetlen esetben sem kerültek átlépésre.

A kötelező feladatok mellett az önkormányzat számos, egyéb feladatot is ellát; a településen élők érdekében; a település fejlesztését, fejlődését szolgálva, de a kötelező feladat ellátás elsőbbségével. Így támogatta a közművelődést, a helyi civil szervezeteket, a polgárórség működését.

Az önkormányzat feladatellátásának hatékonnyá tétele érdekében **különböző társulásokat** hozott létre, illetve társulásokhoz csatlakozott, így pl:

- A családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátására a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulást;
- Különböző önkormányzati és területfejlesztési társulásokban való részt vétel: TÖOSZ, Kazincbarcika és Térsége Többcélú Kistérségi társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, stb.;
- Közoktatási Intézményfenntartó Társulás, illetve 2013. július 10-étől köznevelési feladatellátási szerződés Kazincbarcika város önkormányzatával.

Sajóalgóc Önkormányzata 2014-ben **alapítványnak, közalapítványnak** pénzeszközt, **térítésmentesen juttatott vagyont** nem adott át. Támogatást **civil szervezetnek nem** biztosított.

Vagyongazdálkodás, értékpapír-művelet, hitelfelvétel:

Az önkormányzat a meglévő **önkormányzati vagyon** folyamatos karbantartásáról, felújításáról gondoskodott. A beruházásoknak, felújításoknak, eszköz- és gépbeszerzéseknek köszönhetően az önkormányzati vagyon **megőrzésre került**.

Az önkormányzat valamennyi vagyonát – a szennyvízhálózat kivételével - **saját üzemeltetésben** tartja fenn. Vagyonával a vagyonrendeletében szabályozott módon gazdálkodik. **Térítésmentes vagyonátadásra** az elmúlt évben nem került sor.

Az önkormányzat **értékpapír műveletet** nem hajtott végre 2014. évben.

Fentiek alapján indítványozom az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolóját tartalmazó zárszámadási rendelet-tervezet elfogadását.

Sajógalgóc, 2015. április 17.

Jaskó Péter
polgármester

**Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselőtestületének
.../2015. (IV.....) önkormányzati rendelete
a 2014. évi zárszámadásról**

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában az önkormányzat 2014. évi zárszámadásáról a következőket rendeli el:

I. f e j e z e t

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya az önkormányzat képviselő-testületére, polgármesterér terjed ki.

II. f e j e z e t

A költségvetés bevételei és kiadásai

2.§ (1) Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetésének végrehajtását

78 976.- E Ft

bevétellel

ebből:

– állami támogatás	25.076 - E Ft
– működésre átvett pénzeszköz	16.304 - E Ft
– önkorm. sajátos működési bevétel	2.460 - E Ft
– közhatami bevételek	3.088 - E Ft
– 2013.évi pénzmaradvány /működésre/	3.310 - E Ft
– államháztartáson belüli megelőlegezés	639 - E Ft
– működési célú visszatérítendő támogatás	5.000 - E Ft
– adósságkonszolidáció	1.334 - E Ft
– passzív átfutó bevételek	900 - E Ft
– működési hitel (folyószámlahitel)	20.865 - E Ft

hagyja jóvá.

(2) Sajóalgóc Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014.évi költségvetésének végrehajtását

71 146 -E Ft

kiadással

ebből:

– személyi juttatás	21.309 - E Ft
– munkaadókat terhelő járulékok	4.791 - E Ft
– dologi, működési kiadás	12.486 - E Ft
– pénzeszközátadás működési céllal	5.686 - E Ft
– támogatások és egyéb juttatások	6.009 - E Ft
– hitel visszafizetés	20.865 - E Ft

hagyja jóvá.

- (3) A 2014. évi költségvetés maradványa 7.830 - E Ft, mely feladattal terhelt működési célú maradvány.
- (4) A 2. §. szerinti bevételi főösszeg bevételi forrásokénti előirányzat megoszlását a Rendelet 1. melléklete tartalmazza. A melléklet tartalmazza az önkormányzat - Áht. 23.§ (2) bek. g. pontja szerinti Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti - saját bevételeit. A melléklet tartalmazza a normatív hozzájárulásokat, támogatásokat, a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatásokat.
- (5) Az önkormányzat 2014. évi költségvetésének bevételei európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projekt bevételeit és kiadását tartalmazza, az alábbiak szerint:
- a.) TÁMOP-6.1.2.11/1-2012-0677 támogatásból megvalósuló “Egészségnevelő és szemléletformáló életmódprogramok Sajóalgóc község Önkormányzatánál” program 5.262 E Ft bevétellel és 5.196 E Ft kiadással.
- (6) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza a költségvetés kiadásainak teljesülését előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok szerinti bontásban. A melléklet tartalmazza a felújítási előirányzatok teljesülését célonként és a felhalmozási kiadásokat feladatonként.
- (7) Az önkormányzat működési célú bevételi és kiadási előirányzatainak teljesülését - mérlegszerűen – a Rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (8) Az önkormányzat tárgyévi költségvetésében felhalmozási célú bevétel és kiadás nem teljesült
- (9) Az önkormányzat a tárgyéven túli működési, vagy felhalmozási célú hitelállománnyal nem rendelkezett.
- (10) Az önkormányzat – az Áht.23.§ (2) g.) pontja szerint - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylettel és kezességvállalásból eredő kötelezettséggel nem rendelkezett.
- (11) A Rendelet 4. melléklete tartalmazza az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja szerinti közvetett támogatásokról szóló kimutatást.
- (12) A képviselő-testület az Áht 24.§ (4) bekezdés b.) pontja szerinti többéves kihatással járó döntést nem hozott.
- (13) A Rendelet 5. melléklete tartalmazza a pénzeszközök változásáról szóló kimutatást.
- (14) A Rendelet 6. melléklete tartalmazza az önkormányzat költségvetési mérlegét, közgazdasági tagolásban.
- (15) A Rendelet 7. melléklete tartalmazza a vagyonkimutatást.
- (16) Az Önkormányzat 2014. évben vállalkozási tevékenységet nem végzett, így a költségvetési beszámolója egyszerűsített vállalkozási-maradvány kimutatást nem tartalmaz.
- (17) Az önkormányzat tulajdonában gazdálkodó szervezet nem áll, így a költségvetési beszámoló ilyen szervezet működéséből eredő kötelezettségeket, a részesedések alakulásának bemutatását nem tartalmazza.

III. f e j e z e t

Záró rendelkezések

3.§ (1) Hatályát veszti Sajóalgóc Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelete.

(2)A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Jaskó Péter
polgármester

Dr.Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

**Az önkormányzat 2014. évi költségvetése bevételi főösszegének,
bevételi forrásonkénti megoszlása**

M e g n e v e z é s	2014. évi
I. Állami támogatás	25.076
1. Önkormányzatok működési támogatása	9.216
2. Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti feladatainak támogatása	7.985
3. Könyvtári közművelődési feladatok ellátása	426
4. Központosított előirányzatok	22
5. Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás	897
6. Egyéb működési célú támogatás	428
7. Egyéb központi támogatás	493
8. Egyéb működési tám. (adósságkonszolidáció)	1.297
9. Csatornaszolgáltatás ráfordításainak támogatása	4.312
III. Saját bevételek	5.548
<i>Helyi adó bevételek összesen</i>	<i>3.088</i>
1. Iparűzési adó	2 186
2. Talajterhelési díj	7
3. Gépjárműadó	822
4. Pótlék, bírság	73
<i>Intézményi működési bevételek</i>	<i>2.460</i>
1. Térítési díjak –szemétdíj, szennyvíz egyéb	2190
2. Kamatbevétel	257
3. Szociális étkezés	13
IV. Átvett pénzeszköz	16.304
1. Közfoglalkoztatás támogatása	16.304
V. Működési célú bevételre kölcsön	5.000
VI. Konzolidációs támogatás	1.334
VII. Passzív átfutó bevétel (december havi bér)	900
VIII. 2014 évi pénzmaradvány működési célra	3.310
VIII. Államháztartáson belüli megelőlegezés	639
IX. Működési hitel felvétel	20.865
BEVÉTEL ÖSSZESEN	78 976

Térítési díj bevételek		
Megnevezés	Módosított előirányzat E Ft	Teljesítés E Ft
I. Intézményi térítési díjak:	448	13
1) szoc. étk. térítési díj	353	10
Bevétel összesen:	448	13
ÁFA	95	3

Az önkormányzati költségvetés kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok, szakfeladatok és kiadásnemek szerint

Szakfeladat megnevezése	Személyi juttatás		Munkaadókat terh. Jár.		Dologi kiadás		Pénzeszköz átadás		Tám.és egyéb jutt.		Felhalmozási kiadás		Működési hitel		Hitel		Összes kiadás		%
	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	Mód.	Telj.	
Szennyvízgyűjtés, száll					762												762	0	0%
Települési hulladék gyűjtése, száll.					1907	1400											1907	1400	73%
Közutak,hidak fenntart.					858	858											858	858	0%
Gyermekvédelmi támogatás									493	493							493	493	100%
Óvodáztatási tám.									20	20							20	20	100%
Önkorm.igazg.tev.	9557	6190	2016	2016													11573	8206	71%
Közvilágítás					889	889											889	889	100%
Város és közs.gazd.	116	116	31	22	8987	7437	481	165									9615	7740	80%
Rendsz.szoc.s,foglalk.h.tám.									4270	3937							4270	3937	92%
Rendszeres pénzbeli ellátások									2215	1514							2215	1514	68%
Eseti pénzbeli ellátások									400	45							400	45	11%
Szociális étkezés					254	124											254	124	49%
Falugondnoki szolgálat	2490	1812	826	826	2348	597	40	35									5704	3270	57%
Közmunka Start program	14893	12262	1585	1585	2533	1181											19011	15028	79%
KözművelődésInt.Tájház	1328	929	342	342	186												1856	1271	68%
Álambázt belül pénz.eszk.átad.hiv.							1174	1174									1174	1174	100%
Hitel felvétel															25177	25177	25177	25177	0%
Kiadás összesen:	28384	21309	4800	4791	18724	12486	1695	1374	7398	6009	0	0			25177	25177	86178	71146	83%
%		66%		68%		66%		78%		43%		29%							

Kiadások 2014. évben

Megnevezés	Módosított előirányzat E Ft	Teljesítés E Ft
I. Pénzeszköz átadás:	1695	1374
1) Közös Hivatal finanszírozása	1174	1174
2) BURSA ösztöndíj	395	165
3) Kistérségi Társulás tagdíj műk.ktsg.hj	40	0
4) Non-profit szerv.(egyház)	6	0
5) Sajó-Bódva Hulladék. Ö. T. tagdíj	40	
6) Falugondnoki Egyesület	40	35
II. Támogatás és egyéb juttatás:	7378	6009
1) Időskorúak járadéka	-	-
2) Foglalkoztatás hely.támogatás	4743	3937
3) Lakásfenntartási támogatás	2215	1514
4) Ápolási díj alanyi jogon	-	-
5) óvodáztatási támogatás	20	20
6) Közgyógyellátás	100	0
7) Önkormányzati segély	100	5
8) Önkormányzati segély temetési céllal	100	40
9) GYVT - Erzsébet utalvány	493	493
10) Köztemetés	100	-

Sajóalgóc községi Önkormányzat
2014. évi költségvetése
működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege.

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Állami normatív bevétel	25 076	Személyi juttatás	21 309
Átvett pénzeszköz	16 304	Járulékok	4 791
Saját bevétel	2 460	Dologi kiadások	12 486
Közhatalmi bevétel	3 088	Pénzeszköz átadás	1 374
Működési hitel göngyöltett	20 865	Támogatások	6 009
Államháztartáson belüli megelőlekezés	639	ÉRV. Szennyvíztámogatás átvezetés	4 312
Működési pénzmaradvány	3 310	Hitel visszafizetés	20 865
Konzolidációs tám.	1 334		
Passzív átfutó (december havi bér)	900		
Szuhakállói Közös hivatalátámogatás hitel	5 000		
Összesen	78 976	Összesen:	71 146

KIMUTATÁS	
A közvetett támogatásokról 2014 E Ft-ban	
1.) Az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege	2. A lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege
0	0
Összesen: 0	Összesen: 0
3. A helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	4. A helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege
3.1.Gépjárműadó (1991. évi LXXXII. 5.§ f.) Súlyos mozgáskorlátozottságra tekintettel	0
1 db gépjármű 11	
Összesen: 11	Összesen: 0
5. Egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege: 0	
Mindösszesen:	11 eFT

Kimutatás a pénzeszközök változásáról	
2014. év E Ft-ban	
Megnevezés	
Alaptevékenység költségvetési egyenlege	5.959
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	1.871
Alaptevékenység maradványa	7.830

2014.évi költségvetési mérleg
(összevont adatokkal, E/Ft –ban)

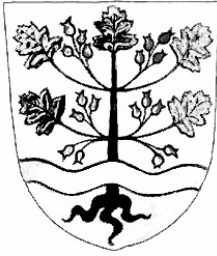
Eszközök	Állományi érték		Források	Állományi érték	
	Előző év	Tárgy év		Előző év	Tárgy év
Ingatlanok	163 434	156 479	Induló tőke	251.881	251.881
Gépek berend. felszer.	1597	1 312	Tőkeváltozások	-12673	-17815
Járművek	1051	0			
Beruházás Üzemeltetésre átadott	72 219	67 371			
Tárgyi eszközök összesen	238 301	225 162	Költségvetési tartalék	3985	7830
			Beruházási hitelek	0	
Forgóeszközök összesen:	6707	18 670	Rövidlejáratú kötelezettség	518	639
Egyéb sajátos eszköz oldali elszámolások		14 095	Rövid lej.hitel felv	1297	1297
Adósok	2722	1 146			
Költségvetési bankszla	3306	2496			
Pénztárak	4	33			
Aktív átfutó elszámolás	675	900			
Eszközök összesen	245008	243832	Források összesen	245008	243832

Vagyongkimutatás
2014. év

Megnevezés	Törzsvagyon				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen		Korlátozottan fogalomképes		Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték
	Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték				
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	147 451	94088	138.028	96 153	36 829	15 251	322 308	225 162
I. Immateriális javak								
1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke								
2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke								
3. Vagyon értékű jogok								
4. Szellemi termékek					87	0	87	0
5. Immateriális javakra adott előlegek								
6. Immateriális javak értékhelyesbítése								
II. Tárgyi eszközök	147 451	94088	138.028	96 153	36742	16 251	322 221	225 162
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	147 451	94088	41.767	26 804	18 737	11 044	207 955	131 936
2. Gépek, berendezések és felszerelések					3 396	1 312	3 396	1 312
3. Járművek					10.714		10.714	
4. Tenyészállatok								
5. Beruházások					3.895	3.895	3.895	3.895
6. Üzemeltetésre átadott			96.261	69 349			96.261	69 349
7. Állami készletek, tartalékok								
8. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése								

Megnevezés	Törzsvagygon				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen		Korlátozottan fogalomképes		Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték
	Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték				
III. Befektetett pénzügyi eszközök								
1. Egyéb tartós részesedések								
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír								
3. Tartósan adott kölcsön								
4. Hosszú lejáratú bankbetétek								
5. Egyéb hosszú lejáratú követelések								
6. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése								
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba adott vagyonkezelésbe vett eszközök								
B) FORGÓESZKÖZÖK					18 670	18 670	18 670	18 670
I. Adósok					1 146	1 146	1 146	1 146
II. Követelések								
III .Egyéb sajátos eszköz oldali elsz.					14 095	14 095	14 095	14 095
IV. Pénzeszközök,					2529	2529	2529	2529
V. Egyéb aktív pénzügyi elszámolások					900	900	900	900
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	147 451	94088	138.028	96 153	55499	34 921	340 978	243832

Megnevezés	Törzsvagyron				Egyéb vagyon		Összesen	
	Forgalomképtelen		Korlátozottan fogalomképes		Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték
	Br. Érték	Nettó érték	Br. Érték	Nettó érték				
D) SAJÁT TŐKE				243193				243193
E) TARTALÉKOK								
I. Költségvetési tartalékok-tárgy								
II. előző évi tart.								
F) KÖTELEZETTSÉGEK						639		639
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek								
II. Rövid lejáratú kötelezettségek						639		639
III. Egyéb passzív pénzügyi elszámolások								
FORRÁSOK ÖSSZESEN				243832		639		243832



ELŐTERJESZTÉS
SAJÓGALGÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015. ÁPRILIS 22-EI
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1269-3/2015./V.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2015-2019. évek közötti Gazdasági Programjára.

Előterjesztő:	Jaskó Péter polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1.sz. Határozati javaslat	Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116.§ (1)-(5) bekezdései szerint:

„(1) A képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

(2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

(3) A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat, amelyek a helyi önkormányzat költségvetési lehetőségeivel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembe vételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

(4) A gazdasági program, fejlesztési terv - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - tartalmazza, különösen: az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó fejlesztési elképzeléseket.

(5) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül fogadja el. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülést követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

A képviselő-testület a fenti törvényi kötelezettségének tesz eleget a Gazdasági Program megtárgyalásával, elfogadásával.

A Gazdasági Program készítése során figyelembe vételre kerültek, az előző 2011-2014. évre szóló programban megvalósult és elmaradt fejlesztési elképzelések; a központi-, megyei programok, koncepciók; a várható pályázati lehetőségek; a település adottságai, az önkormányzat vagyoni-, pénzügyi helyzete, a polgármester programja és nem utolsósorban a képviselők által megfogalmazott javaslatok, indítványok.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Sajóalgóc, 2015. április 14.

Jaskó Péter s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

.../2015.(IV.....) Határozat Az Önkormányzat 2015-2019. évek közötti Gazdasági Programjáról

Sajóalgóc községi Önkormányzat képviselő-testülete, az önkormányzati ciklus idejére, a 2015-2019. közötti évekre szóló Gazdasági Programját, a jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző, képviselő-testület
Határidő: értelemszerűen



Tartalomjegyzék

Bevezetés

1. Sajóalgóc település gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései

1.2. A kormány fejlesztési irányai

2. Sajóalgóc település gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

2.2. A pénzügyi helyzet

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések

3. A különböző szintű fejlesztési, szolgáltatási, illetve egyéb programokkal kapcsolatos érintettség

4. A gazdasági program

4.1. Fejlesztési elképzelések

- Ipar

- Idegenforgalom

- Infrastruktúra

4.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

- Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

- Közmunkások foglalkoztatása

4.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

- A településfejlesztés széles nyilvánossága

- A településfejlesztés átgondoltsága

- A településrendezési terv

- Felkészülés a pályázatokra

- Településfejlesztési célok

4.4. Az adópolitika célkitűzései

- A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

- Egyéb adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

4.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

- Közigazgatás

- Az épített és természeti környezet védelme

- A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodás

- A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

- A csatornázás

- A köztemető fenntartás

- A helyi közutak és közterületek fenntartása

- A helyi tömegközlekedés

- A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

- A helyi tűzvédelem

- A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

- Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

- Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

- Gondoskodás az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról

- Gondoskodás a szociális ellátásról

- Gyermekek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

- Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység és a sport támogatása
- A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása
- Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése
- 4.6. Befektetés támogatási politika célkitűzései
- 4.7. Település üzemeltetési politika célkitűzései
- 5. A gazdasági program megvalósításának pénzügyi mérlege**
- 5.1. Kiadások
- 5.2. Bevételek

Bevezetés

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az Önkormányzat Képviselő-testülete a ciklusának időtartama alatt egy **egységes, előre meghatározott célrendszer** szerint működjön, fejlődjön.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A Képviselő-testület kinyilatkoztatja, hogy a jelen gazdasági programban meghatározottakat alkalmazni kell minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, az éves költségvetési rendeletekről, az éves és éven túli kötelezettségvállalásokról szóló döntéseknél.

A gazdasági program összeállítása során az alábbiak kerültek figyelembevételre:

- a Képviselő-testület és a polgármester elképzelései;
- az Önkormányzat lakossága által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az Önkormányzat jelenlegi, illetve várható pénzügyi helyzete.

A célkitűzések megvalósításakor a Képviselő-testületnek ügyel arra, hogy az egyes elképzelések úgy valósuljanak meg, hogy azok a legfőbb célként meghatározottakat segítsék, járuljanak hozzá a részcélok megvalósításához.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

A jelen gazdasági programban meghatározott célok, elképzelések megvalósításához a Képviselő-testületnek biztosítani kell a **szükséges anyagi eszközöket**, valamint vagyont.

A programban minden célkitűzéshez, felsoroláshoz megadásra kerül a célfokozat, mely a következő lehet:

- mindenképpen megvalósítandó (jele: **MM**)
- kedvező körülmények között megvalósítandó (jele: **KM**)
- megvalósítható (jele: **M**)

Helyzetelemzés

Sajógalgóc, Borsod-Abaúj-Zemplén megye észak-nyugati részén, a Borsodi-dombság keleti peremén, Kazincbarcika és Putnok között; Miskolctól, a megyeszékhelytől, mintegy 35 kilométerre, és Kazincbarcika városától alig 10 kilométerre fekszik, területe a Sajó-völgy kistáj részét képezi. A kistáj területe 180 km².

Sajógalgóc település közigazgatási területének túlnyomó többsége a Sajó folyó bal partján helyezkedik el.

A település **közigazgatási területe** 1012 hektár, ebből 54 hektár külterület és 938 hektár belterület, 20 ha zártkert.

Az Önkormányzat a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik (A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCIII. törvény és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet)

Sajógalgóc község **lakosainak száma 2014. december 31-én 375 fő** (melyből 188 fő férfi és 187 fő nő), stabilizálódó helyzetet mutatva. A település lakosságán belül magas a **munkanélküliek (31 fő)** és az inaktív korú lakosság **(135 fő)** aránya.

A lakosság kor szerinti összetétele kedvező, hiszen a 60 éven felüliek aránya (75 fő) a 0-18 év közöttiek arányával (78 fő) megfelelő.

A lakosság korcsoportos megoszlása:

Év	Fő
0-2	10
3-5	11
6-14	36
15-18	22
19-60	221
61-	75

A lakosság kedvező korcsoportos összetétele mellett, a fiatalok jellemzően helyben maradnak és alapítanak családot, mely mellett a beköltözők száma is jelentős.

Sajógalgóc lakosai közül a 2011. évi népszámlálás során, a nemzetiségi kötődés tekintetében senki sem vallotta magát, valamely nemzetiséghez tartozónak.

A település **népesség, népmozgalmi összehasonlító** mutatói **stagnáló tendenciákat** mutatnak a KSH községre közölt adatai alapján (Sajóalgóc törzskönyve):

Ezer lakosra jutó		
	élveszületés	8,8
	halálozás	11,7
	természetes szaporodás, illetve fogyás	-2,9
	belföldi vándorlási különbözet	-14,7
Száz lakosra jutó válás		100,0

Ezek a **mutatók** összehasonlítva a járási, megyei (ezeken belül városi- és községi mutatókkal) általában egyező tendenciákról tanúskodnak. A legszembetűnőbb azonban, a **belföldi elvándorlási különbözet**, amely valamennyi összehasonlító adatnál a -4,3 és a -7,8 közötti tartományban mozog, szemben a Sajóalgócra kimutatott -14,7.

A település mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból **magas az álláskeresők**, a különböző **rendszeres szociális ellátásban** részesülők aránya.

A község közlekedési kapcsolatai - a zsáktelepülési adottságból kifolyóan - mind a megyeszékhely - Miskolc, mind Szlovákia felé nehézkesek, nem kielégítőek. A település elhelyezkedése miatt a **átmenő forgalomról** nem beszélhetünk, mely az előnyök mellett (nyugalom, csend, falusias varázs), hátrányokat is eredményez.(elzártság)

A községben élők jellemzően az **autóbusz közlekedést, saját jármű használatát** veszik igénybe, a vasúti közlekedés elhanyagolható.

Sajóalgóc község a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik, mely a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló **kedvezményezettségi sorrendben a 96. helyen** szerepel, besorolása pedig „**kedvezményezett járás**”.

Sajóalgóc község a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben nem szerepel.

2015. február 20-án, a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat nyilvántartása szerint a községben élő **256 fő munkavállaló** korú személyből, **31 fő volt nyilvántartott álláskereső** személy.

A gazdasági válság hatásai számosítható, kimutatható módon rendkívül hátrányosan érték a község lakosságát. Egyrészt munkahelyek megszűnésével **növekedett az állásukat elvesztő álláskeresők** száma, másrészt nőtt a tanulmányait befejező, **pályakezdőként elhelyezkedni nem tudó** fiatalok száma.

A térségben, Sajóalgóc közvetlen környezetében **jelentős munkahelyteremtés nem valósult meg**. Az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás – annak ellenére, hogy az évente folyamatosan, nagy létszámú munkanélkülinek biztosított, akár hónapokon keresztül is kereseti lehetőséget – nem jelentette és nem is jelentheti a probléma megoldását.

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél **élhetőbb község** kialakítására, ahol a **közszolgáltatások** széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára. 1991-től számos nagy beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei, intézményei. Infrastrukturális ellátottsága 100%-os.

A település **intézményi ellátottsága** a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, így a község lakói nem szenvednek emiatt számottevő hátrányt.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) rendelkezései szerint, a törvény hatálybalépése előtt kötött önkormányzati társulási megállapodásokat a képviselő-testületeknek **2013. június 30-áig felül kellett vizsgálni** és az új szabályozásnak megfelelően kellett módosítani.

Kazincbarcika város az **óvodai intézményfenntartó társulás helyett**, felajánlotta a **feladat-ellátási szerződés** keretein belüli együttműködést, a **társulás közös megegyezéssel történő megszüntetésével**. A képviselő-testület a feladat-ellátási szerződést és a társulás megszüntetését a 62/2013.(X.3.) határozatával hagyta jóvá.

A feladat-ellátási szerződés alapján, az önkormányzat valamennyi **fenntartói, irányítói jogosultsága** - de **kötelezettsége** is - **megszűnt**.

Szuhakálló, Vadna, Sajóivánka és Sajóalgóc községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján, - a megváltozott jogszabályi környezet feltételeinek megfelelően - 2013. január 1-jével létrejött a **Sajóalgóci Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), melyhez 2015. január 1-jével csatlakozott Dédestapolcsány község önkormányzata.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásával a társuló Önkormányzatok valamennyi érintett településen biztosítani kívánják az igazgatási munka folyamatos ellátásához, az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. A nem hivatali székhely településeken – Vadnán, Sajóalgócon és Sajóivánkán, valamint Dédestapolcsányban– a fenti feladatok ellátását az állandó kirendeltség biztosítja.

A **szociális alapszolgáltatások** körében az önkormányzat biztosítja az étkeztetést, társulás keretében a gyermekjóléti, családsegítő szolgálatot, házi segítségnyújtást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, éjjeli menedékhely-nappali melegezőt.

Az önkormányzat a települési hátrányainak csökkentése, a településen az életfeltételek javítása, a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az önkormányzat által önállóan, vagy társulás keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatások kiépítésének és működtetésének elősegítése, a települési funkciók bővítése, a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, a településen a jobb életminőség elérése érdekében, **falugondnoki szolgálatot** működtet és tart fenn.

A község **infrastrukturális** fejlettsége jó. A lakásállományból (137 db) a vezetékes **ivóvízhálózatba** bekapcsolt ingatlanok száma 120, a szennyvízhálózatra csatlakozott ingatlanok száma 105 db, vezetékes **gázellátással** rendelkező lakások száma 87 db. A **közutak** állapota megfelelő, 100 %-a, aszfaltozott. A szervezett **kommunális szilárd hulladék** gyűjtése, kezelése 100 %-ban megoldott.

Sajóalgóc Községi Önkormányzat 2011-2014. évre vonatkozó Gazdasági Programjában meghatározott fejlesztési célok megvalósulása:

Megvalósult	Elmaradt	Részben valósult meg
	Csapadékvíz elvezetés, belvíz védelem	A régi falu rész külső megjelenésének megtartása
	Faluközpont kialakítása	Faluszépítő program folytatása, virágosítási program kiszélesítése.
	Ravatalozó felújítása, urnahelyek kialakítása	Útfelújítások, karbantartás
	Szabadidőközpont kialakítása	Járdaépítés, felújítás
	Építési telkek kialakítása, infrastruktúrával történő ellátása	
	Játszótér felújítás	
	Nyilvános WC kiépítése	

1. Sajóalgóc község gazdasági helyzetét alapvetően befolyásoló körülmények

1.1. Befolyásoló körülmények:

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármester programja,
- a képviselő-testület javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek elvárásai.

1.2. A kormány gazdaságpolitikai célkitűzései, fejlesztési irányai

A kormány fejlesztési elképzelései kihatnak az Önkormányzat fejlesztési elképzeléseire is.

A kormány a fejlesztési irányelveit az új energiapolitika, a vidékfejlesztés, a területfejlesztés, a növekvő foglalkoztatás témakörében határozta meg, mely fejlesztési irányok kihatnak az önkormányzatok fejlesztési elképzeléseire is.

A kormányprogram szerint a fejlődés húzóágazatai:

- területi operatív program, KEHOP,
- az üzleti- és kereskedelmi szolgáltatás,
- az idegenforgalom és falusi turizmus.

2. Sajóalgóc község gazdasági helyzete és a várható változások

2.1. A vagyoni helyzet

Az Önkormányzat vagyona a 2014. évi zárómérleg alapján **225.162.000** forint. 2010-ben a vagyon nagysága **247.849.000** forint volt.

A vagyon nagysága az elmúlt 4 évben csökkenést mutat.

A vagyonsökkenés okai között - a felelős vagyongazdálkodás ellenére – a meghatározó (tízmilliós) nagyságrendű fejlesztések hiánya, a számviteli előírások szerint elszámolt értékcsökkenés szerepel.

Az önkormányzati vagyon szerkezete a következő:

Vagyonelem megnevezése	Ingtalan db száma	Az összes vagyomból a vagyon értéke (E Ft)
Forgalomképtelen törzsvagyon (nem értékesíthető, nem terhelhető, a kötelező feladatok ellátását biztosító vagyon)	98	105455
Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon (meghatározott feltételekkel értékesíthető, illetve megterhelhető vagyon)	10	101249
Egyéb (forgalomképes vagyon, amely szabadon értékesíthető és megterhelhető)	66	17145

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat közép- és hosszú távú **vagyongazdálkodási tervét** a 16/2013.(IV.17.) határozatával fogadta el, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 9. § (1) bekezdése értelmében.

A jogszabályi előírásainak eleget téve az elkészített **vagyongazdálkodási terv** tartalmazza többek között a hasznosítás formáit, a vagyon értékesítését, bérlet útján történő hasznosítását, valamint a vállalkozás folytatásával történő vagyonhasznosítást.

A közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervben foglaltak

- az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet,
- valamint a magasabb szintű jogszabályokban előírtak alapján fogalmazzák meg a közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási koncepciót.

A vagyongazdálkodási terv alapvető **célkitűzései:**

- a biztonságos feladatellátás feltételeinek megteremtése,
- kiszámítható és átlátható gazdálkodás,
- pénzügyi egyensúly biztosítása,
- a vagyon értékének megőrzése, növelés,
- a vagyon piacorientált bérbeadásának biztosítása,
- a vagyonelemek piaci értéken történő értékesítése,
- a gazdaságosan nem hasznosítható ingatlanok értékesítése.

Sajóalgóc község Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározza az önkormányzati vagyon csoportosítását, rendelkezik a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról, hatáskörökről. A rendelet tartalmazza a vagyon hasznosításának, értékesítésének szabályait.

A **közterületek használatáról szóló önkormányzati rendelet** szabályozza a közterületek rendeltetéstől eltérő használatát, meghatározza a közterület használati szerződések feltételeit, valamint megállapítja a közterület használati díjakat.

A vagyongazdálkodás alapelveinek meghatározása vagyonelemek szerinti csoportosításban

1. Forgalmképtelen törzsvagyon

A Nvtv. meghatározza a **forgalmképtelen törzsvagyon** körébe tartozó vagyonelemek csoportját:

a. kizárólagos tulajdonban lévő dolgok, (a helyi közutak és műtárgyaik, az önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok)

b. a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben **nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon**. Az önkormányzat vagyonrendelete **nem sorolt vagyont a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon** körébe.

A forgalmképtelen törzsvagyont meg kell tartani és megfelelő fenntartásáról, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni kell.

A forgalmképtelen törzsvagyon felett a rendelkezési jog gyakorlását jogszabály feltételhez köti. A törzsvagyon forgalmképtelen része – az Nvtv-ben meghatározott kivételekkel – nem idegeníthető el, vagyonkezelői jog, jogszabályon alapuló használati jog vagy szolgálat kivételével nem terhelhető meg, azon osztott tulajdon nem létesíthető.

Az éves vagyongazdálkodási irányelvek meghatározásakor, a költségvetés elfogadásakor tételesen vizsgálni kell, hogy melyek azok a vagyontárgyak ahol a besorolás indoka fennáll, avagy a körülmények változása folytán szükséges a besorolás megváltoztatása.

2. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A törzsvagyon további része az a vagyonelem, amelyet törvény vagy önkormányzati rendelet **korlátozottan forgalomképes vagyonként** állapít meg, és amely esetében törvényben vagy önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek szerint lehet rendelkezni.

A korlátozottan forgalomképes körbe sorolt közművek, intézmények és középületek esetében biztosítani kell a vagyonmegóvást, a vagyon értékmegőrző fenntartását és hasznosítását a közfeladat, valamint a kötelező és önként vállalt feladatok fellátásnak biztosítása céljából.

Az Önkormányzat közép- és hosszú távú célkitűzése az önkormányzati tulajdonban maradó ingatlanvagyonnak a korábbi évek gyakorlatának megfelelő tervszerű felújítása, ezáltal értékének növelése.

A vagyon hasznosítása történhet a vagyontárgy használatba adásával, illetve bérbeadásával, valamint vállalkozási tevékenység folytatásával. Mindezeket az önkormányzat kötelező feladatának veszélyeztetése nélkül kell folytatni.

3. Üzleti vagyon

A forgalomképes üzleti vagyonnal az Önkormányzat – a jogszabályokban meghatározott keretek között – szabadon rendelkezik.

A forgalomképes vagyon hasznosítása történhet elidegenítéssel, valamint használatba adással, bérbeadással, illetve vállalkozási tevékenység folytatásával.

A forgalomképes vagyon körébe tartoznak a következő ingatlanok: külterületi földterületek illetve a következő más vagyon: pénzeszközök; kis- és nagyértékű tárgyi eszközök, gépek, berendezések, felszerelések.

Az önkormányzati vagyon hasznosításának alternatívái:

A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása, hasznosításának célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátása.

A hasznosítás formái:

1. A feladatok ellátásához nem szükséges vagyon elidegenítése (kivéve építési telek értékesítés).
2. A vagyon használatba adása, bérbeadása.
3. Önkormányzati vagyontárgyakkal esetlegesen vállalkozási tevékenység folytatása

A vagyonhasznosítás során követendő elveket, szabályokat az önkormányzat közép- és hosszútávú vagyongazdálkodási terve és vagyonrendelete részletesen meghatározza.

A vagyon vagyonelem szerinti megoszlása kedvezőtlen, mert nagy a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon aránya. Mivel valamennyi a forgalomképtelen, illetve a korlátozottan forgalomképes vagyon önkormányzat kötelező és egyéb feladatot lát el, forgalomképesse tételükre, s ezáltal mobilizálható, hasznosítható önkormányzati vagyonrész kialakítására nincs lehetőség. A forgalomképes ingatlanok többsége pedig, jellegüknél fogva nem piacképesek, bevétel-célú hasznosításukra, szinte semmilyen lehetőség nem kínálkozik.

2.2. A pénzügyi helyzet

Az Önkormányzat pénzügyi, likviditási helyzetét az elmúlt öt évben az alábbiak jellemezték:

- Az Önkormányzatnak a fizetőképessége fenntartásához külön állami támogatást kellett igénybe vennie, mely az önhibáján kívül hátrányos helyzetbe került önkormányzatok (ÖNHIKI) és a működésképtelen önkormányzatok támogatását jelentette.
- Működési célú hitel felvételére nem került sor, azonban a munkabérhitel és a folyószámla-hitelkeret, mint likvid hitel állandósult az adóssághkonszolidációig.
- Új beruházási célú hitel felvételére nem került sor.
- Az önkormányzat gazdálkodását, folyamatos működési, likviditási problémák jellemezték.

Az ÖNHIKI-s és a működőképesség megőrzését szolgáló támogatására benyújtott pályázatok eredményei, a felvett hitelek mutatói a következők voltak:

	2010	2011	2012	2013	2014	Összesen
E Ft						
ÖNHIKI támogatás			4.044			4.044
Működőképesség megőrzését szolgáló támogatás				2.000	900	2.900
Működési hitelfelvétel (folyószámlahitel)				3000	5000	

Fejlesztési hitelfelvétel	0	0	0	0	0	0
Adósság-konszolidáció			5.039	1.297		6.336

Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 76/C. §-ában foglaltak alapján, az 5000 lakosnál kisebb települések adósságát teljes egészében átvállalja a központi költségvetés.

Sajóalgócs esetében ez esetében ez 6.336.000 tőke- és kamattartozás pénzügyintézet felé történő visszafizetését jelentette.

2.3. A költségvetés főbb szerkezete és a várható tendenciák

Kiadások

	A kiadások összege és aránya									
	2010		2011		2012		2013		2014	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
Személyi kiadások	22522	37,3	17491	30,7	16152	31,4	22849	35,8	21309	46,4
Járadékok	4317	7,1	3818	6,7	3690	7,2	4535	7,1	4791	10,4
Dologi kiadások	11584	19,2	10915	19,2	11873	23,1	13939	21,9	12486	27,2
Ellátottak juttatásai	7266	12,0	9588	16,8	9004	17,5	5353	8,4	6009	13,1
Pénzeszköz átadás	9582	15,9	7698	13,5	5156	10,0	13475	21,1	1374	3,0
Felhalmozási kiadások		0,0	6939	12,2	1430	2,8	3606	5,7		0,0
Intézményfinanszírozás	0	0,0		0,0	0,0	0,0		0,0		0,0
Hitel visszafizetés	5124		499,0	0,9	4063,0	7,9	0	0,0	0	0,0
Kiadások összesen:	60395	100,0	56948	100,0	51368	100,0	63757	100,0	45969	100,0

A költségvetési kiadások szerkezete az alábbiak szerint alakul:

A költségvetési kiadásokról megállapítható, hogy arányaikban, szinte változatlanok.

Az önkormányzat kiadásainak jelentős hányada a fenntartási, üzemeltetési kiadásokra, a rendszeres pénzellátások kifizetésére került felhasználásra.

Az összkidadások között csekély a **felhalmozási** kiadások(beruházások, fejlesztések, beszerzések) aránya.

A **személyi jellegű kiadások és járadékok** 5 év alatt jelentősen nem növekedtek, nem változtak. A közszférában nem valósult meg bérfejlesztés, törvényben rögzített bérelemek (13. havi

illetmény) és béren kívüli juttatások szűntek meg. A személyi juttatások évenkénti eltérését a minimálbér növekedése, a Kjt.; Ktv. és Kttv. szerinti soros lépések, valamint az egyszeri nagyobb összegű kifizetések (pl. jubileumi jutalmak) jelentik.

Jelentős **bértömeg-változást** okoztak azonban a **közfoglalkoztatáshoz** kapcsolódó kifizetések.

A **dologi kiadások** esetében, az önkormányzat jórészt az elkerülhetetlen közmű- és szolgáltatási díjak megfizetésére korlátozta kiadásait, forrás hiányában.

A költségvetési kiadások közül a következő években **várható**, hogy

- a **személyi juttatások és a munkaadókat terhelő járulékok** nagyságát és arányát

- **növeli**

- a kötelező munkabéremelés (minimálbér-emelés, kötelező átsorolások stb.) ,
- a „bérstop” esetleges megszűnése a közszférában.

- **csökkentheti**

- az átgondolt személyi juttatás-gazdálkodás miatti megtakarítás,
- feladat-ellátás átszervezéshez kapcsolódó személyi döntések.

- a **dologi jellegű** kiadások nagyságát és arányát

- növeli az infláció, a közműdíjak növekedése;
- jelentős mértékű, arányaiban számottevő csökkenés nem várható.

Bevételek

A költségvetési bevételek szerkezete az alábbiak szerint alakult:

Megnevezés	A Bevételek összege és aránya									
	2010		2011		2012		2013		2014	
	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%	E Ft	%
Állami támogatás	24230	34,7	24645	42,7	26454	45,2	29539	43,6	25076	44,9
Működésre átvett pénzeszköz	25973	37,2	5333	9,2	2716	4,6	21274	31,4	16304	29,2
Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0	0,0	3401	5,9		0,0		0,0	0	0,0
Intézményi működési bevétel	17031	24,4	7208	12,5	12486	21,3	6284	9,3	2460	4,4
Önkorm. sajátos működési bevétel	2996	4,3	4190	7,3	16231	27,7	2199	3,2	3088	5,5
Előző évi pénzmaradvány	-449	-0,6	10377	18,0	629	1,1	7149	10,6	3934	7,0
Átfutó bevétel										
Forráskiégészítő hitel		0,0	2548	4,4		0,0	1297	1,9	5000	9,0
Kiadások összesen:	69781	100,0	57702	100,0	58516	100,0	67742	100,0	55862	100,0

Az önkormányzat elmúlt 5 évi költségvetésének bevételi összetételét áttekintve, egyértelműen megállapítható, hogy az **állami, központi költségvetési támogatás** képezték a működési források többségét.

Az önkormányzat működése teljes mértékben a központi költségvetési folyamatoktól, az éves költségvetési törvényekben meghatározott támogatási jogcímeiktől és támogatási összegektől függött az elemzett időszakban (is).

A költségvetési bevételek közül

- stagnáltak az önkormányzatok **sajátos működési bevételei** (a helyi adó bevételek, térítési díjak, stb.),
- arányaiban csökkent a költségvetési támogatás nagysága.

A **felhalmozási és tőkejellegű bevételek** – vagyis a beruházásokra, fejlesztésekre, beszerzésekre fordítható pénzeszközök – túlnyomó többsége pályázati támogatásból, kisebb része ilyen célú saját bevételből (helyi adók), illetve a közfoglalkoztatás támogatásából képződött.

Felhalmozási célú hitel felvételére az érintett időszakban nem került sor.

Sajóalgóc esetében a saját bevételek jelentős mértékű növelése, a továbbiakban nem várható, az eddigi bevételek szinten tartása is nehézségekbe ütközhet (lakosság, vállalkozások fizetőképessége- és készsége).

A 2010-2012. évek alatt, az éves költségvetések tervezésekor az önkormányzat **forráshiánnyal nem kellett, hogy számoljon.**

2013. január 1-jétől a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 111.§ (4) bekezdése szerint, **a költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető.**

Év	Eredeti forráshiány előirányzat E Ft	Pénzmaradvány E Ft
2010	0	10377
2011	0	629
2012	0	7129
2013	0	3934 (kötelezettséggel terhelt)
2014	0	7830 (kötelezettséggel terhelt)

Az önkormányzat 2013-2014. évi gazdálkodása során, **folyamatos likviditási problémákkal** küzdött, melyet meghatározóan befolyásoltak - a számottevő saját bevétel hiánya és az elégtelen állami finanszírozás mellett - az előző évekről áthúzódó kötelezettségek.

Az önkormányzat csekély nettó finanszírozása miatt, a munkabérhitel igénybevétele és felhasználása, a fizetőképesség fenntartása érdekében nem volt megfelelő megoldás. Ezért a képviselő-testület, 2013. szeptember 1-jével **3 M Ft folyószámlahitel** felvételéről döntött, a működési kiadások átmeneti fedezetének biztosítása érdekében, mely a 2014 és 2015 években 5 M Ft-os hitelkerettel megújításra került. A hitelkeretet teljes egészében kihasználja az önkormányzat.

Az önkormányzat értékpapír műveletet nem hajtott végre 2011-2014. évben.

Az önkormányzat feladatellátásának hatékonnyá tétele érdekében **különböző társulásokat** hozott létre, illetve társulásokhoz csatlakozott, így pl:

- a családsegítő és gyermekjóléti feladatok ellátására a Dédestapolcsány - Mályinka - Szuhakálló - Sajóivánka - Sajókaza - Sajóalgóc - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás;
- különböző önkormányzati és területfejlesztési társulásokban vesz részt: Kazincbarcika és Térsége Többcélú Kistérségi társulás, Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás, Központi Orvosi Ügyelet, Közművelődési stb.;
- Közoktatási Intézményfenntartó Társulás, illetve 2013. július 10-étől köznevelési feladatellátási szerződés Kazincbarcika város önkormányzatával.

A **Kazincbarcika és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásnak** az önkormányzat alapító tagja.

Sajóalgóc Önkormányzata 2011-2014-ben **alapítványnak, közalapítványnak** pénzeszközt, térítésmentesen juttatott vagyont nem adott át.

Az Önkormányzat költségvetésének nagyságára, működési hiányára tekintettel 2011-2012-ben **nem volt könyvvizsgálásra kötelezett.** (2013. január 1-jével a jogszabályi feltételrendszeren alapuló könyvvizsgálat kötelezettsége megszűnt.)

Az Önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét - az ellenőrzési tervben foglaltak szerint – a **belső ellenőrzés** 2011-2014. évek alatt, minden évben vizsgálta. Az ellenőrzések a gazdálkodás, költségvetési tevékenység minden területen a jog-, szabály- és ésszerűséget, valamint a feladat-ellátási kötelezettséggel összhangban lévő hatékonyságot állapítottak meg. Az ellenőrzések tapasztalatai a napi munkában folyamatosan hasznosításra kerültek.

Az önkormányzat 2011-2014. években, minden gazdálkodási nehézsége ellenére, eleget tudott tenni szerződésben megállapított és számlákon alapuló fizetési kötelezettségének.

A meglévő **önkormányzati vagyon** folyamatos karbantartásáról, felújításáról gondoskodott. A beruházásoknak, felújításoknak, eszköz- és gépbeszerzéseknek köszönhetően az önkormányzati vagyon **megőrzéséről** gondoskodott.

Az önkormányzat valamennyi vagyonát – a szennyvízhálózat kivételével - **saját üzemeltetésben** tartja fenn. Vagyonával a vagyonrendeletében szabályozott módon gazdálkodik.

Térítésmentes vagyonátadásra az elmúlt években - törvényi kötelezettségen túlmenően (járás hiatalok kialakítása, általános iskolai oktatás állami fenntartásba vételéhez kapcsolódó vagyonkezelésbe adás) nem került sor.

Sajóalgóc község önkormányzata a 2010-2014. évi választási ciklusban meghozta és végrehajtotta azokat a szükséges döntéseket, amelyek az önkormányzat működőképességének megőrzéséhez szükségesek voltak. Az önkormányzat az elmúlt években szembesült mindazokkal a nehézségekkel, amelyekkel a legtöbb települési önkormányzat.

a.) Az önkormányzattal szemben 2015. március 31-én lejárt esedékességű követelés nem áll fenn.

b.) Az önkormányzat követelése:

Jogcím	Összeg E Ft	Keletkezésének ideje	Oka
Iparűzési adó	619	5 éven belül	Behajthatatlan ill. végrehajtás alatt lévő tartozás
gépjárműadó	508	5 éven belül	Behajthatatlan ill. végrehajtás alatt lévő tartozás
Késedelmi pótlék	354	5 éven belül	Behajthatatlan ill. végrehajtás alatt lévő tartozás

* A foganatosított végrehajtási eljárások az elévülést megszakították.

Az önkormányzat követeléseinek állománya, 2010. évhez képest csökkent.

A gazdasági válság hatásai, a romló életkörülmények egyértelműen befolyásolják az adózók fizetési hajlandóságát, képességét.

Ugyanakkor valamennyi adófizetési kötelezettségét nem teljesítő adózó részére – erre irányuló kérelem esetén - a részletteljesítés lehetősége biztosított volt. Azokkal szemben, akik nem éltek ezzel a lehetőséggel vagy felszólításra sem fizették meg adótartozásukat, a végrehajtási eljárás megindult.

A gazdasági társaságok esetében is, a gazdasági válság hatása egyértelműen kimutatható, mely az önkormányzatot hátrányosan érinti a helyi iparűzési adóbevétel csökkenése miatt.

2.4. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

Az Önkormányzat a gazdasági programban meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében a következő feladatokat rögzíti:

- Az Önkormányzat **saját bevételeinek** növelési lehetőségeit keresni kell. Ugyanakkor a lakosság terhei tovább érdemben nem emelhetők. Törekedni kell olyan **helyi adórendszer** megteremtésére, amely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak, és hatékony eszköze lehet az Önkormányzat saját forrás növelésének. *(Jelen jogszabályi környezetben rendelkezésre álló lehetőségek: a kommunális-adó értékállóvá tétele, vállalkozások esetében építményadó esetleges bevezetése; a települési adó bevezetése és alkalmazása.)*

Figyelemmel kell lenni ugyanakkor a **helyi adóztatást, a helyi adópolitika kialakítását** befolyásoló, **meghatározó kormányzati**, jogalkotói törekvésekre.

A **helyi adóbevételek növelése** az adótartozások, **kintlévőségek behajtásával, beszédésével** meghatározóan nem biztosítható, mivel valamennyi beszédhető és végrehajtható adó realizálódik az önkormányzatnál.

- A képviselő-testület nyomon követi a **költségvetési támogatási rendszert**, és az elképzeléseivel összhangba hozva, igyekszik kihasználni a támogatási rendszer nyújtotta

előnyöket (azaz a feladatokat igyekszik olyan formában, illetve feltételekkel megteremteni, hogy a legkedvezőbb összegű támogatást kapja).

- Az Önkormányzat áttekinti a meglévő **vagyontárgyait**, azok **hasznosításának** módjait és lehetőségeit, valamint a **fenntartási, üzemeltetési költségek** nagyságát. Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő hasznosítására, a felesleges vagyontárgyak kihasználására, (különösen a bérbeadás, bérmunka lehetőségére), valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

A mobilizálható vagyon szűkös körére, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben és az Möt-v-ben meghatározott, szigorú vagyon-hasznosítási módokra tekintettel, ettől azonban nem várható jelentős bevétel növekmény. Az ingatlanhasznosítás során elsősorban értékkevető folyamatos bevételi lehetőség megteremtésére kell törekedni, (bérlet) különös esetben egyszeri, nagy összegű bevétel racionalizálására (adásvétel).

A **fenntartási, üzemeltetési költségek** minimalizálása – tekintettel arra, hogy ezen kiadásnem jelentős hányadát a közműdíjak teszik ki – elsősorban emberi tényező kérdése. Fokozott, **a jó gazda gondosságával** megvalósuló odafigyelés, melyhez meggondolandó **személyi felelősségi** kérdés társítása is.

- Az Önkormányzat törekszik arra, hogy a gazdasági programjában meghatározott célkitűzéseket, lehetőség szerint **hitelfelvétel nélkül**, minél több **pályázati forrás** bevonásával valósítsa meg.

A Képviselő-testület **hitelfelvételről** akkor döntsön, ha fejlesztési elképzelései megvalósításához az elnyert pályázattal megvalósuló fejlesztés **utófinanszírozott** (támogatást-megelőlegező hitel); ha **az önerő biztosítására** saját forrásból nem képes.

Működési célú hitelfelvételre csak az önkormányzati működőképesség megőrzése vagy helyreállítása érdekében kerülhet sor, **kivételes esetben**, a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései szerint.

2.5. Folyamatban lévő beruházások, fejlesztések:

A gazdasági program kidolgozásakor folyamatban lévő beruházás nincs.

3. A különböző szintű fejlesztési, szolgáltatási, illetve egyéb programokkal kapcsolatos érintettség

Az Önkormányzat gazdasági programját alapvetően befolyásolják azok a fejlesztési, szolgáltatási megvalósítási és biztosítási, illetve egyéb programok, melyekben területi elhelyezkedése, illetve céljai miatt érintett.

Magyarország a számára **2014-2020 között rendelkezésre álló uniós források** felhasználását **tíz operatív program** keretében tervezi.

Az operatív programok illeszkednek az EU2020 stratégiához.

1. Az Integrált Közlekedésfejlesztési Operatív Program (**IKOP**) elsődleges célja a közlekedés hálózatának és infrastruktúrájának fejlesztése, a transzeurópai közlekedési hálózaton keresztül a városi közlekedésen át, egészen a környezetbarát megoldásokig.

2. Az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program, azaz az **EFOP** elsődleges célja, hogy a humán tőke és a társadalmi környezet javításával járuljon hozzá a társadalmi felzárkózási és népesedési kihívások kezeléséhez.
3. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (**KEHOP**) célja, hogy a magas hozzáadott értékű termelésre és a foglalkoztatás bővülésére épülő gazdasági növekedés az emberi élet és a környezeti elemek – hosszú távú változásokat is figyelembe vevő – védelmével összhangban valósuljon meg.
4. A Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program, azaz a **GINOP** egyik legfontosabb célkitűzése Magyarország foglalkoztatási rátájának 75%-ra való emelése. Ehhez egyrészt új munkahelyeket kell létesíteni, másrészt a munkát vállalni akarók képességeit kell fejleszteni. A program további két fontos célkitűzése az ország innovációs képességeinek és kapacitásainak, valamint a magyar ipari és szolgáltató szektornak a fókuszált fejlesztése.
5. A **TOP**, azaz a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program fő küldetése, hogy kereteket biztosítson a területileg decentralizált fejlesztések tervezéséhez és megvalósításához. Fejlesztései között helyet kapnak a közvetlenül a közsférára, a helyi társadalomra és környezetre irányuló fejlesztések is.
6. A **VEKOP**, azaz Versenyképes Közép-Magyarország Operatív Program segítségével kívánja a kormányzat biztosítani Magyarország egyetlen „fejlettebb” régiójának további fejlődését, gazdasági versenyképességének további növekedését, illetve a régión belüli fejlettségbeli különbségek csökkenését.
7. A közigazgatás, és a közszolgáltatási szféra kiemelt fejlesztéseit a Közigazgatás- és Közszolgáltatás Fejlesztési Operatív Program (**KÖFOP**) nyomán hajtják végre.
8. A **VP**, azaz Vidékfejlesztési Program elsődleges célja a mezőgazdasági vállalkozások versenyképességének növelése, az agrárium fenntartható fejlődése, a vidéki térségek és közösségek erősítése, az életminőség javítása a vidéki térségekben, valamint a gazdasági fejlődés támogatása.
9. A Magyar Halászati Operatív Program (**MAHOP**) a halászati ágazat támogatási lehetőségeit tartalmazza.
10. Az **RSZTOP**, azaz a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program elsődleges célja, hogy a leginkább rászoruló személyeket – a szegénységben élő gyermekeket, a hajléktalanokat, valamint a rendkívül alacsony jövedelmű személyeket – megfelelő étkezéshez és alapvető fogyasztási cikkekhez juttassa.

Magyarország a Partnerségi Megállapodást 2014. szeptember 11.-én aláírta az Európai Bizottsággal. A Partnerségi Megállapodásban foglalt célok és azok elérésének részletes kifejtése az operatív programok feladata. A tárgyalások folyamatosan zajlanak az Európai Bizottsággal az operatív programok tartalma kapcsán. A partnerség elvének jegyében a jelenlegi oldalon folyamatosan nyomon követheti a programok tartalmának változását, azonban azok tartalma brüsszeli jóváhagyásukig még változhat.

- a. Az Önkormányzat a Gazdasági Program készítésekor országos programokban nem érintett.
- b. Az Önkormányzat részt vesz a következő megyei programokban:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megye 2014-2020 közötti alábbi fejlesztési dokumentumai elkészültek, amelyek a megyei önkormányzat honlapján megtekinthetők (http://www.baz.hu/content.php?cid=cont_510904de8203c2.49102793)

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Területfejlesztési Konceptiója - Helyzetelemzés

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Területfejlesztési Konceptiója – Javaslattételi szakasz

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Területfejlesztési Konceptiója - Regionális, megyei és kistérségi szintű adatok elemzése

Borsod-Abaúj-Zemplén megye Területfejlesztési Konceptiója - Területi hatásvizsgálat

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Program - Stratégiai Programrész

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Program - Operatív Programrész

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Fejlesztési Program - Területi Hatásvizsgálat

A fejlesztési dokumentumokban a településre a Borsodi tengely térségére - Mezőkövesd-Tiszaújváros-Miskolc-Kazincbarcika-Ózd térsége – vonatkozó megállapítások, javaslatok vonatkoznak.

„A fejlesztési célrendszer meghatározása a megyén belül különféle sajátosságokkal rendelkező területi részegységekre

A „Borsodi tengely” részként: Miskolc (Tiszaújváros és Kazincbarcika) térsége, ahol meghatározó a gépgyártás és a vegyipar, illetve jelen vannak informatikai és szolgáltató vállalkozások. Ezen tényezőkre alapozva ösztönözni kell a magas hozzáadott értéken alapuló, innováció-orientált termelést, illetve a szolgáltatásnyújtást és a kapcsolódó magas színvonalú szak- és felsőoktatási képzés működését. A települések között jól működő közösségi közlekedési rendszer kialakítása, amely biztosítja a munkába való eljutást és a vállalkozások közti kapcsolatot.”

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Programban megfogalmazott **önkormányzati fejlesztési célkitűzések:**

<p>Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés:</p>	<p>1. A sajóalgóci földvár látogathatóvá tétele, tanösvény (kilátó) kialakításával összekapcsolása a helyi Tájházzal ill. a Sajómenti földvárhálózattal.</p> <p>2. A meglévő Tájház fejlesztése hagyományos funkciók vissza- állításával, közösségi tér kialakításával hagyományörző foglalkozások tartásához</p>
<p>Gazdaságélénkítő és népességmegtartó településfejlesztés:</p>	<p>1. Sajóalgóc belterületi csapadékvíz elvezetése, patakmeder burkolása</p> <p>2. Községháza multifunkciós közösségi térrel való bővítése oktatási, közösségi, kiállítási, stb. céllal</p>
<p>Önkormányzatok energiahatékonyságának és a megújuló energiafelhasználás arányának növelése:</p>	<p>Községháza fűtés-, és elektromos hálózatának korszerűsítése, bővítése</p>

<p>Helyi közösségi programok megvalósítása:</p>	<p>Az évente ismétlődő Galagonya fesztiválnapok sorozat keretében közösségépítő rendezvények (pl. fafaragó alkotó tábor, kemencés napok stb.), térségi amatőr és profi művészeti csoportok előadásai, XXXI. dixieland koncert stb. megvalósításával erősödik a helyi identitástudat.</p>
<p>A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése:</p>	<p>A falugondnokság a legkomplexebb szociális alapszolgáltatás a településen, ezért fejlesztése (gépjármű, informatika, defibrillátor stb.) indokolt a lakossága számára.</p>

A képviselő-testület 2014. október 27-én tartott alakuló ülésén jóváhagyott polgármesteri ciklusprogram, az alábbi fejlesztési irányvonalakat jelölte meg, az elkövetkező 5 évre:

- településkép, falukép fejlesztése (virágosítás, közterületek karbantartása)
- egységes települési arculat kialakítása (köztéri alkotások, táblák stb.)
- kulturális, közösségi programok események szervezésével hagyomány teremtése
- idősek segítése, támogatása
- szociális alapszolgáltatások fejlesztése
- munkahely teremtések elősegítése
- település rendezési terv aktualizálása
- csapadékvíz elvezetése (villám árvizek elleni védekezés a patak mederben)
- játszótér felújítása
- ravatalozó épület felújítása, urnahelyek kialakítása
- községháza energetikai fejlesztése, felújítása
- közfoglalkoztatás kiterjesztése
- Tájház fejlesztése, közösségi térré alakítása
- közutak, járdák felújítása karbantartása
- turisztikai fejlesztések (földvár , Tájház, túra útvonalak)
- hagyományos kézműves mesterségek, foglalkozások újraélesztése

4. A gazdasági program

4.1. Fejlesztési elképzelések

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015-2019. évekre a következő általános fejlesztési elképzeléseket határozza meg. (A **konkrét** fejlesztési elképzeléseket a gazdasági program további részei, az **adott témakörhöz kapcsolódóan** tartalmazzák.)

Ipar

A helyi iparral, illetve vállalkozásokkal kapcsolatos elképzelések megvalósítása fontos feladat, mivel a vállalkozások közvetve-közvetlenül a település fejlődését segítik, javítják a termékekkel, szolgáltatásokkal való ellátottságot, munkahelyet teremtenek, adóbevételekhez juttatják az Önkormányzatot.

A **helyi ipari területtel** kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

A helyi ipar számára a településen **külön terület jelöl ki a rendezési terv**. A rendezési terv szerint az ipari célú hasznosításra alkalmas terület nagyság elenyésző a községben, annál jelentősebb viszont a mezőgazdaságra, erdőművelésre alkalmas területek nagysága, (CF: **MM**)

- **Javítani kell** a helyi iparterület adottságait, így különösen a következőket:
 - megközelíthetőség,
 - parkolási lehetőség, (CF: **M**)
- **Népszerűsíteni kell**, illetve vonzóvá kell tenni a helyi ipari területet. A népszerűsítést elsősorban hirdetéssel kell elvégezni. (CF: **MM**)

A **vállalkozók támogatásával** kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- A helyi vállalkozások támogatása, érvényesülésének segítése érdekében ún. **vállalkozói térkép összeállítása, aktualizálása**, mely tartalmazza, hogy a településen mely vállalkozások mivel foglalkoznak és milyen címen található a telephelyük. Az adatbázis folyamatos karbantartását és minél szélesebb körű közzétételét biztosítani kell. (CF: **MM**)
- Az Önkormányzat honlapján térítésmentes **bemutatóközlési lehetőséget** (nem reklám vagy marketing) kell biztosítani a helyi vállalkozásoknak. (CF: **MM**)

Idegenforgalom

Az idegenforgalom a településen már nem tekinthető **kiaknázatlan** területnek, koncepciózus, összehangolt fejlesztése azonban mindenképpen indokolt. Ki kell használni azt, hogy Magyarország egyre népszerűbb turisztikai célpont a külföldi lakosság számára, s jó ütemben fejlődik a belföldi turizmus is. Ugyanakkor a település közkedvelt és nemzetközileg is ismert **idegenforgalmi területek** (Miskolc; Aggtelek; Szilvásvárad; Eger) **útvonalán** fekszik, mely eleve komoly lehetőségeket rejt magában. A turisztikai kínálat az igényeket figyelembe véve egyre szélesedik, ahol a településnek meg kell találnia, illetve ki kell alakítania **saját arculatát**, és tovább kell fejlesztenie a turisztikai vonzerejét, kihasználva meglévő adottságait.

A turisztika fontos, mert **munkahelyteremtő és megtartó képessége** is jelentős lehet.

Az idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések

- Fejlesztieni kell a település **turisztikai arculatát**. Kiemelten kell kezelni azokat a fejlesztéseket, melyek turisztikailag is kiemelkedő jelentőséggel bírnak, vonzerőt jelentenek. (CF: **KM**)
- turisztikai fejlesztések (földvár , Tájház, túra útvonalak) A sajjóalgóci földvár látogathatóvá tétele, tanösvény (kilátó) kialakításával összekapcsolása a helyi Tájházzal ill. a Sajómenti földvárhálózattal.
A meglévő Tájház fejlesztése a hagyományos funkciók visszaállításával, közösségi tér kialakításával hagyományörző foglalkozások tartásához
- Ösztönözni kell **idegenforgalmi vállalkozások** létrehozását (pl. falusi vendéglátóhely)
- Keresni kell egyéb **ifjúsági szálláshelyek, táborozási lehetőségek** kialakításának módjait. (CF: **M**)
- A helyi idegenforgalmi, illetve kereskedelmi egységeket is fel kell venni a **Vállalkozói térképre**. (Ez hozzájárul ismertségük növeléséhez.) (CF: **M**)
- **Turisztikai kiadványokat** kell készíteni (pl.: füzet, prospektus, túratérkép stb.). (CF: **M**)

- Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő **pihenőhelyek kialakítása** (pad, asztal, szeméttároló edény). (CF: **MM**)
- Térségünkben prosperáló idegenforgalmi helyszínek, rendezvények **működéséhez való kapcsolódás**. (CF: **KM**)
- Önálló rendezvények, látványosságok szervezése, bonyolítása (CF: **MM**)
Éves gyakoriságú Galagonya-fesztiválnapok sorozat létrehozása, melynek keretében közösségépítő rendezvények (pl. fafaragó alkotó tábor, kemencés napok stb.), térségi amatőr és profi művészeti csoportok előadásai valósulhatnak meg.
A Benkó Dixieland éves koncertjeinek szervezése, lebonyolítása.

Egyéb, idegenforgalommal kapcsolatos fejlesztési elképzelések:

- Támogatni kell az idegenforgalom-, illetve a település látogatottságát, ismertségét segítő **rendezvényeket**, biztosítani kell azt, hogy a rendezvények időpontja, programja megyei lapban egyéb médiában megjelenjen, a honlapra felkerüljön, megfelelő média-nilvánosságot kapjon (CF: **MM**)
- Fel kell tüntetni az Önkormányzat **honlapján** a turisztikai lehetőségeket, valamint a Vállalkozói térképet, továbbá megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára is. (CF: **MM**)

Infrastruktúra

Az **infrastrukturális fejlesztések** pozitív irányba befolyásolják a település fejlődését. Az infrastruktúra-fejlesztést gyakran más fejlesztésekkel elért eredmények kényszerítik ki, illetve a megvalósult infrastruktúra gyakran újabb fejlesztési **igényeket indukál**, illetve megnyitja a továbblépés lehetőségét.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete, ezért fontosnak tartja a **közúthálózat, a járda, a felszíni vízelvezetés, a vízvezeték-rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, illetve egyéb** (telefon, internet, kábeltelevízió) szolgáltatások biztosítását, magas színvonalú működéséhez való hozzájárulást; a településkép, falukép fejlesztését, az egységes települési arculat kialakítását. (köztéri alkotások, táblák, stb.)

A 2015-2019 időszakra tervezett **infrastrukturális fejlesztések**

- A település átfogó **csapadékvíz-rendezésének** elkészítése pályázati támogatásból. (CF: **MM**)
- Önkormányzati tulajdonú **közutak, járdák felújítása**; (CF: **KM**)
- **Közvilágítási hálózat** korszerűsítése, bővítése; (CF: **M**)
- **Fiatalok szabadidős tevékenységéhez**, szórakozási lehetőségéhez a feltételek biztosítása, a Tájház fejlesztése, közösségi térré alakítása (CF: **KM**)

Az **informatikai lehetőségek** biztosítása a települési önkormányzatok számára a modern kor követelményeihez való igazodás, felzárkózás követelményét jelenti. Az informatika terén meg kell valósítani azt, hogy

- Az önkormányzati honlap, a kor, a jogszabályi kötelezettségek által előírt követelményeknek való átdolgozása, fejlesztése. Biztosítani kell, hogy a **honlap fennmaradjon**, folyamatosan működjön. (CF: **MM**)
- A képviselő-testületi munka elektronikus alapú előkészítésének megvalósítása, fenntartása. (CF: **MM**)

- Az önkormányzati feladatellátásban közreműködő, az informatikai eszközök használatát is igénylő területeken történjen meg az érintett személyek **számítógép-kezelési képzése**, használható informatikai tudás megszerzése. (CF: **M**)

Gép-, eszköz beszerzés elsősorban az önkormányzati település-fenntartási feladatok, a közfoglalkoztatással összefüggő tevékenységek ellátásához.

A tervezett infrastruktúrális fejlesztések túlnyomó többségét az önkormányzat csak **pályázati lehetőség és sikeres pályázat** esetén, illetve a közfoglalkoztatás keretei között tudja megvalósítani.

4.2. Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

A Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015 - 2019. évekre az alábbi feladatokat és célokat határozza meg a munkahelyteremtés feltételeinek javítása érdekében:

Általános foglalkoztatást segítő célok és feladatok

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliek aránya a településen 9,5 % és 12.11 % között változik.

2015. aktuális munkanélküliségi mutatói Sajóalgóc vonatkozásában, az alábbi megoszlásban:

2015.02.20	Nyilvántartott álláskeresők (fő)	Foly. nyilvántartott >365 nap (fő)	Járadék tip. ellátás (fő)	Segély tip. ellátás (fő)	FHT, RSZS (fő)	Munkav. korú népesség (fő)	Relatív mutató % ¹	Arány szám ²
	31	6	2	0	13	256	12,11	1,94

Sajóalgóc községben **33 kis(mikro)vállalkozás működik** (10 főnél kevesebbet foglalkoztató vállalkozások), amelyek közül 11 társas vállalkozás, 22 pedig egyéni vállalkozás. Többségükben szolgáltatást végeznek (kiskereskedelem, vendéglátás, biztosítási ügynök, vagyionőr, egészségügyi szolg. stb.).

A községben **termelő üzem jellemzően nem működik. Ipari** tevékenységet végző, működő vállalkozás nem található a településen.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az Önkormányzat:

- a fejlesztési elképzeléseknél meghatározottak szerint **segíti a helyi ipart**, a helyi vállalkozásokat, valamint az idegenforgalommal érintett vállalkozókat, (CF: **MM**)
- **segíti a helyi gazdaság megerősödését**, ehhez igyekszik kedvező feltételeket teremteni, hogy a vállalkozók számára munkahely-bővítési lehetőséget teremtsen, (CF: **MM**)
- a közszolgáltatások megtartása, **munkahelyet tart fenn** közalkalmazottak foglalkoztatásával, (CF: **MM**)

¹ **Relatív mutató:** nyilvántartott álláskeresők a munkavállalási korú népesség %-ában

² **Arányszám:** a relatív mutatóhoz az országos relatív mutatóhoz viszonyított aránya

- **közfoglalkoztatást szervez**, részt vesz a közfoglalkoztatási mintaprogramokban, (CF: **MM**)
- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók **igényeinek közvetítésében**, ehhez, honlapján hirdetési lehetőséget biztosít, (CF: **M**)
- rendszeresen **együttműködik** a munkaügyi szervezetekkel. (CF: **MM**)

Közfoglalkoztatás

A **közfoglalkoztatási** formákban (közfoglalkoztatási mintaprogramok- és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás) való részvétel előnyt biztosít az állás nélküli személynek azáltal, hogy a foglalkoztatások ideje munkavégzésnek, munkaviszonynak minősül, havi rendszeres jövedelemszerzésre ad lehetőséget, hozzájárulhat a mentálhigiénés, életvezetési problémák kezeléséhez; másrészt előnyt jelent a foglalkoztatónak, mivel kedvező anyagi feltételekkel (részben a munkaügyi központ pályázati finanszírozásával) tud ellátni közcélú feladatokat.

A támogatott foglalkoztatásával kapcsolatban az Önkormányzat

- megvizsgálja és nyomon követi a **foglalkoztatások lehetőségeit**, (CF: **MM**)
- kihasználja a támogatott foglalkoztatás **finanszírozási előnyeit**. (CF: **MM**)
- a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó állami támogatás teljességét felhasználja, (CF: **MM**)
- részt vesz a **munkaügyi szervek** által hirdetett foglalkoztatási formákban; (CF: **MM**)
- **értékteremtő beruházásokat** valósít meg a foglalkoztatások során, (CF: **MM**)
- **térségi együttműködés** keretei között részt vesz a közmunka programokban, a térségi foglalkoztatásban. (CF: **KM**)

4.3. A településfejlesztési politika célkitűzései

Sajógalgóc Önkormányzat településfejlesztési politikájának legfőbb célkitűzése, hogy az **önkormányzati vagyon** a Képviselő-testület ciklusa alatt – a számviteli szabályok szerint elszámolt értékcsökkenés kivételével - ne csökkenjen, lehetőség szerint **gyarapodjon**. A képviselő-testület csak olyan fejlesztéseket vállaljon, melyekkel a megvalósuló eszközöket, programokat a működtetés során is **zökkenőmentesen finanszírozni tudja**.

A településfejlesztés széles nyilvánossága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés, a település **lakossága számára ismert** módon, a széles nyilvánosság biztosítása mellett történjen, mivel ez a biztosítéka annak, hogy az elméleti fejlesztési tervekből azok valósuljanak meg, melyek tényleg a település jövőjét, hosszú távú fejlődését, fejlesztését szolgálják.

A településfejlesztés nyilvánosságával kapcsolatos **célkitűzések**

- A településfejlesztésbe **be kell vonni** a helyi lakosságot, vállalkozókat és önszerveződő közösségeket. (CF: **MM**)
- A lakosságot a képviselő-testület SZMSZ-e szerint **közmeghallgatásokon, lakossági fórumokon** kell tájékoztatni a községet érintő fontosabb beruházásokról, fejlesztési elképzelésekről, (CF: **MM**)

- A lakosság tájékoztatása során alkalmazni kell a hagyományos, mindenki által elérhető eszközöket, mint a **hirdetmény, szórólap, önkormányzati honlap, helyi médiákban** való megjelenés, (CF: **MM**)
- Fenn kell tartani és folyamatosan karban kell tartani a település honlapját, (CF: (CF: **MM**),)
 - A honlapon biztosítani kell a helyet
 - a Képviselő-testület működésével kapcsolatos közérdekű adatoknak,
 - a vállalkozói térképnek,
 - a turisztikai kiadványnak,
 - a település intézményeinek,
 - a helyi civil szervezeteknek,
 - a településen megrendezett programoknak. (CF: **MM**.)

A településfejlesztés átgondoltsága

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja, hogy a településfejlesztés során azok az igények kerüljenek **előtérbe**,

- melyek olyan probléma megoldására, igény kielégítésére irányulnak, melyek **alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási** feladatokhoz kapcsolódnak, vagy
- melyek **több** településfejlesztési, üzemeltetési **cél** megvalósítását is segítik,
- melyek a település fejlesztése szempontjából felállított **rangsorban elsőbbségi helyen szerepelnek.**

A településfejlesztés átgondoltságát segíti a jelen **gazdasági program**, valamint az éves **költségvetési tervek**, melyek sorrendbe állítják a célokat, illetve részcélokat valósítanak meg a ciklus évei alatt.

A településfejlesztés során – az alapvető településüzemeltetési és közszolgáltatási célú fejlesztések kivételével – **figyelembe kell venni** a következőket:

- azokat a fejlesztéseket, programokat kell **előtérbe** helyezni,
 - melyek **alapvető lakossági igényt** elégítenek ki, a lakosság legszélesebb körében;
 - melyekhez kapcsolódva gazdasági számítások igazolják azt, hogy a fejlesztés eredményeként az Önkormányzat **tartósan** (legalább 5 éven keresztül) a korábbi éveknél **magasabb bevétellel, illetve alacsonyabb kiadással** számolhat, és/vagy
 - melyek hosszú távon a **népességszám** emelkedését illetve a népesség megtartását segítik elő,
 - melyek **munkahelyet teremtenek.**
- **háttérbe** kell helyezni azokat a fejlesztéseket, melyek
 - a lakosság, vagy a vállalkozók **nagyon szűk** körét érintik, és mely fejlesztésekkel megvalósuló beruházás **aránytalan nagy működtetési** kiadásokkal jár,
 - során létrejött beruházás **üzemeltetése aránytalanul nagy terhet** ró az Önkormányzatra, és adott közszolgáltatás **más módon, kedvezőbb** anyagi feltételekkel biztosítható.

A településrendezési terv

Az Önkormányzat területrendezési terve a településfejlesztés egyik **alapdokumentuma**, amely kijelöli a településen belül az egyes településrészek funkcióját, jellegét.

A település rendezési- és szabályozási terve 2013. április 20-án lépett hatályba. A település szerkezeti terv **felülvizsgálatát** az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. tv. 10.§ (2) bekezdése értelmében **az önkormányzati ciklus alatt el kell végezni**.

A Képviselő-testület feladata, hogy az elfogadott településrendezési tervvel és kapcsolódó fejlesztési tervvel **összhangban** valósítsa meg fejlesztési elképzeléseit, illetve az egyéb külső fejlesztések, beruházások településrendezési tervvel való összhangját nyomon kövesse.

Felkészülés a pályázatokra

Mivel a Képviselő-testület mandátumának időszaka alatt, várhatóan **jelentős pályázati források** nyílnak meg, szükséges az, hogy a településfejlesztés egyik fontos eszközévé váljon a **pályázati tevékenység**. A pályázati források többsége, **önkormányzati önrészt** is feltételez; enélkül pályázni nem lehet.

A sikeres pályázatok érdekében:

- a pályázatok **megírására és menedzselésére** a szükséges szakértelemmel és tehetséggel rendelkező **személyt/személyeket/szervezetet** kell keresni és megbízni. A pályázati kiírások összetettebb, bonyolultabb jellege miatt célszerű külső pályázattíró és bonyolító megbízása. (CF: **MM**)
- vizsgálni kell az adott fejlesztés **megyei, járási** fejlesztési programhoz való **illeszkedését**, szükség szerint gondoskodni kell a fejlesztés megfeleltetéséről, (CF: **M**)
- a pályázatok benyújthatósága érdekében a kiemelt fontosságú fejlesztésekre az **előre elkészített terveket** alkalmazni kell, illetve ezeket **a tervdokumentációkat el kell készíttetni** – mivel a tervezés, valamint az engedélyeztetés időigényessége miatt az adott pályázatban megadott határidő gyakran nem elegendő, (CF: **MM**)

A településfejlesztés, a pályázatok kidolgozása és megvalósítása során fontos és szükséges a helyi civil társadalom még szorosabb bevonása. Közös tervezéssel, pályázással esetlegesen egyes feladatok átadásával az eredményesebb településfejlesztés és –üzemeltetés elérése a cél.

Településfejlesztési célok

Az Önkormányzat következő településfejlesztési céljai olyan célok, melyek a település **általános fejlesztését segítik elő**, valamint a közszolgáltatások biztosításához és fenntartásához kapcsolódnak.

Településfejlesztési célok:

- csapadékvíz-elvezető rendszer építése, felújítása,
- belterületi közutak felújítása,
- fiatalok szabadidős tevékenységéhez, szórakozási lehetőségéhez a feltételek megteremtése,
- középületek és azok környezetének rendezése
- közvilágítás bővítése, felújítása,
- községi temető fenntartása, ravatalozó épület felújítása, urnahelyek kialakítása

- turisztikai jellegű területek fejlesztése, kialakítása,
- egységes, rendezett falukép kialakítása, fenntartása.

4.4. Az adópolitika célkitűzései

Sajógalgóc Önkormányzat fontosnak tartja a helyi adópolitikai célkitűzések megfogalmazását, mivel az jelentősen **befolyásolja** a településen keletkező **saját bevételt**, illetve hatással van a településen élő **magánszemélyek és vállalkozók anyagi terheire**.

A helyi adókkal kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

A helyi adók esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az, az Önkormányzat bevételi forrásai között meghatározóbb legyen, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

Figyelemmel kell lenni ugyanakkor a **helyi adóztatást, a helyi adópolitika kialakítását** befolyásoló, **meghatározó** kormányzati- jogalkotói döntésekre, szándékokra.

2010- 2014. évben a következő helyi adónemekből származott bevétel:

Megnevezés	Bevétel összege (Ezer Forintban)				
	2010	2011	2012	2013	2014
Iparűzési adó	980	2 168	1 095	1 275	2 186
Gépjárműadó	1 837	1 822	2 051	852	822
Talajterhelési díj	19	24	13	8	7
Pótlék bírság	123	146	19	43	0
Egyéb bevétel	37	30	8	21	73
Összesen:	2 996	4 190	3 186	2 199	3 088

A helyi adóztatás során az Önkormányzat Képviselő-testülete:

- minden évben, a **költségvetési koncepcióhoz** kapcsolódva megvizsgálja a helyi adóztatás által nyújtott **bevételszerzési lehetőségeket**, (CF: **MM**)
- adó-fajtánként meghatározza az **érintett adózói kör nagyságát**, a rendszerbe beépítendő – a gazdasági program célkitűzéseit elősegítő – **kedvezmények és mentességek rendszerét**, a várható **bevételeket**, és az adóztatás miatt jelentkező **negatív hatásokat**, (CF: **MM**)
- adófajtákat összehasonlítva **dönt a bevezetendő, illetve fenntartandó adókról**, az adórendelet módosításokról, (CF: **MM**)
- csak olyan **adórendeleteket** fogad el, amely
 - a lakosság számára még **elviselhető anyagi terhet** jelent,
 - **nem hat** a vállalkozók működésének, fejlesztési elképzeléseinek **gátjaként**,

- **nem terheli** a vállalkozásokat a foglalkoztatottak számához kapcsolódva. (CF: **MM**)

Az adóbevételek **növelése érdekében** a Képviselő-testület fokozott figyelmet fordít arra, hogy

- az adózók **fizetési morálja javuljon**, ennek érdekében rendszeresen **tájékoztodik az adóintézkedések** nagyságáról, a beszédre tett **intézkedésekről**, illetve a szükséges adó-végrehajtási szankciók alkalmazásáról, valamint az intézkedések alapján elért **eredményeikről**, (CF: (CF: **MM**))
- az adóalanyok **teljes köre adóztatásra kerüljön**, ennek érdekében tájékoztatást kér az adóalanyi kör adóbejelentkezési kötelezettsége teljesítéséről, a lehetséges adóalanyok és a vonatkozó nyilvántartások egyeztetésének eredményéről, (CF: **M**)
- az **adózók tájékoztatást** kapjanak az **adóbevételek felhasználásáról**, mivel az adóforintok ismert felhasználási célja, illetve elért eredményei segítik az önkéntes befizetést (a honlapon közzé kell tenni az adóbevételek nagyságát, és az adóbevételek felhasználási célját, valamint a tényleges felhasználást), (CF: **M**)
- az önkormányzati adóhatóság szükség szerint éljen az Art. alapján biztosított **adóellenőrzési jogával** és az adóellenőrzések eredményéről a képviselő-testületet évente tájékoztassa. (CF: **MM**)

Egyéb, adókkal, adó jellegű bevételekkel kapcsolatos adópolitikai célkitűzések

Az egyéb adó, illetve adó jellegű bevételek esetében az Önkormányzat Képviselő-testülete az adóbevételek maximalizálására törekszik.

Az adóztatás során a Képviselő-testület évente - szintén a költségvetési koncepcióhoz igazodva - vizsgálja

- a **megkeresésére fogatosított végrehajtási eljárás** során beszédett bevételek nagyságát. (CF: **MM**)

4.5. Az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldások

Sajóalgóc község Önkormányzat Képviselő-testülete a gazdasági elképzelései között fontosnak tartja az egyes **közszolgáltatások** biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó intézkedéseket.

A Képviselő-testület – az **Önkormányzati törvényben** meghatározott sorrendet követve - a következő **közfeladatok ellátására** vonatkozóan rendelkezik:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

- szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- hulladékgazdálkodás;

Közigazgatás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati és egyéb közigazgatási feladatait a **Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal** útján látja el.

A közigazgatás megfelelő színvonalának biztosítása érdekében szükséges:

- az **ügyfélfogadási rend** működtetése, (CF: **MM**)
- a közigazgatás **személyi-, tárgyi feltételeinek** szinten tartása, javítása (számítógép, gyors internet hozzáférés stb.) (CF: **MM**)

A Községházával kapcsolatos **konkrét fejlesztési** elképzelések:

- az ingatlan energetikai fejlesztése, felújítása

A fejlesztési elképzelések vagy **pályázati támogatásból**, ennek hiányában **saját forrásból** valósulhatnak meg, ütemezve, fontossági sorrend szerint, egyéb **előbbre rangsorolt fejlesztési célok teljesítése után**.

Az épített és természeti környezet védelme

A Képviselő-testület az épített és természeti környezet védelme érdekében, megvizsgálhatja a helyi védelem alá helyezés indokoltságát, ilyen ingatlanok tulajdonosai azonban, minden építéssel járó tevékenységet, csak a rendeleti előírásoknak megfelelően végezhetnek, így ez számukra anyagi többletterhet jelent.

A lakás és egyéb önkormányzati helyiség gazdálkodása

Az Önkormányzat bérlakással állománnyal nem rendelkezik. A település közigazgatási területén romatelep nem található.

Az önkormányzat a lakásgazdálkodási tevékenysége során

- az egyéb, nem lakáscélú helyiségei kihasználása lehetőségeit rendszeresen megvizsgálja, a hasznosítás során figyelembe veszi a közszolgáltatások biztosításának elsőbbségét, majd a felesleges kapacitások gazdaságos kihasználására törekszik. (CF: **M**)

A fejlesztési elképzelések megvalósításra, **pályázati támogatásból kerülhet sor**, ennek hiányában **saját forrásból** valósulhatnak meg, ütemezve, fontossági sorrend szerint, egyéb **előbbre rangsorolt fejlesztési célok teljesítése után**.

A vízrendezés és csapadékvíz elvezetés

Az Önkormányzat biztosítja az **egészséges ivóvízellátás** szolgáltatást.

Az ivóvízzel történő ellátás az **ÉRV. Zrt.** szolgáltatón keresztül történik. A **közkutak** üzemeltetését fenn kell tartani a jogszabályok által előírt körben, tekintettel a képviselő-testület döntéseire, melyekben a község közigazgatási területén található egyes közkifolyók megszüntetését kezdeményezte, azok indokolatlan üzemeltetése miatt.

A fejlesztési elképzelések –az üzemeltetési kiadások biztosításán túl- **anyagi forrást nem igényelnek**.

- Az ivóvízhálózatra még nem csatlakozott háztartásokat ösztönözni kell a rákötésre. CF: **MM**.)

Csapadékvíz-elvezető rendszer

A belterületi **csapadékvíz-elvezetés átfogó rendezését**, pályázati források bevonásával kell megoldani.

A csapadékvíz-elvezető rendszer

- **karbantartása** indokolt különösen az egész településen, (CF: **MM**)
- **kiépítése** szükséges a még hiányzó területen, (CF: **MM**)
- **egységes** települési csapadékvíz-elvezető rendszert kell kialakítani.(CF: **MM**)

A csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartását az **ingatlan tulajdonosai** a saját telkük előtt, egyéb helyeken az önkormányzat végzi.

A kiépítéshez, az egységes rendszer létrehozásához **pályázati lehetőségeket** kell keresni, mivel a beruházást csak önerőből a település nem tudja megvalósítani.

Csatornázás

A **szennyvíz-csatornahálózat** kiépült, üzemeltetője az **ÉRV. Zrt.**

A csatornahálózat

- folyamatos üzemelését, karbantartását, szükség szerinti fejlesztését biztosítani kell (CF: **MM**.)
- a hálózatra még nem csatlakozott háztartásokat ösztönözni kell a rákötésre. CF: **MM**.)

A köztemető fenntartás

Az Önkormányzat **kötelező feladatként** köteles ellátni a **köztemető** fenntartással kapcsolatos feladatokat.

A köztemető fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása, és színvonalának emelése érdekében az alábbi feladatok adódnak:

- Felül kell vizsgálni, meg kell hosszabbítani az Önkormányzat és a helyi Egyházközség közötti **megállapodást** az egyházi temető köztemetőként való használatáról. (CF: **MM**)
- A ravatalozó épület felújítása, urnahelyek kialakítása (CF: **MM**)

A ravatalozó épület felújítására, urnahelyek kialakítására pályázati forrást kell keresni, ennek hiányában **saját forrásból** kell fedezni a kiadásokat.

A helyi közutak és közterületek fenntartása

A Képviselő-testület a **helyi közutak fenntartásával** kapcsolatban a közúthálózat olyan kialakítására törekszik, melyek megfelelnek a település igényeinek.

- Szükséges a belterületi utak **folyamatos karbantartása, felújítása**.

A közút fenntartását a tevékenység volumenétől függően **saját erővel**, illetve **külső szolgáltatóval** kell végeztetni.

A szokásos mértékű **karbantartás saját forrásból** biztosítható, a teljes **felújítás csak pályázati forrásból**.

A Képviselő-testület kívánatosnak tartja a **közterületek** megfelelő színvonalon történő fenntartását, ennek érdekében a következő feladatokat határozza meg:

- fokozott figyelmet kell fordítani a **közterületek gondozására**, tisztán tartására, állagának megőrzésére, (CF: **MM**)
- be kell kapcsolódni a más szervek által meghirdetett **település „virágosítási”** programba, ehhez kérni kell támogatók, önkéntesek segítségét, (CF: **M**)
- gondoskodni kell a **közterületek, intézményi területek fásításáról**, az előregedett, veszélyes fák kivágásáról és pótlásáról. (CF: **M**)
- Figyelmet kell fordítani a **köztéri építmények** állagának megőrzésére, (CF: **MM**)
- Egységes települési arculatot kell kialakítani (köztéri alkotások, táblák kihelyezése) (CF: **MM**)

Különösen a következő közterületekre kell koncentrálni:

- Községháza környéke,
- önkormányzati- és közintézmények környezete
- Tájház, játszótér, templom környéke,
- temető,

A közterület-fenntartási feladatokat az Önkormányzat látja el **saját forrásból és a közfoglalkoztatás keretei között**.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a **játszóterekkel** kapcsolatban az alábbi feladatokat határozza meg:

- évente két alkalommal balesetvédelmi megelőző karbantartást kell végezni. (CF: **MM**)

A fenntartás költségeit **saját forrásból** kell fedezni.

A köztisztaság és településtisztaság fenntartása

A **köztisztaság és településtisztaság** fenntartási közszolgáltatás biztosítása érdekében az Önkormányzat

- a kötelező közszolgáltatás keretében gondoskodik a **kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról**; (CF: **MM**) a szolgáltatást az Önkormányzat a Sajó-Bódva Völgye és Környéke Önkormányzati Hulladékkezelési Társulás keretei között, a Zöld Völgy Non-profit Kft. szolgáltatóval végezteti;
- **propagandát** folytat a szemétszállítási szolgáltatás kihasználása érdekében, (CF: **MM**)
- a szolgáltatóval együttműködve a **szelektív hulladékgyűjtés fenntartására törekszik**, gondoskodik arról, hogy a településen a kijelölt közterületi helyekre kihelyezésre kerüljenek a szelektív hulladéktároló edények, (CF: **MM**)
- évente egy alkalommal megszervezi a **lomtalanítási akciót**, (CF: **MM**)
- évente egy alkalommal **hulladékgyűjtési akciót** szervez a lakosság és a civil szervezetek bevonásával, (CF: **KM**)
- rendszeresen gondoskodik a **köztemetőnél** található konténerek ürítéséről, (CF: (CF: **MM**))
- biztosítja azt, hogy a közterületeken, az intézményeknél a **hulladékgyűjtő edények** megfelelő számban legyenek kihelyezve, illetve rendszeres időközönként ürítésre kerüljenek, (CF: **MM**)
- gondoskodik az önkormányzati **közutak téli síkosság-mentesítéséről és a hó eltakarításáról**. (CF: **MM**)
- A közterületek **tisztán tartásáról, a zöldfelületek gondozásáról** az önkormányzat gondoskodik. (CF: **MM**)

A feladatot az önkormányzat **saját forrásból**, illetve a közfoglalkoztatás keretei között látja el.

A helyi tűzvédelem

Az Önkormányzat a helyi **tűzvédelmi feladatok** ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- az Önkormányzati hivatal, illetve az önkormányzati intézmények vonatkozásában
 - figyelemmel kíséri a **tűzvédelmi szabályzattal** való rendelkezést, (CF: **MM**)
 - **tájékoztatást kér** a szabályozások évenkénti felülvizsgálatának, a tűzvédelmi oktatás megtartásának és a kapcsolódó nyilvántartások vezetésének megtörténtéről, (CF: **MM**)
- - rendszeresen **ellenőrizteti, hitelesítetteti a tűzoltó készülékeket**. (CF: **MM**)

A feladatot az önkormányzat **saját forrásból** látja el.

A közbiztonság helyi feladatainak ellátása

Az Önkormányzat a helyi **közbiztonsági feladatok** ellátása, illetve színvonalának javítása érdekében

- támogatja a közbiztonság növelését segítő **programok, tájékoztatók** szervezését, ilyen programok tartását kezdeményezi a rendvédelmi szerveknél, (CF: **MM**)
- javaslatokat, észrevételeket tesz a **rendőrség helyi munkájának** hatékonyabbá tételére, (CF: **MM**)
- évente beszámoló keretei között értékeli a község közbiztonsága érdekében végzett rendőrségi tevékenységet, feladatellátást, (CF: **MM**)
- felhívja a rendőrség figyelmét a **tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető** körülményekre, (CF: **MM**)
- a **térfigyelő-rendszer** kiépítésére törekszik, pályázati támogatás igénybe vételével. (CF: **KM**)

A feladatot az önkormányzat **saját forrásból** látja el.

Közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban

Az Önkormányzat a következők szerint működik közre a helyi energiaszolgáltatásban:

- **pályázati lehetőségeket** keres az energiaellátás **korszerűsítésére**, szükség szerint energiahatékonyságot növelő átalakításokat végez intézményeiben, a környezetvédelmi szabályok megtartásával. (CF: **M**)

Közreműködés a foglalkoztatás megoldásában

Az Önkormányzat közreműködik a településen élő magánszemélyek foglalkoztatási problémáinak megoldásában. Az ellátott feladatokat a gazdasági program vonatkozó része tartalmazza.

Gondoskodás az óvodai feladatellátásról

Az Önkormányzat **kötelező feladata az óvodai köznevelési feladat ellátásának** biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt a feladatot a hatályos feladat-ellátási szerződés keretei között kívánja biztosítani:

A feltételek változása esetén indokolt lehet a feladatellátás módjának és helyszínének felülvizsgálata.

Gondoskodás az egészségügyi ellátásról

Az Önkormányzat **kötelező feladata az egészségügyi alapellátás** biztosítása. A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt az egészségügyi szolgáltatást a következő módon kívánja biztosítani:

- Fenntartja **önállóan vagy társulásban**, illetve közreműködik a fenntartásában

- a háziorvosi szolgálatot,
- a védőnői szolgálatot,
- az iskola-egészségügyi ellátást,
- a fogászati ellátást,
- a központi orvosi ügyeletet. (CF: **MM**)

- Az általa **önállóan** fenntartott egészségügyi ellátás esetében támogatja az egészségügyi ellátás színvonalát szinten tartó, illetve növelő **fejlesztéseket**, ezekhez **pályázati lehetőségeket** keres, (CF: **KM**)
- a közösen fenntartott ellátásokhoz biztosítja éves költségvetéseiben a szükséges mértékig az önkormányzati **kiegészítő saját forrást**, (CF: **MM**)
- a **parlagfű** elleni védekezésre kiemelt hangsúlyt fektet. Támogatja a témával kapcsolatos **ismeretterjesztést**, illetve a parlagfű terjedése ellen küzdő akciókat. (CF: **MM**)

Az egészségügyi ellátás biztosításához **fejlesztésekre, felújításokra**, a folyamatos szintentartás biztosítása mellett, **a ciklusban előreláthatólag nincs szükség.**

Gondoskodás a szociális ellátásról

Az Önkormányzat Képviselő-testülete fontosnak tartja a **szociális alapellátások** biztosítását, olyan **szociális háló** megteremtését, mely biztonságot nyújt a település lakosságának. A szociális ellátások területén az Önkormányzat a következő feladatokat látja el:

- A **Képviselő-testület és a jegyző** biztosítja az 1993. évi III. törvényben szabályozott rendszeres szociális ellátásokat. (CF: **MM**)
- A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal – illetve központi jogszabályváltozások miatt szükség szerint – **felülvizsgálja** a helyi szociális ellátások rendszerét **meghatározó rendeletét**. (CF: **MM**)
- A helyi életviszonyokhoz igazodó, a törvényben nem szabályozott **új ellátásokat** hozhat létre, ennek viseli a költségeit. (CF: **KM**)
- A következő szociális alapszolgáltatásokat biztosítja önállóan vagy társulás keretein belül: (CF: **MM**)
 - házi segítségnyújtás,
 - jelzőrendszeres segítségnyújtás,
 - szociális étkeztetés,
 - családsegítés és gyermekjóléti szolgálat,
 - falugondnoki szolgálat.

A képviselő-testület a szociális ellátásokról való gondoskodás során elsősorban az éves **költségvetési törvényben**, számára erre a célra biztosított **bevételi forrást** használja fel, mely elégtelensége esetén, a feladat ellátás biztonságát, folyamatosságát egyéb, **saját bevételei terhére** biztosítja.

Gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás

Az Önkormányzat Képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat. A kapcsolódó szolgáltatások körében ellátandó feladatok:

- A kiskorúak családban való nevelése, veszélyeztetettségük kialakulásának megelőzése illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a képviselő-testület **helyi gyermekvédelmi ellátó** rendszert működtet, mely keretei között biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó pénzbeli és természetbeli ellátásokat, (CF: **MM**)
- A képviselő-testület évente **tájékoztodik** a családsegítő és gyermekjóléti tevékenység köztségben elért eredményeiről, problémáiról, szükség esetén **intézkedéseket tesz, kezdeményez**, (CF: **MM**)
- A képviselő-testület évente **értékeli** az önkormányzat gyermekvédelmi és gyámhatósági tevékenységét, (CF: **MM**)
- Az Önkormányzat a következő gyermekvédelmi szolgáltatásokat, ellátásokat biztosítja: (CF: **MM**)
 - családsegítő szolgálat és gyermekjóléti szolgálat (társuláson belül, intézményfenntartó társulásban),
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
 - rendkívüli települési támogatás
 - gyermekétkeztetés,
 - Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel.

A képviselő-testület a gyermekvédelmi ellátásokról való gondoskodás során elsősorban az éves **költségvetési törvényben**, számára erre a célra biztosított bevételi forrást használja fel, mely elégtelensége esetén, a feladat ellátás biztonságát, folyamatosságát egyéb, **saját bevételi terhére** biztosítja. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat rendszerének működtetését az önkormányzat saját bevételi terhére, illetve az intézményi költségvetéseken belül biztosítja.

Közösségi tér biztosítása, valamint a közművelődési tudományos művészeti tevékenység, és a sport támogatása

Az Önkormányzat a **közművelődés és kultúra tevékenységekkel** kapcsolatban az önkormányzati rendeletben, illetve a jogszabályokban előírt szolgáltatások biztosítása és a szolgáltatások színvonala emelése érdekében a következő feladatok ellátásának szükségességét fogalmazza meg:

- Felül kell vizsgálni a helyi **közművelődési rendeletet**. (CF: **MM**)
- A **könyvtári feladat-ellátási hely** működése során, törekedni kell az állami támogatás teljes körű, közművelődési feladat-ellátást szolgáló, közvetlen felhasználására, az ellátás fejlesztésére, **közösségi internet** hozzáférési lehetőség biztosítására. (CF: **MM**)
- A településen lehetőség szerint ösztönözni kell a **szabadidős- kulturális – és sport tevékenységet**. Ennek formái a különböző, éves terv szerint szervezett programok, (CF: **MM**)
- A Tájház funkcióinak fejlesztésével meg kell valósítani **közösségi szintérenként is** való működését, **eszközellátottságát biztosítani** kell, szükséges a meglévő vagyon megóvása (CF: **KM**)

A feladat ellátást **saját forrásból, kistérségi forrásból, pályázati támogatásból** lehet finanszírozni.

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a **Közös Hivatalon keresztül** biztosítja a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését, együttműködve a nemzetiségi szervekkel, szervezetekkel. (CF: **MM**.)

Egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése

A Képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében a **következő közszolgáltatásokat biztosítja**, illetve az **alábbi intézkedéseket** teszi a szolgáltatás színvonalának emelése érdekében:

- A Képviselő-testület, a Közös Hivatal és az egészségügyi, szociális ellátást végző intézmények, személyek **folyamatosan együttműködnek** egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében. (A kölcsönös együttműködés tapasztalatairól a testület legalább évente egy alkalommal meghallgatja az intézményvezetők, illetve a hivatalvezető **tájékoztatóját.**) (CF: **MM**)
- **Támogatja** azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőrzéssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos **felvilágosító, tájékoztató, segítő** tevékenységre irányulnak. (CF: **M**)
- Az egészséges életmód feltételeinek biztosítása érdekében ellátja a **helyi sporttevékenységgel** kapcsolatos feladatokat, melynek keretein belül biztosítja a mozgáshoz való **helyszínt.** (CF: **M**)
- -A kulturális rendezvények sorába épüljenek be a **dohányzás-, alkohol-, drog-fogyasztással összefüggő prevenciós programok.** (CF: **MM**)

A feladatot az önkormányzat **saját forrásból** látja el.

4.6. Befektetés támogatási politika célkitűzései

Az Önkormányzat Képviselő-testülete a **befektetés támogatási politikai** célkitűzéseit a következők szerint határozza meg:

- A Képviselő-testület törekszik arra, hogy a befektetők számára a település **kedvező feltételeket** biztosítson. (CF: **MM**)
- Az Önkormányzat az **ipari területtel**, az infrastrukturális beruházásokkal szintén támogatja a befektetni szándékozókat. (CF: **MM**)

5. A gazdasági program megvalósításának pénzügyi mérlege

5.1. Kiadások

A gazdasági program **egyres célkitűzéseit pénzkiadás nélkül**, míg más célok **jelentős költségek árán** valósíthatók meg.

5.2. Bevételek

A gazdasági program egyes célkitűzéseinek megvalósításához a szokásos költségvetési forrásokon túl egyéb jelentős bevételek, elsősorban **pályázati források is szükségesek**, az előző pontban felsorolt beruházások jelentős része enélkül megvalósíthatatlan.

Mindenképpen figyelemmel kell lenni arra, hogy a beruházások nem egyszerre, hanem évek alatt valósulhatnak meg, de az **éventűli kötelezettségvállalások** meghatározzák, az éves döntési lehetőségeket.

A saját forrás és/vagy hitel részbeni kiváltására fedezetül szolgálhat az **EU-önerő alap**, mely támogatás igénybevételének szigorú feltételrendszere van.

A megfogalmazott célok eléréséhez **nagyfokú és eredményes pályázati tevékenységre** van szükség.

6. Összegzés

Sajóalgóc községi önkormányzat 2015-2019 közötti gazdálkodási lehetőségeit, fejlesztési elképzeléseit egyértelműen **meghatározzák** az önkormányzat adottságai: a nagymértékű **központi támogatásoktól**, a sikeres **pályázati tevékenységtől** való függés, a **saját bevételek korlátozottsága**.

Az önkormányzatnak törekednie kell a központi költségvetésen túli támogatásokon túli **bevételek növelésére**, a **kiadások mérséklésére**. Megfelelő kommunikációval, a **nyilvánosság bevonásával**, világos, korrekt képet kell adni, az önkormányzati döntések háttéréről, okairól és várt-várható hatásairól.

A gazdasági programban megfogalmazott célok, feladatok nagy része az éves költségvetések során végrehajthatók, az általános működési kiadások között fedezetük biztosítható.

Az **alapvető településüzemeltetési** és **közzolgáltatási** feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési elképzelések, igények pályázati támogatás nélkül nem megvalósíthatók.

A 2015-2019 közötti időszakra megfogalmazott célok akár egy részének is teljesülése, sikeressé teheti az önkormányzati ciklusban végzett tevékenységet.

Sajóalgóc, 2015. április 14.

Jaskó Péter
polgármester

Mindenképpen megvalósítandó célfokozatok (jele: MM)

1. Fejlesztések, beruházások:

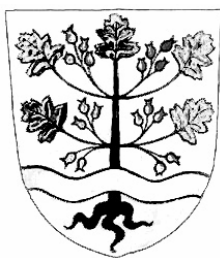
	Megnevezés	Forrás		
		saját	hitel	pályázat
1)	A belterületi utak, járdák folyamatos karbantartása, felújítása	+		+
2)	Csapadékvíz-elvezető rendszer karbantartása, egységesítése, kiépítése	+	+	+
3)	Kötelező- és alapfeladat-ellátást biztosító intézményi ingatlanok állagmegóvási, felújítási, fejlesztési munkálatai, energiahatékonyságot célzó fejlesztések.	+		+

2. Település fenntartás, önkormányzati működés során jelentkező szolgáltató jellegű tevékenységek

	Megnevezés	Forrás		
		saját	hitel	pályázat
1)	Fel kell tüntetni az Önkormányzat honlapján a turisztikai lehetőségeket , valamint a Vállalkozói térképet , továbbá megjelenési lehetőséget kell biztosítani az idegenforgalommal foglalkozó vállalkozások számára is.	-	-	-
2)	Támogatni kell az idegenforgalom-, illetve a település látogatottságát, ismertségét segítő rendezvényeket , biztosítani kell a megfelelő média-nyilvánosságot	-		-
3)	Az idegenforgalmi megítélés szempontjából fontos közterületeken megfelelő pihenőhelyek kialakítása	+		
4)	Népszerűsíteni kell , illetve vonzóvá kell tenni a helyi ipari területet	-	-	-
5)	A helyi ipar, vállalkozások számára a településen kijelölt külön terület megtartása	-	-	-
6)	A hivatalos honlap fenntartása, fejlesztése	-	-	-
7)	A helyi ipar, vállalkozások segítése	-	-	-
8)	A helyi gazdaság megerősödésének segítése	-	-	-
9)	Közszolgáltatások megtartása, munkahelyek megőrzése	-	-	-
10)	Közfoglalkoztatást szervezése	-	-	-
11)	Együttműködés a munkaügyi szervezettel	-	-	-
12)	Köztéri építmények állagának megőrzése	-	-	-
13)	Közterületek gondozása , tisztán tartására	-	-	-
14)	Az Önkormányzat és a helyi Egyházközség közötti megállapodásban foglaltak teljesítése , az egyházi temető köztemetőként való használatára	-	-	-

15)	Ravatalozó felújítása, urnafal létesítése	+		+
16)	A közigazgatás tárgyi feltételeinek szinten tartása, javítása	-	-	-
17)	A helyi adóztatás által nyújtott bevételsterzési lehetőségek felülvizsgálata , az dózás rendszerének folyamatos nyomon követése	-	-	-
18)	A pályázatok benyújthatósága érdekében a tervdokumentációk készítettése	+		
19)	A pályázatok megírására és menedzselésére irányuló megbízás	+		
20)	A településfejlesztésbe a helyi lakosság bevonása, a nyilvánosság biztosítása	-	-	-
21)	A kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról való gondoskodás, a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése, lomtalanítási akció szervezése	-	-	-
22)	Gondoskodás közutak téli síkosság-mentesítéséről és a hóeltakarításról.	-	-	-
23)	A tűzvédelmi előírásoknak megfelelés	-	-	-
24)	A közbiztonság növelését segítő programok, tájékoztatók szervezése	-	-	-
25)	Javaslatok, észrevételek megfogalmazása a rendőrség helyi munkájának hatékonyabbá tételére, a tudomására jutott, közbiztonságot veszélyeztető körülményekre való figyelem felhívás	-	-	-
26)	Az óvodai feladatellátás biztosítása.	-	-	-
27)	Az egészségügyi alapellátás biztosítása.	-	-	-
28)	Parlagfű elleni védekezés	-	-	-
29)	Az 1993. évi III. törvényben szabályozott rendszeres szociális ellátások biztosítása	-	-	-
30)	A helyi gyermekvédelmi ellátó rendszert működtetése	-	-	-
31)	A szabadidős- kulturális – és sport tevékenység szervezett formában való működtetése	-	-	-
32)	A nemzeti és etnikai kisebbségi jogok érvényesülésének biztosítása	-	-	-

A bevonandó forrásoknál azok kerültek megjelölésre, melyek a szokásos, éves költségvetésben tervezett költségeken túli kiadást igényelnek.



ELŐTERJESZTÉS
SAJÓALGÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015. ÁPRILIS 22-EI
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. sz: 1269-4/2015./V.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

III. NAPIREND

Tárgy: A 2014. évi ellenőrzési jelentés.

Előterjesztő:	Jaskó Péter polgármester	
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címetes főjegyző	KVTÖKT Belső Ellenőrzési Csoport
Melléklet:		
1. sz.	Határozati javaslat	A döntés formája: határozat
2.sz.	Ellenőrzési jelentés	Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 56.§ (8) bekezdése szerint:

„(8) Az éves ellenőrzési jelentést a társulás munkaszervezeti feladatát ellátó, vagy közös feladatellátás esetén a feladatellátást végző, intézményi társulás esetén az intézmény székhelye szerinti önkormányzat által kijelölt költségvetési szerv vezetője az egyes önkormányzatok zárszámadásának határidejére, de legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjeszthesse.”

Fentiekre tekintettel kezdeményezem az előterjesztés mellékletében szereplő határozati javaslat jóváhagyását.

Sajóalgód, 2015. április 14.

Jaskó Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat:

/ 2015.(.....) HATÁROZAT A 2014. évi ellenőrzési jelentésről

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta a 2014. évi ellenőrzési jelentést, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző, intézményvezetők

Határidő: értelemszerűen



*Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás
Belső Ellenőrzés*

3700 Kazincbarcika, Fő tér 4.

E-mail: vinati2@t-online.hu

Tel. szám: 514-772, 20-823-98-47, 823-98-02

Iktatószám: 45-6/2014.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnál
a működés és gazdálkodás szabályozottságának ellenőrzéséről

Az ellenőrzést végző szervezet: Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás, Belső Ellenőrzés

Az ellenőrzött szerv: Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal

Az ellenőrzés tárgya: a működés és gazdálkodás szabályozottságának vizsgálata

Az ellenőrzés típusa: pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja: annak vizsgálata, hogy a közös önkormányzati hivatal rendelkezik-e a törvényben előírt, illetve a szabályos működéshez szükséges szabályzatokkal, azok tartalma megfelelő-e?

Az ellenőrzés részletes feladatai:

1. A törvényben előírt szabályzatok vizsgálata.
2. Egyéb szabályzatok ellenőrzése.
3. A szabályzatok tartalmának vizsgálata.

Vonatkozó jogi háttér: 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.); a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.); az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.); az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.); 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (Áhsz.); a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.); 2011. évi CXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Isztv.); 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.); a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Kttv.); a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény; az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény; 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, a közszolgálati tisztviselők adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról; 45/2012. Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi irataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról; 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, a Nemzeti Jogszabálytárról; 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek információbiztonságáról; 1999. évi XLII. törvény, a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól; 50/1999. (XI. 03.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről, 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről; 1995. évi LXVI. törvény, a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Ltv.); 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről (Ltv. Vhr.), az 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről (Mvt.), 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságtól (Tüv.); 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet, az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról.

Alkalmazott módszerek: szabályzatok, bizonylatok, nyilvántartások vizsgálata és értékelése.

Vizsgált időszak: 2013. év

Az ellenőrzés időtartama: 2014. 08. 25 – 2014. 09. 02. (jelentés határideje)

Vizsgálatvezető neve és megbízólevelének száma: Czirbáné Lipták Judit 45-2/2014.

Belső ellenőr neve és megbízólevelének száma: Vinczlér Attila 45-3/2014.

Időigény: 10 szakértői nap

Az ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve és beosztása:

Dr. Herczeg Tibor – jegyző, címzetes főjegyző
 Dávid István – polgármester, Szuhakálló Község Önkormányzata
 Jaskó Péter – polgármester, Vadna Község Önkormányzata
 Seszták Ottó – polgármester, Sajóivánka Község Önkormányzata
 Bartus József – polgármester, Sajóalgóc Község Önkormányzata

A 45-4/2014. iktatószámú ellenőrzési program szerint elvégzett vizsgálat megállapításai:

a) a szabályozott működés általános feltételei

Szuhakálló Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 77/2013. (XII. 09.) sz., Vadna Község Önkormányzatának képviselő-testülete a 81/2013. (XII. 10.) sz., Sajóivánka Község Önkormányzatának képviselő-testülete az 66/2013. (XII. 11.) sz., Sajóalgóc Község Önkormányzatának képviselő-testülete az 52/2013. (XII. 12.) sz. határozatában döntött a 2014. évi belső ellenőrzési tervéről, melyben a Közös Önkormányzati Hivatal működése és gazdálkodása szabályozottságának vizsgálata szerepel. A belső ellenőrzési terveket – a Mötv. 119. § (5) bek. előírásával összhangban – a képviselő-testületek a tárgyévet megelőző év december 31-ig elfogadták.

Szuhakálló, Vadna, Sajóivánka és Sajóalgóc községek önkormányzatai – az Áht. 2013. 8. § (1) bek. b) pontja alapján – a 2013. 01. 01. napjával önállóan működő és gazdálkodó intézményt hoztak létre, határozatlan időre, Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: KÖH, Hivatal) néven. A Hivatal székhelye: 3731 Szuhakálló, Kossuth u. 7.

A megállapodás alapján Alapító okiratot adtak ki, mely tartalmazza a 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1) - (2) bekezdéseiben rögzített előírásokat.

Önkormányzat elnevezése	Közös önkormányzati hivatal létrehozó megállapodás elfogadása	Egységes szerkezetű alapító okirat elfogadása
Szuhakálló Község Önkormányzata	70/2102. (XI. 13.) Ökt. határozat	8/2014. (II. 03.) Ökt. határozat
Vadna Község Önkormányzata	76/2102. (XI. 26.) Ökt. határozat	2/2014. (II. 03.) Ökt. határozat
Sajóivánka Község Önkormányzata	69/2102. (XI. 26.) Ökt. határozat	3/2014. (II. 03.) Ökt. határozat
Sajóalgóc Község Önkormányzata	46/2102. (XI. 26.) Ökt. határozat	2/2014. (II. 03.) Ökt. határozat

A Hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat Szuhakálló Község Önkormányzatának polgármestere gyakorolja, a megállapodásban rögzített, polgármesterek közötti előzetes egyeztetési, illetve döntéshozatali szabályok szerint. A közös önkormányzati hivatal – Mötv. 81. § (1) bek. alapján – a jegyző vezeti, gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői, munkavállalói felett. A jegyző munkájának segítésére aljegyzőt nem neveztek ki.

Vadna településen a Hivatalnak állandó kirendeltsége van, Sajóalgócón és Sajóivánkán pedig ügyfélszolgálat működik.

A Hivatal – az Áht. 10. § (5) bek. alapján – rendelkezik Szervezeti és Működési Szabályzattal (továbbiakban: SzMSz), melyet az alapító önkormányzatok képviselő-testületei a 2013. 02. 13. napján tartott együttes ülésen hozott határozatban fogadtak el (hatályos 2013. 02. 05-től). Az SzMSz az Ámr. 13. § (1) bek.-ben előírtakat tartalmazza, rögzíti többek között a Hivatal vezetését, munkarendjét, felépítését, létszámát, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a belső ellenőrzés ellátásának módját stb.

A Nemzeti Jogszabálytárba (továbbiakban: NJT) fel kell tölteni a 2013. 07. 30. után kihirdetett rendeleteket, azok módosításait (338/2011. (XII. 29.) sz. Korm. rendelet 4. §). Az NJT adattárában az előírt időponttól kezdve a rendeleteket – mind a négy önkormányzat vonatkozásában - határidőben feltöltötték. A feltöltését a jegyző végzi.

Az Isztv. 1. sz. melléklete szerinti közzétételi kötelezettség az alábbiak szerint teljesül:

- a **Szervezeti és működési szabályzat: Szuhakálló honlapján van közzétéve,**
- a **2014. év költségvetés: az NJT adattárában van közzétéve, Szuhakálló honlapján van közzé téve, illetve a további önkormányzatok esetében az Önkormányzati Portál települési felületén**
- a **2013. évi költségvetés módosításai és a zárszámadása: az NJT adattárában van közzétéve, illetve a további önkormányzatok esetében az Önkormányzati Portál települési felületén.**

- a KÖH adatai, szervezete, ügykörök, hirdetmények: Szuhakálló honlapján van közzétéve.

a) *az alkalmazott köztisztviselőkkel kapcsolatos szabályozás*

A Hivatalnál alkalmazott közszolgálati tisztviselők munkaköri leírással el vannak látva, melyek a vonatkozó feladatokat részletesen tartalmazzák.

A köztisztviselők személyi iratainak tartalmazniuk kell a Kttv. 184. § (1) bek.-ben foglaltakat. A KÖH köztisztviselőinek személyi anyagában megtalálható a közszolgálati alapnyilvántartás (Kttv. 177. §, illetve a 45/2012. Korm. rendelet V. fejezet 3. pontja), melynek tartalma a Kttv. 2. sz. mellékletének és a 45/2012. Korm. rendelet 3. mellékletének megfelel. A személyi anyag minden esetben tartalmazza bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítványt (Kttv. 39. § (1) bek. a) pont).

A 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet 6. § (1) bek., illetve Kttv. 75. § (4) bek. alapján előírt, érvényes orvosi alkalmassági igazolással a KÖH köztisztviselői rendelkeznek.

A KÖH-nél a közszolgálati tisztviselők jelenléti ívet töltenek ki, szabadságok engedélyezése megfelelő nyomtatványon történik, a kiadott szabadságokról nyilvántartást vezetnek.

A Kttv. 6. § 19. pontja, 75. § (5) bek. alapján 8/2013. számú Jegyzői utasításban Közzolgálati szabályzatot adtak ki, mely 2013. 03. 01. napjától hatályos. Abban meghatározták a közszolgálati tisztviselők egyéb juttatásait. A szabályzat a XIV. Fejezet 4. pontjában rögzíti a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre vonatkozó előírásokat. A vagyonyilatkozatokat a jegyző az egyéb iratoktól elkülönítve tárolja (2007. évi CLII. tv. 11. § (5) bek.).

A Hivatalnál, a 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet 9. §-a előírásaival összhangban, a 4/2013. számú Jegyzői Szabályzat rögzíti a köztisztviselők cafeteria-juttatásának részletes rendjét, mely 2013. 01. 01. napjától hatályos. Tartalma megfelelő, az érintettek annak előírásait megismerték.

A Kttv. 177. § (4) bek. előírásainak érvényesítésére a 3/2013. számú Jegyzői szabályzatban kiadták a Közszolgálati adatvédelmi szabályzatot, mely 2013. 01. 15. napjától érvényes. A szabályzat rögzíti az alapnyilvántartásba való betekintés rendjét, mely 2013. 01. 15. napjától érvényes. A közszolgálati munkavállalók személyi iratait – a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 7. § (7) bek. előírásával összhangban – betekintési lappal ellátták.

A Kttv. 83. § előírásainak helyi szabályozására a 9/2013.számú Jegyzői szabályzat készült „A Közszolgálati hivatásetikai alapelveiről és a hivatásetikai szabályzatról” elnevezéssel, mely 2013. 03. 01. napjától lépett hatályba.

Az 1999. évi XLII. törvény 4. §-a előírásinak érvényesítése érdekében a 11/2013. számú Jegyzői Szabályzatot adták ki „A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló törvényben foglaltakkal kapcsolatos intézkedésekről” elnevezéssel, mely 2013. 03. 01. napjától hatályos. A szabályzatban kijelölték a Hivatalnál, annak Kirendeltségénél és ügyfélszolgálatainál a dohányzó helyeket és a felelősöket.

Az 50/1999. (XI. 03.) EüM. rendeletben foglaltak végrehajtására a 13/2013. jegyzői Szabályzatot adták ki „A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről” elnevezéssel, mely 2013. 08. 01. napjától hatályos.

a) gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok

A Szám. tv. 14. § (4) bek. és az Áhsz. 50. § (1) bek. előírásával összhangban a költségvetési és a pénzügyi számvitel alkalmazásával kapcsolatos sajátos szabályokat, előírásokat, módszereket a 2/2014. számú Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással kiadott Számviteli politikában rögzítették, mely 2014. 01. 01. napjától hatályos. Az érintettek a szabályzat előírásait megismerték.

A számviteli politika keretében a 2/2014. számú Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással adták ki a Leltárkészítésről és leltározásról szóló szabályzatot (Sztv. 14. § (5) bek. a) pont), mely 2013. 03. 01. napjától hatályos. Abban a leltárkészítés módját rögzítették. Az érintettek a szabályzat előírásait megismerték.

A számviteli politika keretében a 4/2014. számú Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással adták ki az Eszközök és források értékeléséről szóló szabályzatot (Sztv. 14. § (5) bek. b) pont), mely 2013. 03. 01. napjától hatályos. Az Áhsz. 50. § (2) bek. előírja az eszközök és források értékelési szabályzatában rögzítendő tartalmat, mely jelen szabályzatban megjelenik. Az érintettek a szabályzat előírásait megismerték.

A Hivatalnál folyamatban van Önköltségszámítási szabályzat (Sztv. 14. § (5) bek. c) pont, Áhsz. 50. § (3) bek.) összeállítása. Az Áhsz. 50. § (3) bek. értelmében rendszeresen végzett termékértékesítés vagy szolgáltatásnyújtás esetében indokolt ezen szabályzat elkészítése. *Vizsgálni szükséges, hogy a feltételek szükségessé teszik-e a szabályzat kiadását,* vagyis a Szabályzat hatálya alá tartozó költségvetési szervek végeznek-e rendszeres jelleggel termékértékesítést.

A számviteli politika keretében a 1/2014. számú Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással adták ki a Pénzkezelési rendjéről szóló szabályzatot (Sztv. 14. § (5) bek. d) pont), mely 2014. 01. 01. napjától hatályos. A szabályzat rögzíti a napi készpénz záró állomány maximális mértékét, a szigorú számadási kötelezettség alá vonás előírásait. Bankkártya nyilvántartás rendelkezésre áll. Az érintettek a szabályzat előírásait megismerték.

A szigorú számadású nyomtatványokról nyilvántartást vezetnek (Sztv. 168. (3) bek.), melyben az előírt nyomtatványokat kimutatják. Az érintettek a szabályzat előírásait megismerték.

Az Áhsz. 50. § (1) bek. alapján a 3/2014. számú Jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással adták ki a Felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatot, mely 2013. 03. 01. napjától hatályos. Az érintettek a szabályzat előírásait nem ismerték meg.

A Számtv. 161. § (1) bek. előírása alapján Számlarendet készítettek (1/2014. sz. Jegyzői utasítás), mely rendelkezik a 161. § (2) bek. szerinti tartalommal. A szabályzat 2014. 01. 01. napjától van hatályban, az érintettek a tartalmát megismerték.

Az Ámr. 13. § (2) bek. szerinti, működéshez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdésekről a következő belső szabályozások állnak rendelkezésre:

- Beszerzési szabályzat, kiadva az 1/2013. számú Jegyzői-Polgármesteri Utasítással, hatályos: 2013. 02. 15. napjától, megismertetése megtörtént.
- Mobiltelefonok használatának rendje, kiadva az 6/2013. számú Jegyzői-Polgármesteri Utasítással, hatályos: 2013. 03. 01. napjától, megismertetése megtörtént.
- Bel-és külföldi kiküldetések rendje, kiadva az 7/2013. számú Jegyzői-Polgármesteri Utasítással, hatályos: 2013. 03. 01. napjától, megismertetése megtörtént.
- Reprezentációs célú kiadások rendje, kiadva az 7/2013. számú Jegyzői-Polgármesteri Utasítással, hatályos: 2013. 03. 01. napjától, megismertetése megtörtént.

A KÖH tulajdonában nincs gépjármű, a gépjárművek igénybevételenek és használatának rendjét a Hivatal alapító önkormányzatok szabályozzák.

Az 5/2013. sz. jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással kiadott Gazdálkodási szabályzat rögzíti a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjét (Ámr. 53. § (2) bek.), mely 2013. 03. 01. napjától van hatályban. A kötelezettséget vállaló szerv kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítésigazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás mintájukról a belső szabályzatban foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet (Ámr. 60. § (3) bek.). A kiadott gazdálkodási jogkörökről nyilvántartás rendelkezésre áll, a felhatalmazások elkészültek.

A 2013. évben érvényesítést végző munkatárs, illetve pénzügyi ellenjegyzést végrehajtó munkatársak rendelkeznek a tevékenység ellátáshoz szükséges végzettséggel (Ámr. 55. § (3) bek., Ámr. 58. § (4) bek.).

Az 8/2013. sz. jegyzői-Polgármesteri együttes utasítással kiadott Bizonylati rend (Szám. tv. 161. § (2) bek. d) pontja, 4/2013. (I. 11.) sz. Korm. rendelet 52. §) 2013. 03. 01. napjától van hatályban. A szabályzathoz bizonylati album tartozik, az érintettek a szabályzat előírásait megismerték.

b) egyéb szabályzatok

A Hivatalnál a jegyző **belső kontrollrendszer**t működtet (Áht. 69. §, Bkr. 3. §), melynek részletes előírásait a 7/2013. számú Jegyzői Szabályzatban rögzítették. Ennek keretében elkészítették a KÖH ellenőrzési nyomvonalát (Bkr. 6. § (3) bek.), a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét (Bkr. 6. § (4) bek.), rögzítették a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésre (FEUVE) vonatkozó előírásokat és a kockázatkezelési módszert. Az érintettek a szabályzat előírásait megismerték. A Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján (ngm.gov.hu) közzétett útmutatás (államháztartási kontrollok, belső kontrollok, Magyarországi államháztartási

belső kontroll standardok menüpont 1.2.7. pont) arra utal, hogy a *szabálytalanság kezelésének eljárásrendjét célszerű külön szabályozásban kiadni*. Biztosítani kell a belső kontroll rendszer és a szabálytalanságok eljárásrendjének összhangját.

Az Iszvtv. 24. § (3) bek. előírja az adatkezelő részére belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat készítését. A KÖH részére a 2/2013. számú Jegyzői Szabályzattal adták ki „Az adatvédelmi és számítástechnikai adatbiztonsági szabályzatot”, mely 2013. 01. 15. napjától hatályos, az érintettek annak előírásait megismerték.

A 2013. évi L. tv. 11. § (1) bek. f) pontja alapján kiadták az Informatikai Biztonságról (IBSZ) szóló a 10/2013. számú Jegyzői Szabályzatot, mely 2013. 03. 01. napjától hatályos. Új IBSZ lépett hatályba 2014. 07. 01. napján. A rendszer biztonsági osztálya a 2. biztonsági szintnek felel meg. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős szervezet (rendszergazda): a HUMÁN Kft. A szabályzatot az érintettek megismerték, *a rendszergazda-adatvédelmi felelőst a jegyző írásban nem jelölte ki* (IBSZ 7.5. pont).

Az Iszvtv. 30. § (6) bek. és az Ámr. 13. § (2) bek. h) pontja előírja, hogy a közfeladatot ellátó szervnek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szabályzatot kell készítenie. A KÖH részére a 6/2013. számú Jegyzői Szabályzattal adták ki „A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről” szóló szabályozást, mely 2013. 01. 15. napjától hatályos. Az érintettek a szabályzat előírásait megismerték.

Az 1995. évi LXVI törvény 9. § (4) bek. által előírt iratkezelési szabályokat a 12/2013. számú Jegyzői Szabályzattal kiadott Iratkezelési rend rögzíti, mely 2014. 01. 01. napjától hatályos. A szabályzathoz irattári tervet (335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 3. § (2) bek.) és titokvédelmi szabályzatot csatoltak. Az egyedi iratkezelési szabályzatot a bevezetésével az illetékes kormányhivatal egyetértett. A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 69. §-a előírásával összhangban a szabályzatot módosították.

A Mötvt. 81. § (3) bek. j) pontja alapján a jegyző a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét. *A kiadmányozás rendjének jelenleg hatályos szabályozása már nem időszzerű, annak aktualizálása szükséges*. A szabályzat a kiadmányozásra jogosultak aláírás mintáját tartalmazza.

A 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §-ában foglaltak végrehajtására vonatkozó előírásokat az 1/2013. számú Jegyzői szabályzattal kiadott bélyegzők használatának rendje tartalmazza, mely 2013. 01. 01. napjától hatályos. A szabályzathoz bélyegző nyilvántartást csatoltak, az érintettek annak előírásait megismerték

A Hivatal a Kbt. 6. § (1) bek. b) pontja alapján ajánlatkérő szervezet, ezért a 2012. évi CCIV. tv. 67 §-ában meghatározott közbeszerzési értékhatárok elérése esetén közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett. Közbeszerzési eljárásokat az alapító önkormányzatok folytatnak le, melyek – a Kbt. 22. § (1) bek. előírásával összhangban – külön-külön Közbeszerzési szabályzatot készítettek, illetve közbeszerzési tervet adtak ki.

Az Mvt. 2. § (3) bek. előírása alapján a KÖH részére a jegyző Munkavédelmi szabályzatot adott ki, mely 2013. 01. 01. napjától van hatályban. A Tüv. 19. § (1) bek. alapján, figyelembe véve a 28/2011. (IX. 6.) BM rendelet előírásait, a KÖH részére hivatali helyiségeket biztosító Szuhakálló polgármestere

Tűzvédelmi szabályzatot adott ki, melyhez Tűzriadó tervet csatoltak (28/2011. (IX. 6.) BM rendelet 190. § (4) bek.). A Hivatal munkatársai munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson rendszeresen részt vesznek.

Az 5/2013. számú Jegyzői Szabályzatban rögzítették a TAKARNET hálózat igénybevételéről szóló szabályozást, mely 2013. 01. 01.napjától hatályos. A hálózat a földhivatali tulajdoni lapok elektronikus beszerzési rendjét írja elő. Tartalma megfelelő, az érintettek annak előírásait megismerték.

A belső ellenőrzés felhívja figyelmet arra, hogy amennyiben a Hivatalnál külső ellenőrzést (Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, ÁSZ, KEHI, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, MÁK) végeznek (2013. évben erre nem került sor), akkor szükséges a Bkr. 14. § (1) bek. által előírt nyilvántartást vezetni a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról.

Megfontolandó szabályozni a Hivatalnál (a Kirendeltség tekintetében is) a kulcskezelés és a belépés rendjét.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy alapvetően a törvényben előírt szabályzatok, illetve a megfelelő működéshez szükséges egyéb szabályozás rendelkezésre áll, azok tartalma Hivatalra van igazítva.

VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

Főbb megállapításaink és következtetéseink:

Szuhakálló, Vadna Sajóivánka és Sajóalgóc Község Önkormányzatok 2014. évi belső ellenőrzési terveiben, az általuk alapított, Közös Önkormányzati Hivatal működése és gazdálkodása szabályozottságának vizsgálata szerepel.

A KÖH Szervezeti és Működési Szabályzata törvényben előírtakat tartalmazza, a jogszabályban rögzített közzétételi kötelezettségét (NJT, saját honlap) teljesítette.

Az alkalmazott köztisztviselőkkel kapcsolatos szabályozás teljes körű, a helyi viszonyokhoz igazított.

A törvényben előírt gazdálkodási szabályzatokat a Hivatal elkészítette, a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendje meghatározásra került.

A Hivatalnál a jegyző belső kontrollrendszert működtet, melynek keretében ellenőrzési nyomvonalat a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét (Bkr. 6. § (4) bek.), rögzítették a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésre vonatkozó előírásokat és a kockázatkezelési módszert. Célszerű – a vonatkozó NGM útmutatás alapján – a szabálytalanság kezelésének eljárásrendjéről külön szabályozást kiadni.

A szabályos működést biztosító egyéb szabályzatok rendelkezésre állnak, az IBSZ-ben előírt rendszergazda adatvédelmi felelőst kijelölni szükséges, illetve a kiadmányozás rendje szabályzatának aktualizálása időszerű.

Az ellenőrzés tapasztalatai alapján megállapítható, hogy alapvetően a törvényben előírt szabályzatok, illetve a megfelelő működéshez szükséges egyéb szabályozás rendelkezésre áll, azok tartalma Hivatalra van igazítva.

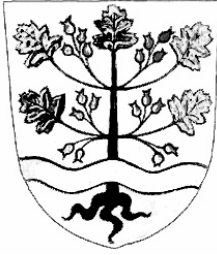
A megállapításokhoz kapcsolódó javaslatok:

1. A rendszergazda – adatvédelmi felelős kijelölése.
2. Célszerű a szabálytalanságok eljárásrendjéről külön szabályozást kiadni.
3. A kiadmányozás rendje szabályzatának aktualizálása.

Szuhakálló, 2014. 09. 02.

Vinczlér Attila
belső ellenőr

Czirbáné Lipták Judit
vizsgálatvezető



ELŐTERJESZTÉS
SAJÓGALGÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015. ÁPRILIS 22-EI
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1269-3/2015./V.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

IV. NAPIREND

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére.

Előterjesztő:	Jaskó Péter polgármester	A döntés formája: határozat
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz. Határozati javaslat 2.sz. Közbeszerzési terv	Szavazás módja: egyszerű többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban Kbt.), a törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőknek köteleességévé teszi, éve a törvény hatálya alá tartozó beruházásaikról, árubeszerzéseikről, szolgáltatás megrendeléseikről beszerzési terv készítését.

„33. § (1) A 6. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott ajánlatkérők - kivéve a XIV. Fejezet szerint eljáró ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet - a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.

(2) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

(3) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

(4) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szervek kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni

31. § (1) Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat, ha rendelkezik honlappal, saját honlapján, ha honlappal nem rendelkezik a Közbeszerzési Hatóság vagy önkormányzati intézmény esetén a fenntartó honlapján közzétenni:

a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait);

(3) Az (1) bekezdés a) pont szerinti közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie

A 2015. évre irányadó közbeszerzési értékhatárok

A **nemzeti eljárásrendben** a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. tv. törvény határozza meg, 2014. január 1-jétől 2014. december 31-éig irányadó értékhatárokat.

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontja szerinti a **nemzeti értékhatár:**

árubeszerzés esetében: 8,0 millió forint,
építési beruházás esetében: 15,0 millió forint,
építési koncesszió esetében: 100,0 millió forint,
szolgáltatás megrendelése esetében: 8,0 millió forint,
szolgáltatási koncesszió esetében: 25,0 millió forint.

A Kbt. szerinti **közszolgáltatói szerződésekre** [Kbt. 14. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár:

árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
építési beruházás esetében: 100 millió forint;
szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.

A Kbt. 122. § (8) bekezdésére, melynek értelmében az ajánlatkérő a **Kbt. 122. § (7) bekezdése** szerinti esetekben **hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást** folytathat le a következő értékhatárok figyelembevételével:

árubeszerzés esetében: 25 millió forintot;
építési beruházás esetében: 150 millió forintot;
szolgáltatás megrendelése esetében: 25 millió forintot.

A 2015. évi költségvetési rendeletben jóváhagyott felhalmozási célok alapján, a Kbt. jelenleg hatályos értékhatárai fölé eső beruházás, beszerzés, szolgáltatás megrendelés nem tervezhető. Az esetlegesen benyújtandó pályázatok sikeressége esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, szükség szerint.

Sajóalgóc, 2015. április 14.

Jaskó Péter sk.
polgármester

Határozati javaslat:

/2015.(.....) HATÁROZAT Az Önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervéről.

Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzőkönyv mellékeltét képező előterjesztés szerint tárgyalta az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervét, melyet jelen határozatával jóváhagy.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: értelemszerűen

Sajógalgóc községi Önkormányzat
2015. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás-megrendelés			NEMLEGES			
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

SAJÓGALGÓC
Falugondnoki Szolgálat

SZAKMAI PROGRAM

Sajógalgóc Község Önkormányzat falugondnoki szolgálatának szakmai programja

Sajógalgóc Község Önkormányzatának Képviselőtestülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény (Sztv.) 60.§ (1)-(6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM-rendelet 5/A §; 39. § (1)-(9) bekezdései és a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2015.(II.27.) önkormányzati rendelete alapján, a település falugondnoki szolgálatának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Sajógalgóc önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a Sajógalgóc településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az 1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet 39. § (1)-(3) bekezdései, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

- a településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

II. rész

A települési, lakossági szükségletek bemutatása

Sajógalgóc, Borsod-Abaúj-Zemplén megye észak-nyugati részén, a Borsodi-dombság keleti peremén, Kazincbarcika és Putnok között; Miskolctól, a megyeszékhelytől, mintegy 35 kilométerre, és Kazincbarcika városától alig 10 kilométerre fekszik, területe a Sajó-völgy kistáj részét képezi. A kistáj területe 180 km².

Sajógalgóc település közigazgatási területének túlnyomó többsége a Sajó folyó bal partján helyezkedik el.

A település **közigazgatási területe** 1012 hektár, ebből 54 hektár külterület és 938 hektár belterület, 20 ha zártkert.

Az Önkormányzat a Kazincbarcikai Járáshoz tartozik (A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról 2012. évi XCIII. törvény és a járási (fővárosi kerületi)

hivatalokról 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet). A Kazincbarcikai Járás, a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet szerint, a járások komplex mutatóin alapuló **kedvezményezettségi sorrendben a 96. helyen szerepel, besorolása pedig „kedvezményezett járás”.**

Zsáktelepülés jellege elzártságot, de a magyar – szlovák határ közelsége egyben lehetőséget is jelent a település számára, a falusi turizmus növekedésével egyre több turista látogat el a településre. A település területe gondozott, az itt élők kitartó munkával óvják a megőrzött hagyományos településszerkezetet, védik környezetüket.

Népesség:

A település lakóinak száma 375, mely korcsoportos bontásban az alábbiak szerint alakul:

Korcsoportos bontás					
0-2 éves	3-5 éves	6-14 éves	15-18 éves	19-60 éves	60 év feletti
10	11	36	22	221	75

Sajóalgóc község **lakosainak száma 2014. december 31-én 375 fő** (melyből 188 fő férfi és 187 fő nő), stabilizálódó helyzetet mutatva. A település lakosságán belül magas a **munkanélküliek (31 fő)** és az inaktív korú lakosság **(135 fő)** aránya.

Jellemző a lakosság elöregedése, magas a 60 év feletti lakosság aránya. Sajóalgóc lakosai közül a 2011. évi népszámlálás során, a nemzetiségi kötődés tekintetében senki sem vallotta magát, valamely nemzetiséghez tartozónak, ugyanakkor a roma nemzetiséghez tartozók becsült aránya a településen: 6%.

A település mindazon nehézségekkel szembesül, melyek a térséget jellemzik. Az aktív korú lakosságból **magas az álláskeresők,** a különböző **rendszeres szociális ellátásban** részesülők aránya.

A munkahelyteremtés feltételeinek javítása a településen fontos feladat, mivel a munkanélküliek aránya a településen 9,5 % és 12.11 % között változik.

Aktuális munkanélküliségi mutatói Sajóalgóc vonatkozásában, az alábbi megoszlásban:

2015.02.20.	Nyilvántartott álláskeresőök (fő)	Foly. nyilvántartott > 365 nap (fő)	Járadék típ. ellátás (fő)	Segély tip. ellátás (fő)	FHT, RSZS (fő)	Munkav. korú népesség (fő)	Relatív mutató % ³	Arányszám m ⁴
	31	6	2	0	13	256	12,11	1,94

Sajóalgóc községben **33 kis(mikro)vállalkozás működik** (10 főnél kevesebbet foglalkoztató vállalkozások), amelyek közül 11 társas vállalkozás, 22 pedig egyéni vállalkozás. Többségükben szolgáltatást végeznek (kiskereskedelem, vendéglátás, biztosítási ügynök, vagyonőr, egészségügyi szolg. stb.).

A községben **termelő üzem jellemzően nem működik. Ipari** tevékenységet végző, működő vállalkozás nem található a településen.

³ **Relatív mutató:** nyilvántartott álláskeresők a munkavállalási korú népesség %-ában

⁴ **Arányszám:** a relatív mutatóhoz az országos relatív mutatóhoz viszonyított aránya

A község közlekedési kapcsolatai - a zsáktelepülési adottságból kifolyóan - mind a megyeszékhely - Miskolc, mind Szlovákia felé nehézkesek, nem kielégítőek. A település elhelyezkedése miatt a **átmenő forgalomról** nem beszélhetünk, mely az előnyök mellett (nyugalom, csend, falusias varázs), hátrányokat is eredményez.(elzártság)

A községben élők jellemzően az **autóbusz közlekedést, saját jármű használatát** veszik igénybe, a vasúti közlekedés elhanyagolható.

A gazdasági válság hatásai számosítható, kimutatható módon rendkívül hátrányosan érték a község lakosságát. Egyrészt munkahelyek megszűnésével **növekedett az állásukat elvesztő álláskereső** száma, másrészt nőtt a tanulmányait befejező, **pályakezdőként elhelyezkedni nem tudó** fiatalok száma.

A térségben, Sajóalgóc közvetlen környezetében **jelentős munkahelyteremtés nem valósult meg**. Az önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás – annak ellenére, hogy az évente folyamatosan, nagy létszámú munkanélkülinek biztosított, akár hónapokon keresztül is kereseti lehetőséget – nem jelentette és nem is jelentheti a probléma megoldását.

Sajóalgóc infrastrukturális jellemzői:

Az önkormányzat lehetőségeinek határai között, törekszik egy minél **élhetőbb község** kialakítására, ahol a **közszolgáltatások** széles köre, magas színvonalon elérhető a lakosság számára. 1991-től számos nagy beruházás valósult meg a községben. Megújultak útjai, közterületei, közterei, intézményei. A település infrastrukturális szempontból „összkomfortos” hiszen minden közmű (víz-, gáz-, villany-, szennyvíz-, telefonvonal) kiépített a község egész területén. Az utak Sajóalgócon 100 %-ban aszfaltozottak bár állaguk folyamatosan romlik. A közforgalmi közlekedés menetrend szerinti autóbusszal biztosított de kevés a járatszám.

Települési közszolgáltatások, lakossági szolgáltatások:

A település **intézményi ellátottsága** a község jellegéhez igazodik. Az egészségügyi-, köznevelési, szociális- és gyermekjóléti-, igazgatási feladatok ellátásáról jellemzően más településekkel társult formában gondoskodik, saját fenntartású intézményekkel nem rendelkezik.

Sajóalgóc tagja a Szuhakálló székhellyel működő Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatalnak.

Szuhakálló, Vadna, Sajóivánka és Sajóalgóc községi Önkormányzatok Képviselő-testületeinek határozatai alapján, - a megváltozott jogszabályi környezet feltételeinek megfelelően - 2013. január 1-jével létrejött a **Sajóalgóci Közös Önkormányzati Hivatal** (a továbbiakban: Hivatal), melyhez 2015. január 1-jével csatlakozott Dédestapolcsány község önkormányzata.

A hivatal Szuhakálló székhelyen illetve Dédestapolcsányon és Vadnán mint állandó kirendeltségen működik. Ennek megfelelően a hivatalos ügyek intézése a Sajóalgóci lakosoknak elsősorban a Vadnai kirendeltségen történik.

A **szociális alapszolgáltatások** körében az önkormányzat biztosítja az étkeztetést, **társulás keretében** a gyermekjóléti, családsegítő szolgálatot, házi segítségnyújtást.

Az önkormányzat a települési hátrányainak csökkentése, a településen az életfeltételek javítása, a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az önkormányzat által önállóan, vagy társulás keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatások kiépítésének és működtetésének elősegítése, a települési funkciók bővítése, a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, a településen a jobb életminőség elérése érdekében, **falugondnoki szolgálatot** működtet és tart fenn.

A községben **mobil posta** működik.

Orvosi rendelő a Községháza épületében található, ahol a körzeti orvos szerdai napokon 11.00-12.30 óra között rendel, egyébként rendelésre Sajókaza községbe kell utazni. A **védőnői szolgálat** szintén Sajókazán található, ahonnan minden második hétfőn jön ki a védőnő. Gyermekorvos Kazinbarcikán rendel. Gyógyszertár Sajókazán van.

A községben **óvoda nem működik**, a feladatot feladat-ellátási szerződés alapján látja el az önkormányzat. A gyerekek Vadnára, Kazinbarcikára járnak óvodába. **Általános iskola sem működik** a településen a kisiskolások Kazinbarcikára járnak. **Művelődési ház a községben nincs.** A könyvtár **mozgókönyvtári** rendszerben működik, teleház nincs.

A településen **egy élelmiszerbolt** működik. Egyéb **iparcikk üzlet nincs** a községben, **lakossági szolgáltatás** (pl. kisgép javító, fodrász, kozmetikus) **nem biztosított.** **Gázcsere-telep nem működik.**

Az önkormányzat tagja a Sajókaza székhellyel működő Dédestapolcsány - Mályinka - Szuhakálló - Sajóivánka - Sajókaza - Sajóalgóc - Vadna Nappali **Szociális Központ Intézményfenntartó Társulásnak** ;melynek keretén belül biztosítja a **házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti alapszolgáltatás** feladatok ellátását.

A községben pezsgő **kulturális élet** zajlik, melyben az önkormányzat mellett igen nagy szerepe van a **Sajóalgócért Egyesületnek** amely 2007. évben alakult, fő célja, hogy segítse a község építészeti, környezeti és természeti értékeinek megőrzését, korszerű és esztétikus fejlesztését, szépítését, ápolja a község hagyományait, erősítse a közösség otthon adó környezetének szeretetét, és javítsa az itt élők életminőségét a közösségfejlesztés segítségével. Hagyományok ápolása és fejlesztése. Közösségteremtés. Együttműködés a hasonló célú társadalmi szervezetekkel, klubokkal és mozgalmakkal, Sajóalgóc Község Önkormányzatával, a gazdálkodó- és határon túli önkormányzatokkal, szervezetekkel.

III. rész

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

1.1. A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt – a vonatkozó rendeletben közvetlen alapfeladatként definiált – feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítása. A falugondnok ezt a feladatot szóban vagy írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti, és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

1.2. Az ellátottak köre:

Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	„x”-szel jelölni
1-10 fő ellátott személy	

11-20 fő ellátott személy	X
20 fő felett ellátott személy	

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

2.1. A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képezett gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerelés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hőeltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával)
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

2.2. Az ellátottak köre:

Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban heti rendszerességgel	<i>„X”-szel jelölni</i>
1-5 fő ellátott személy	
6-10 fő ellátott személy	
10 fő felett ellátott személy	X

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

3.1. A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása.

3.2. A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

3.3. Az ellátottak köre:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	<i>„x”-szel jelölni</i>
1-30 fő ellátott személy	
31-70 fő ellátott személy	
70 fő feletti ellátott személy	X

4. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

4.1. A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakembereikkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.

A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.

A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).

Figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak ill. a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.

A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.

4.2. Az ellátottak köre:

A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Eseti	
havonta legalább két alkalommal	X
hetente legalább két alkalommal	

5. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

5.1. A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is. A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járóbeteg-szállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járóbetegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ-engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000-es SzCSM-rendelet tartalmaz.

A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegély-nyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A receptek kiváltása és házhozszállítása során ügyelni kell arra, hogy a gyógyszerek név szerint kerüljenek külön csomagolásra, és az elszámolás is pontos legyen, a vásárlást nyugtával kell igazolni.

5.2. Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Háziorvosi rendelésre szállítás	„x”-szel jelölni
Nincs	
hetente egyszer	
hetente többször	X
naponta	

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	„x”-szel jelölni
nincs	
havonta vagy ritkábban	
kéthetente egyszer	
hetente egyszer	X

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	„x”-szel jelölni
1-10 fő	
11-20 fő	
20 fő felett	X

6. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása

6.1. A feladatellátás tartalma:

A tömegközlekedés hiányosságai miatt és a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében a falugondnoki gépjármű részt vesz a gyermekek szállításában. A gyermekszállítási feladatok egyik része a tankötelezettség megoldásában történő segítségnyújtás, másik része pedig az aprófalvakban, tanyákon élő gyermekek esélyegyenlőségét biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás,

néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház, mozi). Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, ünnepekre való szállítása is.

6.2. *Az ellátottak köre:*

A tankötelezettségi korba tartozó óvodás, iskolás gyermekek, fiatalok.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	X
legalább egy forduló naponta	

Egyéb gyermekszállítás	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	
hetente	X
naponta	

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

1.1 *A feladatellátás tartalma:*

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, dalárda, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, gyógyfürdőbe, egyházi eseményekre (búcsú) történő szállítás.

1.2. *Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	
rendszeresen	X

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

2.1. *A feladatellátás tartalma:*

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által

történő elintézésével. Ide tartozik a különfélel ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni ill. benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kéréseiket meghallgatja.

Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

2.2. *Az ellátottak köre:*

A település lakosai, közösségei.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	<i>„x”-szel jelölni</i>
nincs	
esetenként	
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	X

3. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

3.1. *A feladatellátás tartalma:*

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak:

Napi beszerzések: a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk (pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása)

Nagybevásárlás: az igénybevevők bevásárlóközpontokba való eljuttatásával vagy – megbízásuk alapján – a falugondnok által történő nagyobb tételben történő egyidejű beszerzések, melyek egyik célja az ellátottak korlátozott anyagi lehetőségeinek kímélése a nagybani bevásárlással elérhető megtakarítással (nyáron cukor- és gyümölcsbeszerzés, pl. „szedd magad akciók” helyszínére szállítás, télen a disznóvágással kapcsolatos beszerzések, ünnepi bevásárlások (karácsony, szilveszter, húsvét).

A saját fogyasztás céljára háziállatot tartó lakosok számára táp, állatgyógyszerek és az állattartáshoz szükséges egyéb eszközök, gépek beszerzése és házhoz szállítása.

Tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

3.2. *Az ellátottak köre:*

Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is – aktívan részt venni.

Nyugdíjas korúak szállítása	<i>„x”-szel jelölni</i>
Nincs	
Esetenként	
hetente legalább kétszer	X
napi rendszerességgel	

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászoruló, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézménybe (hivatal),
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása), valamint az egyéb önkormányzati fenntartású és finanszírozású médiákon (önkormányzat web lapja) történő tájékoztatásban való közreműködés.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és tömegközlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A tömegközlekedés elégtelensége (ritka járatok, vasútállomások és a volánbuszok megállóinak távolsága) okot adhat a falugondnoki tevékenységi kör közlekedési szolgáltatásokkal történő bővítésére. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a

tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A szolgáltatást igénybe vevő:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájárásban	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében többféle tevékenységet is végezhet. A munkanélküliek munkaügyi kirendeltségre szállítása.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település azon lakosai, akik a munkaügyi központtal kapcsolatban állnak, együttműködési kötelezettségük van.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

Munkásjárat működtetése a foglalkoztatás elősegítése érdekében esetenként (éves szinten legalább 4 x 2 hét-1 hónap időtartamban)	<i>„x”-szel jelölni</i>
nem működtet	X
működtet	

E./ A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	<i>„x”-szel jelölni</i>
1000 km alatt	
1000-1500 km	
1500 km felett	X

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	<i>„x”-szel jelölni</i>
30% alatt	
30 % felett	X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

IV. rész

Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

1. A falugondnoki szolgáltatások közzétételének módja:

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben, a szokásos helyeken,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás,
- a helyi médiákban: hírlevelek,
- személyesen, élőszóban: a falugondnok, a polgármester/fenntartó/intézményvezető, illetve képviselőik (hivatali dolgozók) útján.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester illetve a körjegyzőségi hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a helyi szociális rendelete, valamint a falugondnoki szolgáltról szóló rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

3. A kapcsolattartás lehetséges módjai:

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának.

4. A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A szolgáltatással ellátott település(rész) lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál személyesen vagy telefonon, a szolgáltatást fenntartó a Hivatalban személyesen illetve írásban jelezhetik a szolgáltatásról tájékoztató dokumentumokban megjelölt személynél.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 3 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetni a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 8 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a fenntartóval kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.

5. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során:

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó/munkáltató vagy megbízottja 30 munkanapon belül köteles elbírálni és

írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátottjogi képviselő útján érvényesítheti jogait.

- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét a Község házán és a Hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

6. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai:

- A falugondnoki szolgáltatást végző – önkormányzati fenntartó esetén közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.
- A falugondnok közfeladatot ellátó személy.

7. A falugondnok helyettesítése:

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható:

- Akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett helyettes falugondnokkal vagy
- A földrajzilag elérhető legközelebbi településsel kötött együttműködés alapján az ott dolgozó falugondnok igénybevételével, illetve
- A falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képzéssel rendelkező személy feladatellátásával.
- szükség esetén az önkormányzat gépkocsivezetőjével, aki kizárólag a szükséges szállítási feladatokat látja el.

V. rész

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

1. Személyi feltételek:

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Falugondnoki Hálózat Országos Módszertani Osztálya) történő kapcsolattartás.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek:

A falugondnok részére a fenntartó feladat elvégzéséhez 8 személy szállítására alkalmas gépkocsit biztosít. A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, a 3636 Sajóalgóc, Rákóczi Ferenc út 10/A. szám alatt kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km-óraállás).

A falugondnok a feladatai ellátásához készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000 Ft.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására a jogszabályi előírás szerinti tevékenységnaplót használja.

VI. Záró rendelkezések

Jelen Szakmai Program, 2015. április 22-ével került kiadásra, mellyel egyidőben hatályát veszti a 2008. június 2-án kiadott szakmai program.

Sajóalgóc Község Önkormányzat Képviselőtestülete 17/2015.(IV.22.) számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

A Szakmai Program aktualizálásáról a polgármester gondoskodik.

Sajóalgóc, 2015. április 22.

Jaskó Péter sk.
polgármester

Dr. Herczeg Tibor sk.
jegyző
címzetes főjegyző



Sajóalgócs Községi Önkormányzat Polgármesterétől

Ikt. sz.: 1269/2015./V.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. április 22-én (szerdán) 8:00 órától
munkaterv szerinti nyílt ülést tart, amelyre ezúton meghívom.


Az ülés helye: Községháza tanácsterme

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Az önkormányzat 2014. évi költségvetési beszámolója, zárszámadási rendelet.	Jaskó Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat az önkormányzat 2015-2019. évek közötti Gazdasági Programjára.	Jaskó Péter polgármester	írásban
3.	2014. évi ellenőrzési jelentés	Jaskó Péter polgármester	írásban
4.	Javaslat az önkormányzat 2015. évi közbeszerzési tervére	Jaskó Péter polgármester	írásban
	Indítványok, javaslatok		
	<i>5.1. Javaslat a falugondnoki szolgálat szakmai programjának felülvizsgálatára.</i>		
5.	<i>5.2. Javaslat az EMVA vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-től igénybe vehető támogatások igénybevételére irányuló kérelem benyújtására</i>	Jaskó Péter polgármester	szóban

Sajóalgócs, 2015. április 15.

Tisztelettel


Jaskó Péter
polgármester


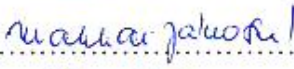

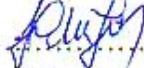



J E L E N L É T I Í V

Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. április 22-én 8:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésén megjelentekről.

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

SAJÓGALGÓC ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Jaskó	Péter	polgármester	_____	_____	
Makkai	Jánosné	alpolgármester	_____	_____	
Pál	Kitti	képviselő	_____	_____	
Fancsik	József	képviselő	_____	_____	
Tokodi	István	képviselő	_____	_____	

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Dr. Herczeg

Tibor

jegyző

