

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 25-én 8:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt üléséről.

Az ülés helye: **Községháza, Sajóalgóc**
Sajóalgóc, Táncsics u.11.

Jelen vannak:

5 képviselő-testületi tag:

Jaskó	Péter	polgármester
Makkai	Jánosné	alpolgármester
Pál	Kitti	képviselő
Fancsik	József János	képviselő
Tokodi	István Antal	képviselő

Tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak:

- az ülés egész tartamára:

Dr. Herczeg Tibor jegyző, címzetes főjegyző

- - **jegyzőkönyvvezető:**

Orbáné Boros Henriett ügyintéző

Jaskó Péter polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait, a meghívottakat. Megállapította, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, a képviselő-testület határozatképes.

Javasolta, hogy a képviselő-testület ülése, a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatot tárgyalja napirendként.

A képviselő-testület az ülés napirendjét egyhangú (5 igen) szavazattal elfogadta:

N A P I R E N D :

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás.	Jaskó Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelet módosítására	Jaskó Péter polgármester	írásban
3.	Indítványok, javaslatok <i>3.1.Javaslat Adamantin Kft-vel való szerződéskötésre, a fogorvosi ellátás biztosítására.</i>	Jaskó Péter polgármester	Írásban

I. N A P I R E N D

Tárgy: Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára.
Rendeletalkotás

Előterjesztő: Jaskó Péter
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el.

Jaskó Péter polgármester elmondta, hogy 2015. március 1-jétől sok minden fog változni, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás átkerül a Kazincbarcikai Járási Hivatalhoz, az önkormányzatnál marad a létfenntartáshoz szükséges pénzeszközök biztosítása.

Dr. Herczeg Tibor jegyző a szociális rendelet-tervezethez – az előterjesztésben foglaltakon túl – a következő információkat adta:

2015. március 1-jével az eddigi lakásfenntartási támogatás, méltányossági ápolási díj és méltányossági közgyógyellátás megszűnik. A helyükre lépő települési támogatási formák hivatottak – előreláthatólag az önkormányzatnak saját forrásai terhére kell az ellátásokat - biztosítani az alábbi tervezett eltérésekkel:

Lakhatási támogatás: a jogosultsági feltétel a háztartásban élők egy főre eső jövedelméhez került igazításra. A támogatás alapja a lakás nagysága és a lakásban lakók száma helyett, a számlákkal igazolt rendeletben elismert rezsiköltségek és lakhatási hátralékok. A támogatás összege három kategóriában, a háztartás összjövedelme és a költségek arányának figyelembe vételével kerül megállapításra (lakásfenntartási támogatás összege 2.500-8.000.-Ft-ig terjedt). Kizárólag természetbeni juttatás, első helyre rangsorolva a hátralékok megfizetése, majd ezt követően a szemétszállítási díj.

Beteg gondozási támogatás: az ápolási díj helyére lépő ellátási forma, szigorú kritériumrendszerrel, az ápoltnak és ápolónak közös laccímen kell élnie, jövedelmüket a jogosultság szemszögéből együttesen kell figyelembe venni, az ellátás összege drasztikusan csökken.

Gyógyszertámogatás: a méltányossági közgyógyellátás jogosultsági feltétele szerint, a folyósítási idő és támogatás összege jelentősen csökken.

Rendkívüli települési támogatások: követi az eddigi önkormányzati segélyezés szabályait azzal a különbséggel, hogy a temetési célú segélyezésnél az elhunytak is a településen lakónak kell lennie.

További változások: Az együttműködést nem vállaló munkanélküli részére a települési támogatás semmilyen formája nem állapítható meg, a rendkívüli települési támogatás kivételével.

A rendkívüli települési támogatás adhatósága éven belül alkalom- és összegszerűség szerint is, korlátozásra kerül.

Temetési célú támogatásnál feltétel, hogy az elhunyt is helyi lakos legyen.

Jaskó Péter polgármester elmondta, hogy pénzt, lakhatási támogatásként, egy kérelmező sem fog kézhez kapni, az önkormányzat utal a szolgáltatóknak vagy ha a kérelmezőnek tartozása áll fenn az önkormányzat felé (szemétszállítási díj, talajterhelési díj), a megállapított összeg levonásra kerül belőle.

Makkai Jánosné alpolgármester kérdezte, hogy mit kell érteni a kérelemben meghatározott vagyon alatt? Elmondta, hogy véleménye szerint jól össze lett állítva a rendelet.

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a szociális törvény szerinti vagyon fogalmát kell alkalmazni ezen ellátások vonatkozásában is.

Jaskó Péter polgármester kérdezte, hogy a szociális étkezés életkorhoz van kötve?

Dr. Herczeg Tibor jegyző elmondta, hogy a szociális étkezést nem lehet jövedelemfüggővé tenni. Ha a törvényi kategóriák közül bármelyik kritériumnak megfelel a kérelmező, akkor étkezésre jogosult. A jövedelmet csak a térítési díj kedvezmény miatt kell vizsgálni.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi rendeletet alkotta:

**Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2015. (II.27) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról**

Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében; 26.§-ában, 32.§ (1) b.) pontjában és (3) bekezdésében, a 60.§ (4) bekezdésében, a 92.§ (1) bekezdés a) pontjában , a 132 § (4) bekezdésének d) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet

I. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések, hatásköri szabályok

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed a Sajógalgóc község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott természetes személyekre.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

a.) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,

b.) a települési önkormányzat polgármestere,

c.) a települési önkormányzat jegyzője,

d.) átruházott hatáskörben a jegyző és Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja.
gyakorolja.

(3) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházza:

a.) a települési támogatás - a lakhatási támogatás kivételével, (beteggondozási támogatás, gyógyszer-támogatás)

b.) a rendkívüli települési támogatás - a temetés költségeihez való hozzájárulás célú kivételével

c.) az étkeztetés

megállapításával összefüggő feladat- és hatáskört, ideértve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésére való kötelezést, valamint a megtérítés elrendelése esetén a méltányosságból történő elengedés, csökkentés és részletfizetés engedélyezését is.

(4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a polgármesterre átruházza:

a.) a rendkívüli települési támogatás temetés költségeihez való hozzájárulás céllal;

b.) a köztemetés

megállapításával összefüggő feladat- és hatáskört, ideértve ezekben az esetekben a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésére való kötelezést, valamint a megtérítés elrendelése esetén a méltányosságból történő elengedés, csökkentés és részletfizetés engedélyezését is.

(5) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a jegyzőre átruházza:

a.) a települési támogatás ellátások közül a lakhatási támogatás

megállapításával összefüggő feladat- és hatáskört, ideértve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésére való kötelezést, valamint a megtérítés elrendelése esetén a méltányosságból történő elengedés, csökkentés és részletfizetés engedélyezését is.

(6) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából az alpolgármesterre átruházza:

a.) a falugondnoki szolgálat

működésével összefüggő feladat- és hatáskört.

2.§ (1) A rendelet alkalmazásában az Sztv. 4.§-ában megfogalmazott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a rendelet alkalmazásában:

1. Egy főre jutó jövedelem: az Szt. 4.§. (1) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel a c) és f) pont figyelembe vételével számított összeg.

2. *Környezettanulmány*: a kérelmező saját otthonában történő felkeresése információ gyűjtés céljából életkörülményei, jövedelmi, illetve vagyoni viszonyaival kapcsolatban.

3. *Munkanélküli*: az az aktív korú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott, és az állami foglalkoztatási szervvel folyamatosan együttműködik.

4. *Tartósan beteg*: az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Eljárási rendelkezések

3.§ (1) A szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, a hatósági ellenőrzésre az Sztv. 5-9. §-ig terjedő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmet a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltségén (a továbbiakban. Hivatal) kell benyújtani, az egyes ellátásfajtákra rendszeresített nyomtatványon.

(3) A kérelemben fel kell tüntetni a (4) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja – a kérelmező háztartásában, vagy családjában élő személyek lakcímen tartózkodási jogcímét, a rokonsági fokot, a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(4) A kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező, valamint a vele egy családban vagy háztartásban lakó személyek vonatkozásában az érvényes személyi azonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,
- b) a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,
- c) munkanélküli esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor a kérelmező regisztrált álláskereső,
- d) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- e) 18. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- f) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,
- g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot,
- h) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet eredeti, vagy az eredetivel megegyező hiteles másolatát, valamint
- i) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(5) A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az egyes támogatási formákhoz külön is előírt igazolásokat.

(6) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, a kérelmező köteles a maga és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre vonatkozó – a rendeletben előírt tartalmú – igazolásokat becsatolni.

(7) Az Sztv. 10.§ (2)-(3) bekezdése szerinti időtartamra vonatkozó jövedelemnyilatkozatban megjelölt rendszeres jövedelmekről, a nyilatkozathoz igazolásokat kell csatolni.

a.) Rendszeres jövedelmek esetében ilyen igazolás:

aa) munkáltatói igazolás,

ab.) TB ellátás, és a nyugellátás összegéről a postai szelvény, folyószámla kivonat, ezek hiányában a folyósító szerv igazolása;

ac.) az Ft. alapján folyósított ellátásokról postai szelvény, folyószámla kivonat ezek hiányában a folyósító szerv igazolása.

b.) A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelmek esetében az ellátást kérelmezőnek az alábbi igazolásokat kell jövedelemnyilatkozatához csatolnia:

ba.) mezőgazdasági tevékenységből, egyéni vállalkozásból származó jövedelem igazolása,

bb.) őstermelői tevékenységből származó jövedelem igazolása,

bc.) adóbevallás vagy annak hiteles másolata.

c.) Azokról a nem mérhető jövedelmekről, amelyek a fenti igazolásokkal nem alátámaszthatók, a kérelmező a Rendelet 1. melléklete szerint nyilatkozik.

(8) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának

részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 1. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

(9) Az ügyfél a (4) bekezdésben meghatározott iratokat a kérelem benyújtásakor, illetve hiánypótlási felhívásra 8 napon belül köteles becsatolni, tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 31.§ (2) bekezdése szerinti jogkövetkezményre.

(10) A Hivatal a kérelmeket gyűjti, döntésre előkészíti, majd azokat a hatáskör gyakorlójának továbbítja úgy, hogy a kérelem az eljárási határidőn belül elbírálásra kerüljön.

(11) A Hivatal a kérelmező által benyújtott igazolásokat, nyilatkozatokat előkészítő munkája során ellenőrzi, a hatáskör gyakorlójának utasítására, az ügyfél kérelemben foglalt nyilatkozatainak alátámasztására 2. melléklet szerint környezettanulmányt készít. Fél éven belül készített környezettanulmány – ha a benyújtott igazolásokkal, nyilatkozatokkal nem áll ellentétben – ismételten felhasználható.

(12) A havi rendszerességű pénzbeli szociális ellátások folyósítására

a.) jogosult kérelmére és adatszolgáltatása alapján tárgyhónap utolsó banki napján lakossági folyószámlára utalással;

b.) tárgyhónapot követő hónap 5-éig, készpénz-kifizetéssel a Hivatalban kerül sor.

(13) Az eseti jelleggel megállapított szociális ellátásokat (rendkívüli települési támogatás), az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell az ügyfél részére folyósítani, illetve kifizetni.

II. fejezet

Települési támogatások

A települési támogatások nyújtásának formái

4.§ (1) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján, települési támogatást nyújthat:

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások- és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok viseléséhez,

b) 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,

c) a gyógyszerkiadások viseléséhez.

(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt:

a) betegséghez,

b) halálesethez,

c) elemi kár elhárításához,

d) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt segítségre szoruló anyagi gondjainak enyhítéséhez.

(3) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás megállapításakor – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét

egységben kell vizsgálni. A támogatásokat úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a kérelmező létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

(4) Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező, vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási, vagy rendszeres pénzellátásokra, melyekre szerzett, vagy származtatott joga fennáll.

(5) Munkanélküli, vagy havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére települési támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a 2. § (2) bekezdés 3.) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel és az erről szóló igazolást benyújtotta, vagy ha a kérelmező igazolással alátámasztott ok miatt – így különösen: jelentős mértékű össz-szervezeti egészségkárosodás, egyéb súlyos betegség, vagy jogszabályi rendelkezés erejénél fogva – nem tud megfelelni a 2. § (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott követelménynek

Lakhatási támogatás

5.§ (1) A képviselő-testület települési támogatásként, lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez való hozzájárulásként.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a fűtési költségek, a szennyvízszállítás, csatornahasználat díja, talajterhelési díj és a szemétszállítás, lakbér (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) díjához, valamint a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó lakhatási hátralékok - rezsiköltség-hátralék - megfizetéséhez kapcsolódó hozzájárulás.

(3) A lakhatási támogatást előbb a lakhatási hátralékok, majd azok kiegyenlítését követően vagy azok hiányában, a rezsiköltségek fedezetére kell megállapítani és folyósítani.

(4) A rezsiköltségek viseléshez a lakhatási támogatást a következő sorrend szerint kell megállapítani:

1. szemétszállítási díj,
2. lakbér,
3. villanyáram-,
4. víz-
5. gázfogyasztás vagy fűtési költségek,
6. a szennyvízszállítás, csatornahasználat díja, talajterhelési díj.

(5) A (4) bekezdés szerinti sorrendiségen a hatáskör gyakorlója, mérlegelési jogkörében változtathat, amennyiben a lakhatási támogatás olyan, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadáshoz szükséges, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását veszélyezteti. Ezen körülmény fennállását a kérelmezőnek kérelme benyújtása során be kell mutatnia, és bizonyítania kell.

(6) Lakhatási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (a továbbiakban: nyugdíjminimum), egyedül élő esetében a 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(7) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelemhez a 3. § (4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a

lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot, bérleti szerződést, használati szerződést, lakáshasználatot megállapító jogerős bírósági határozatot.

(8) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás legfeljebb a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően, 6 hónapra állapítható meg.

(9) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás összege havonta:

- a) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya nem haladja meg a 25 %-ot, 2500.-Ft,
- b) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a 25 %-ot, de a 30 %-ot nem éri el, 3500.-Ft,
- c) ha az összjövedelem és a rezsiköltség aránya meghaladja a 30 %-ot, 5000.-Ft.

(10) A rezsiköltség kifizetésére megállapított lakhatási támogatás folyósítása a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól a szolgáltató felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(11) A lakhatási hátralék megfizetésre megállapított lakhatási támogatás folyósítása egyösszegben – de legfeljebb a fennálló hátralék mértékéig - a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 5. napjáig a hátralékot nyilvántartó a szolgáltató, szerv felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató, szerv írja jóvá.

(12) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(13) A lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása, vagy a megállapított támogatás megszüntetése esetén ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be ilyen irányú kérelmet.

(14) A lakhatási támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

6.§ (1) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:

- a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik,
- b.) a kérelmező elhalálozott, vagy
- b) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi, vagy vagyoni viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő - változás következik be a változás hónapját követő hónaptól.

(2) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

Beteggondozási támogatás

7.§ (1) Beteggondozási támogatás állapítható meg annak a településen lakóhellyel rendelkező nagykorú hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, állandó és tartós gondozásra szoruló, a településen lakóhellyel rendelkező személy ápolását, gondozását végzi, és a kérelmezővel közös háztartásban élőkre tekintettel az egy főre jutó havi jövedelem

- a.) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;
- b.) egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

és a kérelmező a településen az ápolttal, gondozottal egy háztartásban él.

(2) Beteggondozási támogatásban csak az a személy részesülhet, aki az Szt. 43. §-ban és a 43/A. §-ban meghatározott ápolási díjra nem jogosult.

(3) A beteggondozási támogatásra irányuló kérelemhez csatolni kell a 3. § (4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a háziorvos által kiállított igazolást arra nézve, hogy a gondozott állandó és tartós gondozásra szorul, valamint azt a háziorvosi igazolást, mely tanúsítja, hogy a gondozó személy alkalmas az ápolási feladatok ellátására.

(4) A beteggondozási támogatás iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

8.§ (1) Nem jogosult beteggondozási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) a gondozásra szoruló ellátása házi segítségnyújtás keretében biztosítható,

b) a gondozott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha

ba) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,

bb) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevételének, vagy a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy

bc) a köznevelési, a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,

c) ha rendszeres pénzellátásban részesül,

d) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, vagy

e) keresőtevékenységet folytat és munkaideje a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak megállapítására környezettanulmányt kell készíteni.

(3) A beteggondozási támogatás havi összege: 5.000 Ft.

(4) A beteggondozási támogatás egészségügyi szolgáltatásra és szolgálati időre nem jogosít.

(5) A beteggondozási támogatásra való jogosultságot 1 évre lehet megállapítani.

9. § (1) A beteggondozási támogatást meg kell szüntetni, ha

a) a gondozást végző személy vonatkozásában a 6. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be,

b) a gondozott személy állapota az állandó gondozást már nem teszi szükségessé,

c) a gondozást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, a gondozott érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartást tanúsít,

d) a gondozott személy elhalálozik,

e) a gondozást végző, vagy a gondozott személy lakóhelye megszűnik a településen.

(2) A gondozott személy érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartásnak minősül különösen:

a) a gondozott személyt körülvevő környezet tisztaságának elhanyagolása,

- b) a gondozott személyi higiénijának elhanyagolása,
- c) a gondozott állapotának megfelelő élelmezés biztosításának elmulasztása,
- d) ha a gondozó a gondozottnak az orvos által előírt kezeléseken történő megjelenéséről, részvételéről nem gondoskodik, a gondozott mielőbbi felépülését szolgáló, előírt rehabilitációs kezeléseken való részvételét nem biztosítja,
- e) a gondozó az orvos által a gondozott részére előírt gyógyszerelés szabályait nem tartja be, vagy a gondozott megfelelő gyógyszerekkel való ellátásáról nem gondoskodik,
- f) a gondozó a gondozott orvosi ellenőrzéseken való részvételét nem biztosítja, vagy azt akadályozza, vagy
- g) a gondozott személytől való életvitelszerű különélés.

(3) A gondozást végző személyt kötelezettségeinek teljesítését a Hivatal ügyintézője havonta egy alkalommal, a gondozott lakcímén ellenőrzi. Az ellenőrzés tényéről, az annak során tett megállapításairól feljegyzést készít. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy a beteggondozási támogatásra jogosult nem teljesíti a gondozási kötelezettségét, arról haladéktalanul írásban értesíti a hatáskör gyakorlóját. A Hivatal ügyintézőjének tájékoztatása alapján a gondozást végző személy beteggondozási támogatásra való jogosultságát és az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

(4) A cselekvőképes gondozott személy, az beteggondozási támogatásra való jogosultság időtartama alatt, bármikor nyilatkozhat arról, hogy a gondozást végző személy nem teljesíti a gondozási kötelezettségét. Az gondozott személy nyilatkozata alapján a gondozást végző személy, beteggondozási támogatásra való jogosultságát és az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

(5) A gondozási kötelezettség teljesítésének (2)-(4) bekezdésben foglalt ellenőrzéséről, a nem teljesítés jogkövetkezményeiről a beteggondozási támogatásra jogosult mellett, a gondozottat is tájékoztatni kell, a beteggondozási támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban, a határozat egy-egy példányának megküldésével.

(6) A beteggondozási támogatást - a 8. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén - a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

Gyógyszertámogatás

10.§ (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Gyógyszertámogatás állapítható meg - gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

- a.) a kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, egyedül élő kérelmező esetében pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át és
- b.) a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

(3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell - a 3. § (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően – a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátásról – szóló igazolást; a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatalának 3 hónapnál nem régebbi határozatát, miszerint sem alanyi, sem normatív közgyógyellátásra nem jogosult.

(4) A támogatás időtartama: 3 hónap.

(5) A gyógyszer-támogatás havi összege 3000.-Ft, melyet a támogatás megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól kell folyósítani.

(6) Meg kell szüntetni a gyógyszer-támogatásra való jogosultságot, ha

a) a jogosult az Szt. 50. § (1), vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerez jogosultságot,

b) ha a jogosult lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy

c) a jogosult elhalálozott.

(7) A gyógyszer-támogatás iránti kérelmet a rendelet 5. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

Rendkívüli települési támogatás

11. § (1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő azon személyeknek akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorúlnak, rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek kell tekinteni különösen azt a kérelmezőt, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

(3) A hatáskör gyakorlója elsősorban azokat a személyeket részesíti rendkívüli települési támogatásban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon – figyelembe véve az egyéb önkormányzati rendszeres ellátásokat is – nem tudnak gondoskodni, vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorúlnak, a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel):

a.) az árvíz-, belvízkárt szenvedett, vagy egyéb elemi csapással sújtott személyt

b.) egészségügyi okokra visszavezethetően

ba.) műtéti beavatkozással járó 15 napot meghaladó kórházi kezelést igénylő,

bb.) tartósan – legalább 30 napot elérő – kórházi ápolást igénylő betegségben szenvedő,

bc.) 90 napot meghaladó táppénzes állományban lévő

rendkívüli élethelyzetbe került személyt.

(4) A rendkívüli települési támogatás az alábbi indokokkal alátámasztott létfenntartási problémák kezelésére állapítható meg elsősorban:

a.) ellátatlan munkanélküli segélyezésére,

b.) élelmiszer, ruha és gyógyszer, valamint gyógyászati segédeszköz vásárlás céljaira,

c.) hajléktalan személyek segélyezésére.

(5) Gyermekek védelmével, ellátásával kapcsolatosan rendkívüli települési támogatásban részesíthető:

a.) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,

b.) kiskorú gyermekek tankötelezettségének teljesítésével összefüggő kiadások fedezésére,

c.) kiskorú gyermekek intézményi étkeztetésével összefüggő kiadások fedezésére,

- d.) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- e.) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- f.) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz,
- g.) a gyermek halmozottan hátrányos helyzete miatt, a gyermek helyzetből adódó hátrányok enyhítésére.

(6) Nem nyújtható támogatás:

- a.) az (5) bekezdés b.) pontban foglaltakra tekintettel, ha a szülő részére az iskoláztatási támogatás szüneteltetik, a szüneteltetés hatálya alatt;
- b.) Az (5) bekezdés c.) pontban foglaltakra tekintettel, ha a gyermek ingyenes vagy kedvezményes étkezésre jogosult.

(7) Az (5) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen gyámhatóság, oktatási intézmény, gyermek- vagy családvédelemmel foglalkozó szervezet indoklást is tartalmazó kezdeményezésére. A hivatalból indult eljárás során, a kérelemre indult eljárás rendelkezései irányadóak.

(8) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel. A rendkívüli települési támogatást alkalmankénti vagy havi rendszerességű formájáról a hatáskör gyakorlója dönt, mérlegelési jogkörében.

(9) Az alkalmanként adott rendkívüli települési támogatás összege legalább 2.000.- Ft, de legfeljebb 10.000.- Ft.

(10) Rendkívüli települési támogatás havi rendszerességgel legfeljebb havi 5.000 Ft összegben, három hónapra állapítható meg.

(11) A havi rendszerességgel megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása alatt rendkívüli települési támogatás – temetési- vagy gyermeknevelési célú kivételével - nem állapítható meg.

(12) A (6)-(7) bek-ben meghatározott rendkívüli települési támogatás összegének felső határától a hatáskör gyakorlója kivételes méltánylást érdemlő esetben eltérhet, az ügy összes körülményeire tekintettel. A kivételes méltányosság oka lehet különösen tartós súlyos betegség, elemi kár.

(13) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 6. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

(14) Elemi kár esetén a hatáskör gyakorlója hivatalból – kérelem nélkül – dönthet, a károsultak, gyorsított segélyezéséről, rendkívüli települési támogatásban való részesítéséről. Ebben az esetben a támogatás megállapításának alapja, az ingatlanokban, ingóságokban bekövetkezett kár mértéke, illetve az elemi kár miatt beállt egészségügyi, testi sérülés ténye.

Az így megállapítandó rendkívüli települési támogatáshoz a jogosultnak jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolást nem szükséges benyújtania. A rendkívüli települési támogatás összegét a (11) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg a hatáskör gyakorlója.

12. § A rendkívüli települési támogatás – valamennyi célt figyelembe véve – egy naptári évben együttesen 3 alkalommal állapítható meg, valamint ezen támogatások együttes összege nem haladhatja meg családonként a 15.000.-Ft-ot. A támogatások együttes összegének számítása során figyelembe kell venni az adott lakcímen élő háztartások számát.

Rendkívüli települési támogatás temetés költségeihez való hozzájárulásra

13.§ (1) A rendkívüli települési támogatás, temetési költségekhez való hozzájárulás formájában is nyújtható. A rendkívüli települési támogatást annak a személynek lehet megállapítani, aki településen lakóhellyel rendelkező elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt

köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 100.000 Ft.

(4) A támogatás összege 20.000,- Ft.

(5) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 7. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről szóló – a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő, közeli hozzátartozója nevére kiállított – eredeti számlát.

(6) Ha a kérelmező olyan személy eltemettetéséről gondoskodott, akinek halálesete nem a községben történt, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(7) Az (5) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított támogatás összegét - vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a számlára rá kell vezetni.

(8) Nem állapítható meg a támogatás annak, aki a kérelmet a temetést követő 60 napon túl terjesztette elő.

(9) Ha a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a támogatás a temetés költségeinek kifizetésére előre is folyósítható. Ilyen esetben a kérelemhez igazolást kell csatolni a várható költségekről. A temetést követő 30 napon belül a kérelmező köteles a költségeket igazoló számláit benyújtani.

III. fejezet

Szociális szolgáltatások

Az ellátások formái

14.§. (1) A szociálisan rászorultak részére az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatásként biztosítja

- a.) az étkeztetést,
- b.) a házi segítségnyújtást,
- c.) a családsegítést,
- d.) a falugondnoki szolgáltatást.

(2) Az (1) bekezdés a.) pontja szerinti ellátás iránti kérelmet a rendelet 8. melléklete szerint kell benyújtani.

Étkeztetés

15.§ (1) Az étkeztetés keretében az önkormányzat a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az Sztv. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott szociálisan rászorultaknak.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki a 60. életévét betöltötte.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

- (4) Fogycatékossága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogycatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogycatékossági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az (1)-(6) bekezdésekben meghatározottakon túlmenően szociálisan rászorulnának kell tekinteni azt a személyt, aki átmenetileg vagy tartósan létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, különösen azt aki saját magára és a vele közös háztartásban élőkre tekintettel jövedelemmel nem rendelkezik.
- (8) A (3) és (5) bekezdés alkalmazásában az egészségi állapotot orvosi igazolással kell alátámasztani.
- (9) Az étkeztetés biztosítása a falugondnoki szolgálaton keresztül, vásárolt étkeztetéssel, kihordásos rendszerben történik.
- (10) Az étkeztetés térítési díja: 465 Ft/nap.
- (11) Az önkormányzat – arra irányuló igény esetén – a jogosult részére az étel igénybevételének helyére történő szállításáról ingyenesen, külön térítési díj nélkül gondoskodik.
- (12) A jövedelemmel rendelkező ellátásban részesülő személy, személyi térítési díjának megállapítása során – saját, illetve a vele közös háztartásban élő havi rendszeres jövedelmétől függően, jövedelemvizsgálat alapján – az intézményi térítési díjból kedvezményre jogosult, a rendelet 9. melléklete szerint.
- (13) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni. A térítési díj a tárgyhavi étkezési nyilvántartás, az étkezéssel érintett napok száma szerint, tárgyhónapot követő hóban esedékes térítési díj fizetésénél elszámolásra kerül.
- (14) Az étkeztetésre való jogosultság megszűnik, ha a jogosult azt
- a.) indokolatlanul 10 napot,
 - b.) bármilyen okból 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe valamint ha
 - c.) a térítési díj fizetésre kötelezett jogosult, a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg.

Házi segítségnyújtás

16. § (1)Az Sztv. 63.§-ában meghatározott jogosulti kör részére, a házi segítségnyújtást, a feladat ellátására társult önkormányzatok közös fenntartásában, a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központ biztosítja.

Családsegítés

17. § A családsegítés feladatait, az Sztv. 64 §-ában foglaltak alapján a feladat ellátására társult önkormányzatok közös fenntartásában, a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajógalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központ látja el.

A falugondnoki szolgálat

18.§ Az önkormányzat a települési hátrányainak csökkentése, a településen az életfeltételek javítása, a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az önkormányzat által önállóan, vagy társulás keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatások kiépítésének és működtetésének elősegítése, a települési funkciók bővítése, a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, a településen a jobb életminőség elérése érdekében, falugondnoki szolgálatot működtet és tart fenn.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

19.§ A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) házi segítségnyújtásban való közreműködés, együttműködve a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központtal.
- b) családsegítésben való közreműködés, együttműködve a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központtal.
- c) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - da) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - db) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - dc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

20.§ (1) A házi segítségnyújtás jellegű feladatok során a falugondnok a rászorultaknak elvégzi

- a) favágást, behordást,
- b) takarítást, téli hómentesítést,
- c) fűnyírást, kisebb, szakértelmet nem igénylő javításokat,
- d) bevásárlást, tartós fogyasztási cikkek beszerzését, szervízbe szállítását,
- e) gyógyszer kiváltását,
- f.) az étkeztetési feladatokat.

(2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) A feladat kötelezően teljesítendő.

(4) Az (1) bekezdés a.)-c.) feladatokat a falugondnoki szolgálat a közfoglalkoztatás bevonásával látja el.

21.§ (1) A családsegítésben, gyermekjóléti szolgáltatásban való közreműködést a falugondnoki szolgálat biztosítja

- a) a családgondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- b) az ellátott, illetve családja családgondozó, majd onnan településre történő szállításával,
- c) azzal, hogy közreműködik a gyermekjóléti, illetve családsegítő szolgálat egyéb feladataiként meghatározott tevékenységének ellátásában, ennek érdekében a lakossággal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.

(2) A gyermekjóléti és családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az (1) bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot akkor kell és lehet ellátni, ha az ellátás feltételei más módon nem biztosítható.

(4) A feladat kötelezően teljesítendő.

22.§ A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

- a) személyszállítási feladatok,
- b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,
- c) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,
- d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között,
- e) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

23.§ (1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja

- a) betegek – rendelési időnek megfelelően – háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve külön indokoltan egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,
- b) tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő szállítását,
- c) kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítását,
- d) családi eseményekre történő szállítását,
- e) nagybevásárlás céljára történő szállítását,
- f) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítását.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok kötelező feladata az a), b), c) pontban meghatározott szállítási feladat, nem kötelező feladata a d), e), f) pontban meghatározott szállítási feladat.

(3) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnok csak az alpolgármester polgármester átruházott hatáskörben hozott döntése alapján lehet teljesíteni.

(5) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni

- a) az igénylő egészségügyi állapotát,
- b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű),
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(6) Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos véleményét, illetve szükség esetén a hivatal ügyintézőjének környezettanulmányt kell készíteni.

(7) A szállítási szolgáltatás térítésmentes.

(8) A 22.§ (1) bekezdés d)-f) pontjai szerinti szállítási szolgáltatás kivételes jellegű, általában egyszerre csak egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több - legalább 4 fő - igénylő esetén nyújtható. Egyedi igények csak rendkívüli esetben teljesíthetőek.

(9) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

24.§ (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási

feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- a) meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- b) rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

(2) A szállítás térítésmentes.

(3) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

25.§ (1) A falugondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

(2) A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait az alpolgármester vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(3) A szállítás térítésmentes.

26. § (1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát

- a) az önkormányzat és a lakosság, valamint
- b) az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

(2) A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

(3) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

(4) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok megszervezése

27.§ (1) Az igénybevételről való döntésről az alpolgármester átruházott hatáskörben dönt. Az elutasító döntéssel szemben a képviselő-testületnél lehet panasszal élni.

(2) A szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell. A kérelem történhet szóban és írásban.

(3) Lehetőség van arra, hogy az alpolgármester hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. Az igénybevétel lehetőségéről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét értesíteni kell.

(4) Az írásban hozott döntést egy példányát a falugondnoki szolgálatnak is át kell adni.

28.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok, a szolgálat rendelkezésre álló gépjármű segítségével látja el. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában rögzítettek, valamint az alpolgármester utasításának megfelelően látja el.

(2) A feladatokat a falugondnok meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. Munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét az alpolgármester határozza meg.

(4) A falugondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátását, a túlmunkavégzés szabályai szerint, illetve helyettesítéssel kell megoldani.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

18. § (1) A rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2014. (II.19.) önkormányzati rendelet.

(3) Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 12/2002. (XI.19.) önkormányzati rendelet.

Jaskó Péter
polgármester

Dr.Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Jaskó Péter
polgármester

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdések, észrevételek, hozzászólások nem hangzottak el.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi rendeletet alkotta:

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati
rendelete módosításáról

Sajóalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) és (4) bekezdéseinek helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

2.§ (1) Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetését

86.488.- E Ft bevétellel, ebből

86.488.- E Ft kiadással állapítja meg.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- törvény szerinti illetmények, munkabérek	28.384 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	4.800 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	19.054 E Ft
- támogatások, pénzbeli juttatások	7.378 E Ft
- működési célú pénzeszközátadás	1.694 E Ft
- hitel törlesztés göngyöltve	23.880 E Ft
- Adóság konszolidáció	1.298 E Ft

(2) A Rendelet 1-3.; és 10. mellékletei a rendelet mellékletei szerint módosulnak. A rendelet mellékletei a Rendelet. 1-3. és 10. mellékleteinek módosulását tartalmazzák.

2.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

Jaskó Péter
polgármester

Dr.Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

III. N A P I R E N D

Tárgy: Indítványok, javaslatok

Előterjesztő: Jaskó Péter
Polgármester

3.1.Javaslat Adamantin Kft-vel való szerződéskötésre, a fogorvosi ellátás biztosítására.

A képviselő-testület a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztés szerint tárgyalta a napirendet.

Az előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi kérdések, észrevételek, hozzászólások hangzottak el.

Jaskó Péter polgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy Sajókaza székhelyen működő fogorvosi körzetben a fogorvosi feladatok ellátására új vállalkozó pályázatát fogadta el Sajókaza önkormányzata. Az Adamantin kft. 2015.03.01-jétől biztosítja az ellátást az érintett településeken. Javasolta a fogorvosi ellátás biztosítására vonatkozó szerződés megkötését a szolgáltatóval.

A képviselő-testület az előterjesztésben foglaltakkal egyetértett.

A napirend vitáját a képviselő-testület lezárta.

A döntéshozatali eljárásban 5 fő képviselő vett részt.

A képviselő-testület az előterjesztés alapján egyhangú (5 igen) szavazattal, az alábbi határozatot hozta:

10/2015.(II.25.) Határozat Az Adamantin Kft-vel való szerződéskötésről, a fogorvosi ellátás biztosítására.

1. Sajóalgóc Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Adamantin Kft.-vel (3529 Miskolc, Csabai kapu 9.) fogorvosi ellátás biztosítására határozatlan idejű szerződést köt. A minimum feltételek biztosításáról a Kft. gondoskodik.

A fogorvosi rendelő helyiségét Sajókaza önkormányzat ingyen bocsájtja rendelkezésre, a takarításról gondoskodik. A tisztítószeres és eszközök folyamatos biztosítása az Adamantin Kft. feladata.

Az önkormányzat vállalja havi 20.000, azaz húszezer forint támogatás számla ellenében történő kifizetését, amelyet évente felülvizsgál és az önkormányzat lehetőségeihez képest bírál el. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester további tárgyalások lefolytatására és a szerződés aláírására.

2. Sajóalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Sajókaza községben működő fogászati ellátása ügyében úgy dönt, hogy 2015. március hó 01. napjától tartós helyettesítési szerződést köt az Adamantin Kft. (3529 Miskolc, Botyán u. 16.) legfeljebb addig az időpontig, amíg az ellátást biztosító fogorvosok működési jog betöltéséhez szükséges dokumentumok megérkeznek.


Felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére, valamint az okiratok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Jaskó Péter polgármester elmondta, hogy a Belügyminisztérium teljes mértékben elfogadta a Startmunka-program tervezetet, amit az önkormányzat a B.-A.-Z. Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Kazincbarcikai Kirendeltségére 2015. január 23.-án nyújtott be. A 2 projekt 2015. március 2-től indul. 21 fő foglalkoztatásáról van szó. Egy elvárás van: akik jelenleg foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülnek, azokat kell először bevonni a foglalkoztatásba a jelenleg is dolgozók mellett. A kiközvetítetteknek nyilatkozniuk kell, hogy vállalják-e a munkát. Amennyiben nem vállalják, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítása megszüntetésre kerül.


Mivel további indítvány, javaslat nem volt a polgármester a képviselő-testület ülését bezárta.


Jaskó Péter
polgármester



k. m. f.




Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

Sajógalgóc Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
2015. február 25-én

megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésének:

- a./ jegyzőkönyve,
- b./ tárgysorozata,
- c./ határozata: 10
- d./ rendelete: 2, 3
- e./ meghívója

TÁRGYSOROZAT:

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás.	Jaskó Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelet módosítására	Jaskó Péter polgármester	írásban
3.	Indítványok, javaslatok 3.1. <i>Javaslat Adamantin Kft-vel való szerződés-kötésre, a fogorvosi ellátás biztosítására.</i>	Jaskó Péter polgármester	Írásban

Sajógalgóc, 2015. február 26.



Dr. Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző



ELŐTERJESZTÉS
SAJÓGALGÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015. FEBRUÁR 25-EI
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. SZ: 1098-3/2015./V.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

I. NAPIREND

Tárgy: Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás

Előterjesztő:	Jaskó Péter polgármester	A döntés formája: rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	
Melléklet:	1. sz. Rendelet-tervezet	Szavazás módja: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

A pénzbeli és természetbeni szociális ellátások rendszere 2015. évben jelentős mértékben átalakul. Az átalakulás érinti a települési önkormányzatok rendeletalkotási kötelezettségét is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 2015. március 1-jén hatályba lépő 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az Szt. 134/E. §-a szerint a települési önkormányzat képviselő-testületének a települési támogatás megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló **rendeletét legkésőbb 2015. február 28-ig kell megalkotnia**. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehet.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre került az Szt.-ből. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzatok által biztosított ellátás neve 2015. március 1-jétől egységesen települési támogatás lesz. E támogatás keretében az önkormányzatok általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

Az Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körét csak példálózóan sorolja fel:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszer-kiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

Lehetőségük van tehát az önkormányzatoknak, arra, hogy korábbi lakásfenntartási támogatás, adósságkezelési szolgáltatás, méltányossági közgyógyellátás, illetve a méltányossági ápolási díj támogatási céljának megfelelő ellátási formákat állapítsanak meg a települési támogatás keretein belül.

Az Szt. ezen felsorolása nem textatív jellegű, így települési támogatás a fenti célokon túl bármely más, az önkormányzat által támogatandónak ítélt élethelyzet esetén is nyújtható.

Jogszabályi feltételek

Szociális törvény 45.§-a szerint:

„45.§ (1) A képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

(2) Más jogszabály alkalmazásában az (1) bekezdés a) pontja szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

(4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(5) A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból - különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére - is megállapítható.

(7) A települési önkormányzat rendeletében a havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás - ide nem értve az (1) bekezdés d) pontja szerinti célra nyújtott támogatást - havi összegét úgy kell szabályozni, hogy az nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.”

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom a rendelet-tervezet jóváhagyását.

Sajóalgóc, 2015. február 18.

Jaskó Péter sk.
polgármester

**Előzetes hatásvizsgálat a szociális ellátások helyi szabályairól szóló
önkormányzati rendelet-tervezethez**

Rendelet-tervezet valamennyi jelentős hatása, különösen: A rendelet elkészítésével 2015. március 1-jétől az önkormányzat egységesen települési támogatást biztosít szociális ellátásként. E támogatás keretében az önkormányzatok az általuk támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.			
Társadalmi hatás:	Gazdasági, költségvetési hatás:	Környezeti-, egészségügyi következmények:	Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:
Az elsődleges cél, hogy az önkormányzat átláthatóan, egységes rendszerben és szerkezetben foglalja össze a pénzbeli és természetbeni támogatásokat és ellátásokat, biztosítva ezzel a támogatásokat igénybe vevők széles körű és egyértelmű tájékoztatását.	A szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata. A rendelet a szociális támogatások meghatározásával igyekszik biztosítani a helyi szociális biztonság megteremtésének és megőrzésének feltételeit. A rendeletben foglaltak végrehajtására a költségvetésben a fedezet rendelkezésre áll.	A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.	Az adminisztratív terhek lényegi változása nem várható.
A rendelet megalkotása szükségessége: A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendeletalkotási kötelezettséget ír elő. Határidő: 2015. február 28.			
A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: A Kormányhivatal törvényességi felhívása			
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:			
Személyi	Szervezeti	Tárgyi	Pénzügyi
Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll	Rendelkezésre áll
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek nem változnak, a pénzügyi feltételek az önkormányzat adott évi költségvetésében biztosítottak.			

**Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
..../2015. (II.....) önkormányzati rendelete
a helyi szociális ellátásokról**

Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§ (1) bekezdésében; 26.§-ában, 32.§ (1) b.) pontjában és (3) bekezdésében, a 60.§ (4) bekezdésében, a 92.§ (1) bekezdés a) pontjában, a 132 § (4) bekezdésének d) és g) pontjaiban foglalt felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet

I. Általános rendelkezések

A rendelet hatálya, értelmező rendelkezések, hatásköri szabályok

1.§ (1) A rendelet hatálya kiterjed a Sajógalgóc község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott természetes személyekre.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) és e rendeletben meghatározott szociális feladat és hatásköröket

- a.) a helyi önkormányzat képviselő-testülete,
- b.) a települési önkormányzat polgármestere,
- c.) a települési önkormányzat jegyzője,
- d.) átruházott hatáskörben a jegyző és Szociális és Egészségügyi Bizottság gyakorolja.

gyakorolja.

(3) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházza:

- a.) a települési támogatás - a lakhatási támogatás kivételével, (beteggondozási támogatás, gyógyszer-támogatás)
- b.) a rendkívüli települési támogatás - a temetés költségeihez való hozzájárulás célú kivételével
- c.) az étkeztetés

megállapításával összefüggő feladat- és hatáskört, ideértve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésére való kötelezést, valamint a megtérítés elrendelése esetén a méltányosságból történő elengedés, csökkentés és részletfizetés engedélyezését is.

(4) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a polgármesterre átruházza:

- a.) a rendkívüli települési támogatás temetés költségeihez való hozzájárulás céllal;
- b.) a köztemetés

megállapításával összefüggő feladat- és hatáskört, ideértve ezekben az esetekben a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésére való kötelezést, valamint a megtérítés

elrendelése esetén a méltányosságból történő elengedés, csökkentés és részletfizetés engedélyezését is.

(5) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából a jegyzőre átruházza:

a.) a települési támogatás ellátások közül a lakhatási támogatás

megállapításával összefüggő feladat- és hatáskört, ideértve a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátás visszafizetésére való kötelezést, valamint a megtérítés elrendelése esetén a méltányosságból történő elengedés, csökkentés és részletfizetés engedélyezését is.

(6) A képviselő-testület a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek gyakorlásából az alpolgármesterre átruházza:

a.) a falugondnoki szolgálat

működésével összefüggő feladat- és hatáskört.

2.§ (1) A rendelet alkalmazásában az Sztv. 4.§-ában megfogalmazott értelmező rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően a rendelet alkalmazásában:

1. Egy főre jutó jövedelem: az Szt. 4.§. (1) bekezdés a) és b) pontjára tekintettel a c) és f) pont figyelembe vételével számított összeg.

2. *Környezettanulmány*: a kérelmező saját otthonában történő felkeresése információ gyűjtés céljából életkörülményei, jövedelmi, illetve vagyoni viszonyaival kapcsolatban.

3. *Munkanélküli*: az az aktív korú személy, aki az állami foglalkoztatási szervnél álláskeresőként nyilvántartott, és az állami foglalkoztatási szervvel folyamatosan együttműködik.

4. *Tartósan beteg*: az a személy, aki előreláthatólag három hónapnál hosszabb időtartamban állandó ápolást, gondozást igényel.

Eljárási rendelkezések

3.§ (1) A szociális ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, a hatósági ellenőrzésre az Sztv. 5-9. §-ig terjedő rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A szociális ellátások iránti kérelmet a Szuhakállói Közös Önkormányzati Hivatal Vadnai Kirendeltségén (a továbbiakban. Hivatal) kell benyújtani, az egyes ellátásfajtákra rendszeresített nyomtatványon.

(3) A kérelemben fel kell tüntetni a (4) bekezdésben meghatározottakon túlmenően - amennyiben az adott támogatási forma előírja – a kérelmező háztartásában, vagy családjában élő személyek lakcímen tartózkodási jogcímét, a rokonsági fokot, a támogatás elbírálásához szükséges további adatot, igazolást, valamint a támogatás igénylésének indoklását.

(4) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a kérelmező, valamint a vele egy családban vagy háztartásban lakó személyek vonatkozásában az érvényes személyi azonosító igazolvány vagy személyazonosságot igazoló más érvényes hatósági igazolvány másolatát,

b) a személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány másolatát,

- c) munkanélküli esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ kirendeltsége által kiadott igazolást arról, hogy a kérelem benyújtásakor a kérelmező regisztrált álláskereső,
- d) a szülői felügyeleti jog egyik szülő általi gyakorlása esetén az erre vonatkozó okiratot,
- e) 18. életévét betöltött gyermek esetén a tanulói jogviszony nappali tagozaton való fennállását igazoló iskolalátogatási igazolást,
- f) annak igazolását, hogy valamely jövedelem, támogatás megállapítása folyamatban van,
- g) a gyermek elhelyezése vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági vagy gyámhivatali határozatot,
- h) a gyermektartásdíj – amennyiben az rendelkezésre áll – megállapításáról szóló jogerős bírósági ítélet eredeti, vagy az eredetivel megegyező hiteles másolatát, valamint
- i) a támogatás megállapításához előírt egyéb igazolást.

(5) A települési támogatás iránti kérelemhez csatolni kell az egyes támogatási formákhoz külön is előírt igazolásokat.

(6) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, a kérelmező köteles a maga és családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni és az erre vonatkozó – a rendeletben előírt tartalmú – igazolásokat becsatolni.

(7) Az Sztv. 10.§ (2)-(3) bekezdése szerinti időtartamra vonatkozó jövedelemnyilatkozatban megjelölt rendszeres jövedelmekről, a nyilatkozathoz igazolásokat kell csatolni.

a.) Rendszeres jövedelmek esetében ilyen igazolás:

aa) munkáltatói igazolás,

ab.) TB ellátás, és a nyugellátás összegéről a postai szelvény, folyószámla kivonat, ezek hiányában a folyósító szerv igazolása;

ac.) az Ft. alapján folyósított ellátásokról postai szelvény, folyószámla kivonat ezek hiányában a folyósító szerv igazolása.

b.) A nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelmek esetében az ellátást kérelmezőnek az alábbi igazolásokat kell jövedelemnyilatkozatához csatolnia:

ba.) mezőgazdasági tevékenységből, egyéni vállalkozásból származó jövedelem igazolása,

bb.) őstermelői tevékenységből származó jövedelem igazolása,

bc.) adóbevallás vagy annak hiteles másolata.

c.) Azokról a nem mérhető jövedelmekről, amelyek a fenti igazolásokkal nem alátámaszthatók, a kérelmező a Rendelet 1. melléklete szerint nyilatkozik.

(8) Az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyont, vagyoni helyzetet a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 1. mellékletében foglaltak szerint kell igazolni.

(9) Az ügyfél a (4) bekezdésben meghatározott iratokat a kérelem benyújtásakor, illetve hiánypótlási felhívásra 8 napon belül köteles becsatolni, tekintettel a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 31.§ (2) bekezdése szerinti jogkövetkezményre.

(10) A Hivatal a kérelmeket gyűjti, döntésre előkészíti, majd azokat a hatáskör gyakorlójának továbbítja úgy, hogy a kérelem az eljárási határidőn belül elbírálásra kerüljön.

(11) A Hivatal a kérelmező által benyújtott igazolásokat, nyilatkozatokat előkészítő munkája során ellenőrzi, a hatáskör gyakorlójának utasítására, az ügyfél kérelemben foglalt nyilatkozatainak alátámasztására 2. melléklet szerint környezettanulmányt készít. Fél éven belül készített környezettanulmány – ha a benyújtott igazolásokkal, nyilatkozatokkal nem áll ellentétben – ismételten felhasználható.

(12) A havi rendszerességű pénzbeli szociális ellátások folyósítására

- a.) jogosult kérelmére és adatszolgáltatása alapján tárgyhónap utolsó banki napján lakossági folyószámlára utalással;
- b.) tárgyhónapot követő hónap 5-éig, készpénz-kifizetéssel a Hivatalban kerül sor.

(13) Az eseti jelleggel megállapított szociális ellátásokat (rendkívüli települési támogatás), az ellátást megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 8 napon belül kell az ügyfél részére folyósítani, illetve kifizetni.

II. fejezet

Települési támogatások

A települési támogatások nyújtásának formái

4.§ (1) A képviselő-testület az Szt. 45. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezései alapján, települési támogatást nyújthat:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások- és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékok viseléséhez,
- b) 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez.

(2) A képviselő-testület az Szt. 45. § (3) és (4) bekezdései alapján rendkívüli települési támogatást nyújt:

- a) betegséghez,
- b) halálesethez,
- c) elemi kár elhárításához,
- d) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt segítségre szoruló anyagi gondjainak enyhítéséhez.

(3) A települési támogatás és a rendkívüli települési támogatás megállapításakor – ha az Szt. vagy e rendelet másként nem rendelkezik – az egy háztartásban élő személyek szociális helyzetét egységben kell vizsgálni. A támogatásokat úgy kell megállapítani, hogy elősegítsék a kérelmező létfenntartási és lakhatási lehetőségeit.

(4) Nem állapítható meg támogatás, ha a kérelmező, vagy a jogosultság szempontjából beszámítandó bármely családtagja az igénylés benyújtásának időpontjáig nem vette igénybe, vagy az igénybevételi eljárást nem indította el azokra a társadalombiztosítási, vagy rendszeres pénzellátásokra, melyekre szerzett, vagy származtatott joga fennáll.

(5) Munkanélküli, vagy havi rendszeres jövedelemmel nem rendelkező kérelmező részére települési támogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a 2. § (2) bekezdés 3.) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel és az erről szóló igazolást benyújtotta, vagy ha a kérelmező igazolással alátámasztott ok miatt – így különösen: jelentős mértékű össz-szervezeti egészségkárosodás, egyéb súlyos betegség, vagy jogszabályi rendelkezés erejénél fogva – nem tud megfelelni a 2. § (2) bekezdés 3. pontjában meghatározott követelménynek

Lakhatási támogatás

5.§ (1) A képviselő-testület települési támogatásként, lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó támogatást nyújthat a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez való hozzájárulásként.

(2) A lakhatási támogatás a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a fűtési költségek, a szennyvízszállítás, csatornahasználat díja, talajterhelési díj és a szemétszállítás, lakbér (a továbbiakban együtt: rezsiköltség) díjához, valamint a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó lakhatási hátralékok - rezsiköltség-hátralék - megfizetéséhez kapcsolódó hozzájárulás.

(3) A lakhatási támogatást előbb a lakhatási hátralékok, majd azok kiegyenlítését követően vagy azok hiányában, a rezsiköltségek fedezetére kell megállapítani és folyósítani.

(4) A rezsiköltségek viseléshez a lakhatási támogatást a következő sorrend szerint kell megállapítani:

1. szemétszállítási díj,
2. lakbér,
3. villanyáram-,
4. víz-
5. gázfogyasztás vagy fűtési költségek,
6. a szennyvízszállítás, csatornahasználat díja, talajterhelési díj.

(5) A (4) bekezdés szerinti sorrendiségen a hatáskör gyakorlója, mérlegelési jogkörében változtathat, amennyiben a lakhatási támogatás olyan, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadáshoz szükséges, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását veszélyezteti. Ezen körülmény fennállását a kérelmezőnek kérelme benyújtása során be kell mutatnia, és bizonyítania kell.

(6) Lakhatási támogatás nyújtható annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét (a továbbiakban: nyugdíjminimum), egyedül élő esetében a 250 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(7) Az (1) bekezdésben foglalt lakhatási támogatás iránt benyújtott kérelemhez a 3. § (4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően mellékelni kell a háztartás rezsiköltségét igazoló, a kérelem benyújtását megelőző, egy hónapnál nem régebbi számlákat, bizonylatokat, valamint a lakás használatának jogcímét alátámasztó iratot, így különösen tulajdoni lapot, bérleti szerződést, használati szerződést, lakáshasználatot megállapító jogerős bírósági határozatot.

(8) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás legfeljebb a kérelem benyújtását követő hónaptól kezdődően, 6 hónapra állapítható meg.

(9) Az (1) bekezdésben meghatározott lakhatási támogatás összege havonta:

- a) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya nem haladja meg a 25 %-ot, 2500.-Ft,
- b) ha a háztartás összjövedelme és a rezsiköltség aránya meghaladja a 25 %-ot, de a 30 %-ot nem éri el, 3500.-Ft,
- c) ha az összjövedelem és a rezsiköltség aránya meghaladja a 30 %-ot, 5000.-Ft.

(10) A rezsiköltség kifizetésére megállapított lakhatási támogatás folyósítása a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól a szolgáltató felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató írja jóvá.

(11) A lakhatási hátralék megfizetésre megállapított lakhatási támogatás folyósítása egyösszegben – de legfeljebb a fennálló hátralék mértékéig - a megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 5. napjáig a hátralékot nyilvántartó a szolgáltató, szerv felé történik, és annak összegét a támogatással érintett költség tekintetében a szolgáltató, szerv írja jóvá.

(12) A lakhatási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(13) A lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítása, vagy a megállapított támogatás megszüntetése esetén ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított 3 hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be ilyen irányú kérelmet.

(14) A lakhatási támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

6.§ (1) A lakhatási támogatást, és annak folyósítását meg kell szüntetni:

- a) ha a kérelmező lakcíme a támogatás folyósítása alatt megváltozik,
- b.) a kérelmező elhalálozott, vagy
- b) ha a kérelmező, valamint a háztartásában élő személyek jövedelmi, vagy vagyoni viszonyaiban – e támogatásra irányadó, jövedelemhatárt érintő - változás következik be a változás hónapját követő hónaptól.

(2) Kérelmező a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül köteles értesíteni a Hivatalt.

Beteggondozási támogatás

7.§ (1) Beteggondozási támogatás állapítható meg annak a településen lakóhellyel rendelkező nagykorú hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg, állandó és tartós gondozásra szoruló, a településen lakóhellyel rendelkező személy ápolását, gondozását végzi, és a kérelmezővel közös háztartásban élőkre tekintettel az egy főre jutó havi jövedelem

- a.) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;
- b.) egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

és a kérelmező a településen az ápolttal, gondozottal egy háztartásban él.

(2) Beteggondozási támogatásban csak az a személy részesülhet, aki az Szt. 43. §-ban és a 43/A. §-ban meghatározott ápolási díjra nem jogosult.

(3) A beteggondozási támogatásra irányuló kérelemhez csatolni kell a 3. § (4) bekezdésében meghatározottakon túlmenően a háziorvos által kiállított igazolást arra nézve, hogy a gondozott

állandó és tartós gondozásra szorul, valamint azt a háziiorvosi igazolást, mely tanúsítja, hogy a gondozó személy alkalmas az ápolási feladatok ellátására.

(4) A beteggondozási támogatás iránti kérelmet a rendelet 4. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

8.§ (1) Nem jogosult beteggondozási támogatásra a hozzátartozó, ha

a) a gondozásra szoruló ellátása házi segítségnyújtás keretében biztosítható,

b) a gondozott személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, köznevelési intézmény tanulója vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, kivéve, ha

ba) a köznevelési intézményben eltöltött idő a nemzeti köznevelésről szóló törvényben a köznevelési intézményben való kötelező tartózkodásra meghatározott időtartamot nem haladja meg,

bb) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, vagy a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy

bc) a köznevelési, a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,

c) ha rendszeres pénzellátásban részesül,

d) szakiskola, középiskola nappali rendszerű képzésének tanulója, vagy felsőoktatási intézmény nappali képzésben részt vevő hallgatója, vagy

e) keresőtevékenységet folytat és munkaideje a napi 4 órát meghaladja.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak megállapítására környezettanulmányt kell készíteni.

(3) A beteggondozási támogatás havi összege: 5.000 Ft.

(4) A beteggondozási támogatás egészségügyi szolgáltatásra és szolgálati időre nem jogosít.

(5) A beteggondozási támogatásra való jogosultságot 1 évre lehet megállapítani.

9. § (1) A beteggondozási támogatást meg kell szüntetni, ha

a) a gondozást végző személy vonatkozásában a 6. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok következik be,

b) a gondozott személy állapota az állandó gondozást már nem teszi szükségessé,

c) a gondozást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, a gondozott érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartást tanúsít,

d) a gondozott személy elhalálozik,

e) a gondozást végző, vagy a gondozott személy lakóhelye megszűnik a településen.

(2) A gondozott személy érdekeit, egészségét, emberi méltóságát sértő magatartásnak minősül különösen:

a) a gondozott személyt körülvevő környezet tisztaságának elhanyagolása,

b) a gondozott személyi higiénijának elhanyagolása,

c) a gondozott állapotának megfelelő élelmezés biztosításának elmulasztása,

- d) ha a gondozó a gondozottnak az orvos által előírt kezeléseken történő megjelenéséről, részvételéről nem gondoskodik, a gondozott mielőbbi felépülését szolgáló, előírt rehabilitációs kezeléseken való részvételét nem biztosítja,
- e) a gondozó az orvos által a gondozott részére előírt gyógyszerelés szabályait nem tartja be, vagy a gondozott megfelelő gyógyszerekkel való ellátásáról nem gondoskodik,
- f) a gondozó a gondozott orvosi ellenőrzéseken való részvételét nem biztosítja, vagy azt akadályozza, vagy
- g) a gondozott személytől való életvitelszerű különélés.

(3) A gondozást végző személyt kötelezettségeinek teljesítését a Hivatal ügyintézője havonta egy alkalommal, a gondozott lakcímén ellenőrzi. Az ellenőrzés tényéről, az annak során tett megállapításairól feljegyzést készít. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy a beteggondozási támogatásra jogosult nem teljesíti a gondozási kötelezettségét, arról haladéktalanul írásban értesíti a hatáskör gyakorlóját. A Hivatal ügyintézőjének tájékoztatása alapján a gondozást végző személy beteggondozási támogatásra való jogosultságát és az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

(4) A cselekvőképes gondozott személy, az beteggondozási támogatásra való jogosultság időtartama alatt, bármikor nyilatkozhat arról, hogy a gondozást végző személy nem teljesíti a gondozási kötelezettségét. Az gondozott személy nyilatkozata alapján a gondozást végző személy, beteggondozási támogatásra való jogosultságát és az ellátás folyósítását meg kell szüntetni.

(5) A gondozási kötelezettség teljesítésének (2)-(4) bekezdésben foglalt ellenőrzéséről, a nem teljesítés jogkövetkezményeiről a beteggondozási támogatásra jogosult mellett, a gondozottat is tájékoztatni kell, a beteggondozási támogatásra való jogosultságot megállapító határozatban, a határozat egy-egy példányának megküldésével.

(6) A beteggondozási támogatást - a 8. § (1) bekezdésében foglaltak fennállása esetén - a határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával kell megszüntetni.

Gyógyszertámogatás

10.§ (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

(2) Gyógyszertámogatás állapítható meg - gyógyszerkiadásokhoz kapcsolódó költségekhez való hozzájárulás céljából, az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén:

- a.) a kérelmező családjában az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, egyedül élő kérelmező esetében pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át és
- b.) a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át eléri.

(3) A gyógyszertámogatásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell - a 3. § (4) bekezdésében foglaltakon túlmenően – a havi rendszeres gyógyító ellátás költségéről - kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyító ellátásról – szóló igazolást; a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Kazincbarcikai Járási Hivatalának 3 hónapnál nem régebbi határozatát, miszerint sem alanyi, sem normatív közgyógyellátásra nem jogosult.

(4) A támogatás időtartama: 3 hónap.

(5) A gyógyszer támogatás havi összege 3000.-Ft, melyet a támogatás megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő hónaptól kell folyósítani.

(6) Meg kell szüntetni a gyógyszer támogatásra való jogosultságot, ha

- a) a jogosult az Szt. 50. § (1), vagy (2) bekezdésében foglalt közgyógyellátásra szerzett jogosultságot,
- b) ha a jogosult lakcíme a folyósítás időtartama alatt megszűnik, vagy
- c) a jogosult elhalálozott.

(7) A gyógyszer támogatás iránti kérelmet a rendelet 5. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

Rendkívüli települési támogatás

11. § (1) Az önkormányzat a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő azon személyeknek akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak, rendkívüli települési támogatást nyújt.

(2) Időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személynek kell tekinteni különösen azt a kérelmezőt, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.

(3) A hatáskör gyakorlója elsősorban azokat a személyeket részesíti rendkívüli települési támogatásban, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon – figyelembe véve az egyéb önkormányzati rendszeres ellátásokat is – nem tudnak gondoskodni, vagy az alkalmanként jelentkező többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulnak, a (2) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel):

- c.) az árvíz-, belvízkárt szenvedett, vagy egyéb elemi csapással sújtott személyt
- d.) egészségügyi okokra visszavezethetően
 - ba.) műtéti beavatkozással járó 15 napot meghaladó kórházi kezelést igénylő,
 - bb.) tartósan – legalább 30 napot elérő – kórházi ápolást igénylő betegségben szenvedő,
 - bc.) 90 napot meghaladó táppénzes állományban lévő

rendkívüli élethelyzetbe került személyt.

(4) A rendkívüli települési támogatás az alábbi indokokkal alátámasztott létfenntartási problémák kezelésére állapítható meg elsősorban:

- d.) ellátatlan munkanélküli segélyezésére,
- e.) élelmiszer, ruha és gyógyszer, valamint gyógyászati segédeszköz vásárlás céljaira,
- f.) hajléktalan személyek segélyezésére.

(5) Gyermekek védelmével, ellátásával kapcsolatosan rendkívüli települési támogatásban részesíthető:

- h.) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- i.) kiskorú gyermekek tankötelezettségének teljesítésével összefüggő kiadások fedezésére,
- j.) kiskorú gyermekek intézményi étkeztetésével összefüggő kiadások fedezésére,

- k.) a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- l.) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- m.) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz,
- n.) a gyermek halmozottan hátrányos helyzete miatt, a gyermek helyzetből adódó hátrányok enyhítésére.

(6) Nem nyújtható támogatás:

- c.) az (5) bekezdés b.) pontban foglaltakra tekintettel, ha a szülő részére az iskoláztatási támogatás szüneteltetik, a szüneteltetés hatálya alatt;
- d.) Az (5) bekezdés c.) pontban foglaltakra tekintettel, ha a gyermek ingyenes vagy kedvezményes étkezésre jogosult.

(7) Az (5) bekezdés szerinti rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható, különösen gyámhatóság, oktatási intézmény, gyermek- vagy családvédelemmel foglalkozó szervezet indoklást is tartalmazó kezdeményezésére. A hivatalból indult eljárás során, a kérelemre indult eljárás rendelkezései irányadóak.

(8) A rendkívüli települési támogatás adható alkalmanként és havi rendszerességgel. A rendkívüli települési támogatást alkalmankénti vagy havi rendszerességű formájáról a hatáskör gyakorlója dönt, mérlegelési jogkörében.

(9) Az alkalmanként adott rendkívüli települési támogatás összege legalább 2.000.- Ft, de legfeljebb 10.000.- Ft.

(10) Rendkívüli települési támogatás havi rendszerességgel legfeljebb havi 5.000 Ft összegben, három hónapra állapítható meg.

(11) A havi rendszerességgel megállapított rendkívüli települési támogatás folyósítása alatt rendkívüli települési támogatás – temetési- vagy gyermeknevelési célú kivételével - nem állapítható meg.

(12) A (6)-(7) bek-ben meghatározott rendkívüli települési támogatás összegének felső határától a hatáskör gyakorlója kivételes méltánylást érdemlő esetben eltérhet, az ügy összes körülményeire tekintettel. A kivételes méltányosság oka lehet különösen tartós súlyos betegség, elemi kár.

(13) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a rendelet 6. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

(14) Elemi kár esetén a hatáskör gyakorlója hivatalból – kérelem nélkül – dönthet, a károsultak, gyorsított segélyezéséről, rendkívüli települési támogatásban való részesítéséről. Ebben az esetben a támogatás megállapításának alapja, az ingatlanokban, ingóságokban bekövetkezett kár mértéke, illetve az elemi kár miatt beállt egészségügyi, testi sérülés ténye.

Az így megállapítandó rendkívüli települési támogatáshoz a jogosultnak jövedelemnyilatkozatot és jövedelemigazolást nem szükséges benyújtania. A rendkívüli települési támogatás összegét a (11) bekezdés figyelembe vételével állapítja meg a hatáskör gyakorlója.

12. § A rendkívüli települési támogatás – valamennyi célt figyelembe véve – egy naptári évben együttesen 3 alkalommal állapítható meg, valamint ezen támogatások együttes összege nem haladhatja meg családonként a 15.000.-Ft-ot. A támogatások együttes összegének számítása során figyelembe kell venni az adott lakcímen élő háztartások számát.

Rendkívüli települési támogatás temetés költségeihez való hozzájárulásra

13.§ (1) A rendkívüli települési támogatás, temetési költségekhez való hozzájárulás formájában is nyújtható. A rendkívüli települési támogatást annak a személynek lehet megállapítani, aki

településen lakóhellyel rendelkező elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, de arra nem volt köteles, illetve tartásra köteles hozzátartozó esetén akkor, ha a temetési költségek viselése a saját, illetve a családja létfenntartását veszélyezteti.

(2) Rendkívüli települési támogatásra jogosult az az eltemettető, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át nem haladja meg.

(3) A helyben szokásos legolcsóbb temetés összege 100.000 Ft.

(4) A támogatás összege 20.000,- Ft.

(5) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 7. melléklete szerint nyomtatványon kell a Hivatalnál benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről szóló – a kérelmező, vagy a vele azonos lakcímen élő, közeli hozzátartozója nevére kiállított – eredeti számlát.

(6) Ha a kérelmező olyan személy eltemettetéséről gondoskodott, akinek halálesete nem a községben történt, a kérelemmel egyidejűleg be kell mutatni az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(7) Az (5) bekezdésben meghatározott számlákat a kérelmező részére vissza kell adni. A megállapított támogatás összegét - vagy a kérelem elutasításának tényét -, illetve a határozat számát a számlára rá kell vezetni.

(8) Nem állapítható meg a támogatás annak, aki a kérelmet a temetést követő 60 napon túl terjesztette elő.

(9) Ha a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, a támogatás a temetés költségeinek kifizetésére előre is folyósítható. Ilyen esetben a kérelemhez igazolást kell csatolni a várható költségekről. A temetést követő 30 napon belül a kérelmező köteles a költségeket igazoló számláit benyújtani.

III. fejezet

Szociális szolgáltatások

Az ellátások formái

14.§. (1) A szociálisan rászorultak részére az önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások körében szociális alapszolgáltatásként biztosítja

e.) az étkeztetést,

f.) a házi segítségnyújtást,

g.) a családsegítést,

h.) a falugondnoki szolgáltatást.

(2) Az (1) bekezdés a.) pontja szerinti ellátás iránti kérelmet a rendelet 8. melléklete szerint kell benyújtani.

Étkeztetés

15.§ (1) Az étkeztetés keretében az önkormányzat a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az Sztv. 62.§ (1) bekezdésében meghatározott szociálisan rászorultaknak.

(2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki a 60. életévét betöltötte.

- (3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az (1)-(6) bekezdésekben meghatározottakon túlmenően szociálisan rászorultnak kell tekinteni azt a személyt, aki átmenetileg vagy tartósan létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, különösen azt aki saját magára és a vele közös háztartásban élőkre tekintettel jövedelemmel nem rendelkezik.
- (8) A (3) és (5) bekezdés alkalmazásában az egészségi állapotot orvosi igazolással kell alátámasztani.
- (9) Az étkeztetés biztosítása a falugondnoki szolgálaton keresztül, vásárolt étkeztetéssel, kihordásos rendszerben történik.
- (10) Az étkeztetés térítési díja: 465 Ft/nap.
- (11) Az önkormányzat – arra irányuló igény esetén – a jogosult részére az étel igénybevételének helyére történő szállításáról ingyenesen, külön térítési díj nélkül gondoskodik.
- (12) A jövedelemmel rendelkező ellátásban részesülő személy, személyi térítési díjának megállapítása során – saját, illetve a vele közös háztartásban élő havi rendszeres jövedelmétől függően, jövedelemvizsgálat alapján – az intézményi térítési díjból kedvezményre jogosult, a rendelet 9. melléklete szerint.
- (13) A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni. A térítési díj a tárgyhavi étkezési nyilvántartás, az étkezéssel érintett napok száma szerint, tárgyhónapot követő hóban esedékes térítési díj fizetésénél elszámolásra kerül.
- (14) Az étkeztetésre való jogosultság megszűnik, ha a jogosult azt
- d.) indokolatlanul 10 napot,
 - e.) bármilyen okból 30 napot meghaladóan nem veszi igénybe valamint ha
 - f.) a térítési díj fizetésre kötelezett jogosult, a térítési díjat felszólítás ellenére sem fizeti meg.

Házi segítségnyújtás

16. § (1) Az Sztv. 63.§-ában meghatározott jogosulti kör részére, a házi segítségnyújtást, a feladat ellátására társult önkormányzatok közös fenntartásában, a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központ biztosítja.

Családsegítés

17. § A családsegítés feladatait, az Sztv. 64 §-ában foglaltak alapján a feladat ellátására társult önkormányzatok közös fenntartásában, a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka -

Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központ látja el.

A falugondnoki szolgálat

18.§ Az önkormányzat a települési hátrányainak csökkentése, a településen az életfeltételek javítása, a településen a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az önkormányzat által önállóan, vagy társulás keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatások kiépítésének és működtetésének elősegítése, a települési funkciók bővítése, a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, a településen a jobb életminőség elérése érdekében, falugondnoki szolgálatot működtet és tart fenn.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok

19.§ A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) házi segítségnyújtásban való közreműködés, együttműködve a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központtal.
- b) családsegítésben való közreműködés, együttműködve a Dédestapolcsány - Mályinka - Sajóalgóc - Sajóivánka - Sajókaza - Szuhakálló - Vadna Nappali Szociális Központ Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Sajókazai Nappali Szociális Központtal.
- c) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés,
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
 - da) a háziorvosi rendelésre szállítás,
 - db) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
 - dc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

20.§ (1) A házi segítségnyújtás jellegű feladatok során a falugondnok a rászorultaknak elvégzi

- a) favágást, behordást,
- b) takarítást, téli hómentesítést,
- c) fűnyírást, kisebb, szakértelmet nem igénylő javításokat,
- d) bevásárlást, tartós fogyasztási cikkek beszerzését, szervízbe szállítását,
- e) gyógyszer kiváltását,
- f.) az étkeztetési feladatokat.

(2) A házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) A feladat kötelezően teljesítendő.

(4) Az (1) bekezdés a.)-c.) feladatokat a falugondnoki szolgálat a közfoglalkoztatás bevonásával látja el.

21.§ (1) A családsegítésben, gyermekjóléti szolgáltatásban való közreműködést a falugondnoki szolgálat biztosítja

- a) a családgondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- b) az ellátott, illetve családja családgondozó, majd onnan településre történő szállításával,

c) azzal, hogy közreműködik a gyermekjóléti, illetve családsegítő szolgálat egyéb feladataiként meghatározott tevékenységének ellátásában, ennek érdekében a lakossággal folyamatosan párbeszédet folytat, észrevételeit, tapasztalatait továbbítja.

(2) A gyermekjóléti és családsegítéshez kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

(3) Az (1) bekezdésben leírt feladatok közül a szállítási feladatot akkor kell és lehet ellátni, ha az ellátás feltételei más módon nem biztosítható.

(4) A feladat kötelezően teljesítendő.

22.§ A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak:

a) személyszállítási feladatok,

b) önkormányzati feladathoz tartozó egyéb szállítási feladatok,

c) önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok,

d) kapcsolattartási feladat az önkormányzat és intézményei és a lakosság között,

e) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

23.§ (1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja

a) betegek – rendelési időnek megfelelően – háziorvoshoz, házi gyermekorvoshoz, illetve külön indokoltan egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítását,

b) tömegközlekedéshez való csatlakozás érdekében történő szállítását,

c) kórházi, szociális otthoni, stb. látogatás céljára történő szállítását,

d) családi eseményekre történő szállítását,

e) nagybevásárlás céljára történő szállítását,

f) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történő szállítását.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok közül a falugondnok kötelező feladata az a), b), c) pontban meghatározott szállítási feladat, nem kötelező feladata a d), e), f) pontban meghatározott szállítási feladat.

(3) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

(4) Az (1) bekezdésben foglalt szállítási feladatot a falugondnok csak az alpolgármester polgármester átruházott hatáskörben hozott döntése alapján lehet teljesíteni.

(5) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni

a) az igénylő egészségügyi állapotát,

b) a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jellegű),

c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(6) Az egészségügyi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos véleményét, illetve szükség esetén a hivatal ügyintézőjének környezettanulmányt kell készíteni.

(7) A szállítási szolgáltatás térítésmentes.

(8) A 22.§ (1) bekezdés d)-f) pontjai szerinti szállítási szolgáltatás kivételes jellegű, általában egyszerre csak egy intézményt vagy szállítási helyet érintő több - legalább 4 fő - igénylő esetén nyújtható. Egyedi igények csak rendkívüli esetben teljesíthetőek.

(9) A falugondnoki szolgálat számára a feladat nem kötelezően teljesítendő.

24.§ (1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényre szállítás az önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó közigazgatási területet érintő szállítási feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is.

A személyszállítás történhet:

- a) meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, és/vagy
- b) rendezvényről meghatározott településrésze, lakóházhoz.

(2) A szállítás térítésmentes.

(3) A feladat ellátása az (1) bekezdésben fennálló feltételek teljesülése esetében a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

25.§ (1) A falugondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel.

(2) A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait az alpolgármester vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(3) A szállítás térítésmentes.

26. § (1) A falugondnoki szolgálat kapcsolattartási feladatot is ellát

- a) az önkormányzat és a lakosság, valamint
- b) az önkormányzat intézményei és a lakosság között.

(2) A falugondnoki szolgálat köteles a lakosságtól érkező, önkormányzatot vagy önkormányzati intézményt érintő közérdekű kéréseket, javaslatokat, egyéb információkat haladéktalanul továbbítani az illetékes vezető felé.

(3) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

(4) A feladatellátásért a falugondnoki szolgálatnak térítés nem jár.

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok megszervezése

27.§ (1) Az igénybevételről való döntésről az alpolgármester átruházott hatáskörben dönt. Az elutasító döntéssel szemben a képviselő-testületnél lehet panasszal élni.

(2) A szolgáltatás igénybevételét kérelmezni kell. A kérelem történhet szóban és írásban.

(3) Lehetőség van arra, hogy az alpolgármester hivatalból is megállapítsa adott szolgáltatás igénybevételének lehetőségét. Az igénybevétel lehetőségéről a kérelmezőt, illetve a hivatalból indított eljárás érintettjét értesíteni kell.

(4) Az írásban hozott döntést egy példányát a falugondnoki szolgálatnak is át kell adni.

28.§ (1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok, a szolgálat rendelkezésre álló gépjármű segítségével látja el. A falugondnok a feladatait a munkaköri leírásában rögzítettek, valamint az alpolgármester utasításának megfelelően látja el.

(2) A feladatokat a falugondnok meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. Munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét az alpolgármester határozza meg.

(4) A falugondnok munkaidején kívül eső feladatok ellátását, a túlmunkavégzés szabályai szerint, illetve helyettesítéssel kell megoldani.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

18. § (1) A rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi szociális ellátásokról szóló 2/2014. (II.19.) önkormányzati rendelet.

(3) Hatályát veszti a falugondnoki szolgálatról szóló 12/2002. (XI.19.) önkormányzati rendelet.

Jaskó Péter
polgármester

Dr.Herczeg Tibor
jegyző
címetes főjegyző

NYILATKOZAT
nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemről

Alulírott (név)

..... sz. alatti lakos (lakcím)

nyilatkozom, hogy az alábbi – nem havi rendszerességgel szerzett – jövedelemmel rendelkezem:

- 1. Rokoni támogatásból származó** – a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott – jövedelem egy havi átlaga:

-Ft

- 2. Egyéb jogcímen szerzett** – a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott – jövedelem egy havi átlaga:

-Ft

- 3. Tartásdíjból származó** jövedelem az alábbiak szerint alakult:

- gyermek neve: _____
a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott tartásdíj egy havi átlaga

-Ft

- a gyermek neve: _____

a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapban kapott tartásdíj egy havi átlaga

-Ft

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban közölt adatok valóságát az ágazati törvény felhatalmazása alapján az önkormányzat – a NAV (Nemzeti Adó-és Vámhivatal) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.

....., 201_____

.....

kérelmező aláírása

K Ö R N Y E Z E T T A N U L M Á N Y

Készült:út szám alatti lakásban.

Csalásban élő személyek:

<i>NÉV</i>	<i>Születési idő</i>	<i>Foglalkozás</i>	Havi jövedelem

A család tulajdonában álló ház, házhely, egyéb ingatlan, üdülő, személygépkocsi, stb.

nincs

van, éspedig:

.....

A család – saját lakásban – főbérleti – társbérleti – albérleti lakásban lakik.

A használt lakás szobaszáma:

komfortfokozata:

A lakás: száraz – világos – egészséges – jó karban lévő – elavult – egészségtelen – sötét – vizes.

Berendezése: megfelelő – minden igényt kielégítő – elavult – csak a legszükségesebb berendezési tárgyak találhatóak.

A lakás tisztasága: kifogástalan – megfelelő – elhanyagolt – nem kielégítő.

Munkaképes-e: igen - nem, munkaképesség-csökkenésének mértéke:

.....

Egyéb megállapítások:

.....

.....

....., 20..... év hó nap

Fenti adatok és nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek.

.....

Környezettanulmányt végző aláírása

.....

kérelmező aláírása

**KÉRELEM
LAKHATÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására**

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye:**Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan².

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota³: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárral él; egyedül él.

Lakóhely⁴:.....

Tartózkodási

hely⁵:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Kérelmező telefonszáma⁶: **E-mail címe⁷:**.....

Kérelem

indoka:.....

A megállapított támogatást a lakhatásomat legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadásomhoz kérem folyósítani.

Szolgáltató neve:

Fogyasztói azonosító, vevőkód stb. :

¹ Nem magyar állampolgárság esetén.

² A megfelelő rész aláhúzendó.

³ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ Lakcímkártyán szereplő.

⁵ Lakcímkártyán szereplő.

⁶ Nem kötelező megadni.

⁷ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban⁸ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező háztartásában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT,RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES,GYES,GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8.Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

Egyéb nyilatkozatok:

- A lakásban tartózkodás jogcíme⁹: tulajdonos, önkormányzati lakás bérlője, albérlő, hasznélvező, családtag egyéb:.....
- A lakás alapterületeszobaszáma.....

⁸ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

⁹ A megfelelő rész aláhúzendő.

- A lakás havi fenntartási költsége:.....
- Egyéb rendszeres kiadások összege¹⁰:.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított/másik szülővel való megegyezés alapján havi összegben tartásdíjat kapok¹¹.
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy kiskorú gyermekem(im) után tartásdíjat nem kapok és a tartásdíj végrehajtása ügyében az alábbi intézkedéseket tettem:
.....
- Büntető jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nem velem élő kiskorú gyermekem(im) után a bíróság által megállapított havi összegű tartásdíjat fizetem/nem fizetem¹².
- Életjáradéki, tartási és öröklési szerződéssel rendelkezem / nem rendelkezem¹³.
- Gépjárműnek üzemeltetője vagyok¹⁴ / nem vagyok¹⁵.
- *Tudomásul veszem, hogy a kérelemben és a vagyonyilatkozatban közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*
- *Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*
- *Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.*

Kijelentem, hogy a kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról

lemondok / nem mondok le¹⁶.

....., év..... hó..... nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

.....
a lakásban lakó nagykorú személyek aláírása

¹⁰ pl .albérteti díj, hiteltörlesztések, biztosítás, oktatással kapcsolatos kiadások

¹¹ Az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹² A megfelelő rész aláhúzendó és az erről szóló bizonylat bemutatásával.

¹³ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁴ Az erről szóló szerződés bemutatásával.

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A **kérelmező** a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskeresői támogatás esetén a Kormányhivatala Munkaügyi Központja Kirendeltségének (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző haviösszegekről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás

h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik és álláskereső, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

n) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- a támogatás céljaként megjelölt szolgáltató által kibocsátott utolsó havi számlalével

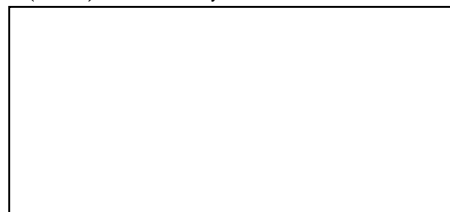
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.

- **vagyonynyilatkozat** (a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete)

- a kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén alakszerű meghatalmazás

- lakás tulajdonviszonyára vonatkozó igazolás (pl. adásvételi szerződés, bérleti szerződés)

**KÉRELEM
BETEGGONDOZÁSI TÁMOGATÁS
megállapítására**



A GONDOZÁST VÉGZŐ SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési idő:**.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....

Adóazonosító jel:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza¹⁷: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan¹⁸.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota¹⁹: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely²⁰:.....

Tartózkodási hely²¹:.....

Életvitelszerűen a..... **...címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani²².

Bank: **Számlaszám:**

Kérelmező telefonszáma²³: **E-mail címe**²⁴:.....

A kérelem indoka:.....

.....

¹⁷ Nem magyar állampolgárság esetén.

¹⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

¹⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁰ Lakcímkártyán szereplő.

²¹ Lakcímkártyán szereplő.

²² A megfelelő rész aláhúzendó.

²³ Nem kötelező megadni.

²⁴ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban²⁵ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

²⁵ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- keresőtevékenységet **nem** folytatok,
- rendszeres pénzellátásban **nem** részesülök,
- nappali tagozaton tanulmányokat **nem** folytatok,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 40. §-a szerinti ápolási díjban **nem** részesülök,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti

.....
kérelmező aláírása

A GONDOZOTT SZEMÉLYRE VONATKOZÓ ADATOK

Személyes adatok

Ápolt neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :..... Adóazonosító jel:.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

Idegenrendészeti státusza: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan²⁶.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárral él; egyedül él.

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Életvitelszerűen a.....címen élek.

Ha az ápolott személy cselekvőképtelen vagy cselekvőképességében korlátozott, a törvényes képviselő neve:.....

A törvényes képviselő lakcíme:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó nyilatkozat

- *Egyetértek azszal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási támogatást kérelmező hozzátartozóm végezzze.*
- *Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

Nyilatkozom, hogy

- *közoktatási intézmény tanuló, illetve felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal nem rendelkezem,*
- *nappali szociális intézményi ellátásban nem részesülök*
- *büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.*

.....,.....évhónapnap.

.....
az ápolást végző személy aláírása

.....
az ápolott személy vagy törvényes képviselője
aláírása

²⁶ A megfelelő rész aláhúzendó.

(Az ápolat személy háziiorvosa tölti ki!)

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY

a beteggondozási támogatás megállapításához

Igazolom, hogy

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési

idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartósan beteg

A gondozás várható időtartama:

3 hónapnál hosszabb, vagy

3 hónapnál rövidebb.

Az igazolást nevezett részére

a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv
.....számú szakhatósági állásfoglalása vagy szakvéleménye, a
..... fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény
..... szakrendelő intézet szakorvosa által kiadott
..... keltű igazolás/zárójelentés alapján állítottam ki.

Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy betegsége miatt állandó és tartós gondozásra
szorul.

.....,évhónapnap

P. H.

.....

háziiorvos aláírása, pecsétszáma

.....

háziiorvos munkahelyének címe

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatolni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Tápépénz, gyermekgondozási támogatások: tápépénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.
6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó mellékletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett tápépénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,
- b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Kormányhivatala Munkaügyi Központja Kirendeltségének (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat
- h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,
- i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,
- l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.
- m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását
- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethezvetet).
- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondok kirendelő határozatát.
- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás
- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása
- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,
- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.

KÉRELEM GYÓGYSZERTÁMOGATÁS megállapítására

(Közgyógyellátásban részesülők számára nem állapítható meg!)



Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: **Születési**

idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel :.....**Adóazonosító jel:**.....

Állampolgársága: magyar, egyéb:.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza²⁷: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, hontalan²⁸.

Státuszt elismerő határozat száma: _____/20_____

Családi állapota²⁹: hajadon/nőtlen; házas és házastársával együtt él; házas és házastársától külön él; elvált; özvegy;élettárssal él; egyedül él.

Lakóhely³⁰:.....

Tartózkodási hely³¹:.....

Életvitelszerűen a.....**címen élek.**

A megállapított támogatást postai úton / bankszámlára kérem folyósítani³².

Bank:**Számlaszám:**

Kérelmező családi körülményei: egyedül élő, nem egyedül élő

Közgyógyellátásban részesülők: igen nem

Kérelmező telefonszáma³³:

E-mail címe³⁴:.....

Kérelem indoka:.....

.....

²⁷ Nem magyar állampolgárság esetén.

²⁸ A megfelelő rész aláhúzendó.

²⁹ A megfelelő rész aláhúzendó.

³⁰ Lakcímkártyán szereplő.

³¹ Lakcímkártyán szereplő.

³² A megfelelő rész aláhúzendó.

³³ Nem kötelező megadni.

³⁴ Nem kötelező megadni.

A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban³⁵ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

³⁵ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Kérelmező nyilatkozata

Kijelentem, hogy

- az Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervétől **nem részesülök** közgyógyellátásban,
- büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
- tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül, és a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszakövetelheti.
- Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a NAV és az OEP hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján – ellenőrizheti
-

.....,év.....hónap.....nap.

.....

kérelmező aláírása

.....

kérelmező házastársának/élettársának aláírása

(Háziorvos tölti ki!)

IGAZOLÁS A BIZTOSÍTOTT HAVI RECEPTKÖTELES GYÓGYSZERKÖLTSÉGÉRŐL

(A háziorvos aláírása és bélyegzőlenyomata nélkül nem fogadható el!)

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Születési helye: Születési

idő:.....év.....hó.....nap.

Anyja neve:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:.....

Közgyógyellátásra jogosító igazolvánnyal rendelkezik-e: igen nem

Kérelmező rendszeresen szedett havi receptköteles gyógyszerei:

Gyógyszer neve

A Biztosított által fizetendő térítési díj

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Összesen: _____-Ft

.....,évhónapnap.

.....
Háziorvos aláírása, pecsétszáma

P.H.

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált/házastársától külön él (lakcímük különböző), kivéve, ha élettársa van.

Egyedül élő az a személy, aki a lakcímén egyedül lakik.

II. Jövedelmi adatok:

A kérelmező a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, **jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá** a jövedelmi adatokra vonatkozó **bizonyítékot, igazolást** a kérelem benyújtásával egyidejűleg **becsatoslni szükséges**. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balett művészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat/Kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az aktívkorúak ellátása, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, az álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás, nyugdíj előtti segély.

6. Egyéb jövedelem: például a megbízási díj, az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

III. Csatolandó melléletek:

A kérelem ügyfélszolgálatnál történő benyújtása esetén az ügyintézés elősegítése érdekében a kérelmező személyi igazolványa és lakcímkártyájának, TAJ kártyájának bemutatása szükséges.

A jövedelem igazolására:

a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a munkáltató által - az önkormányzatnál rendszeresített formanyomtatványon - kiállított jövedelemigazolás,

b) vállalkozó vagy őstermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egy havi átlagáról szóló nyilatkozat és a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása,

c) álláskereső támogatás esetén a Kormányhivatal Munkaügyi Központja Kirendeltsége (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,

d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvellátás esetén a folyósító szerv, ellátás összegére, típusára vonatkozó tárgyévi értesítése és a kérelem benyújtását megelőző havi igazolószelvény, bankszámlakivonat,

e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző havi összegéről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,

f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat, ennek hiányában az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,

g) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezéséről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat

h) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén a Gyámhivatal erről szóló határozata,

i) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,

j) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat

k) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, és álláskereső úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

l) egyéb jövedelmek / bevételek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat.

m) közfoglalkoztatott esetében a munkaszerződés és az utolsó fizetési igazolás

Egyéb igazolások:

- 16 évnél idősebb gyermek tanulói jogviszonyának igazolását

- minden olyan okirat (pl. kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet).

- gyámolt, illetve gondnokolt esetén a gyám-, illetve gondnok kirendelő határozatát.

- jelen kérelem benyújtására vonatkozó meghatalmazás esetén, alakszerű meghatalmazás

- folyószámlára igényelt támogatás esetén, a számlaszám igazolása

- elvált családi állapotú ápoló személy esetében válási iratot,

- özvegy családi állapotú személy esetében halotti anyakönyvi kivonatot.

K É R E L E M
RENDKÍVÜLI TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

I. Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Állampolgársága:

- magyar,
- bevándorolt/letelepedett,
- menekült/hontalan/oltalmazott.

A kérelmező családi körülménye:

egyedül élő (egyszemélyes háztartásban lakik)

házastársával, élettársával lakik együtt

- egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön lakcímen él)

II. Milyen célra kéri a támogatást:

- az árvíz-, belvízkárt szenvedett, vagy egyéb elemi csapással sújtott személyt
- egészségügyi okokra visszavezethetően
- ellátatlan munkanélküliek segélyezésére,
- élelmiszer, ruha és gyógyszer, valamint gyógyászati segédeszköz vásárlás céljaira,
- tüzelő vásárlására,
- hajléktalan személyek segélyezésére.
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,
- kiskorú gyermekek tankötelezettségének teljesítésével összefüggő kiadások fedezésére,
- kiskorú gyermekek intézményi étkeztetésével összefüggő kiadások fedezésére,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz,
- a gyermek halmozottan hátrányos helyzete miatt, a gyermek helyzetből adódó hátrányok enyhítésére.

III. Kérelem indoka:

.....
.....

IV. A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban³⁶ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

³⁶ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

V. Nyilatkozatok

1. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
4. Tudomásul veszem, hogy valótlán adatközlés esetén az ellátás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást visszafizetésére kötelezetté válok.

.....,évhónap.....nap

.....

kérelmező aláírása

K É R E L E M

Rendkívüli települési támogatás (temetési költségekhez való hozzájárulás)

I. Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

Telefonszám (nem kötelező megadni):

II. Az eltemetett hozzátartozó neve:

A haláleset helye, ideje:

Halotti anyakönyvi kivonat száma:

A temetés időpontja:

Csatolom a számú temetési számla eredeti példányát, valamint a halotti anyakönyvi kivonat fénymásolatát.

III. A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban³⁷ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

³⁷ háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

IV. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

V. Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 16. §-a alapján temetési hozzájárulásban nem részesültem.

Kijelentem, hogy az elhunyt eltemettetésére **köteles/nem köteles** hozzátartozó vagyok.*

2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

4. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén az ellátás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást visszafizetésére kötelezetté válok.

.....,évhónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

Kérelemhez csatolandó:- jövedelem-nyilatkozat a kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelméről, mellékelve az igazolások

* Aláhúzással jelölendő

**Kérelem szociális szolgáltatás körében biztosított
étkeztetés igénybevételéhez**

I. Kérelmező adatai:

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám: □□□ □□□ □□□

Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

Állampolgársága:

- magyar,
- bevándorolt/letelepedett,
- menekült/hontalan/oltalmazott.

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő (egyszemélyes háztartásban lakik)
- házastársával, élettársával lakik együtt
- egyedülálló (hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön lakcímen él)

A kérelmezővel egy háztartásban élők száma (kérelmező nélkül):.....fő

II. Tartására köteles személy

Neve:

Lakcíme:.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

Neve:

Lakcíme:.....

Telefonszáma (nem kötelező megadni):.....

III. Az étel igénybe vételi helyre (lakcím, vagy ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
történő kiszállítását

kérem/nem kérem.³⁸

³⁸ Aláhúzással jelölendő

IV. A kérelem benyújtásának időpontjában, a kérelmezővel közös háztartásban³⁹ élők adatai:

Név	Születési hely, idő	Anyja neve	Rokoni fok	Társadalombiztosítási Azonosító Jel
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

V. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs/élettárs jövedelme	A kérelmező családjában élő egyéb személyek jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Rendszeres pénzbeli ellátás (FHT, RSZS, ápolási díj)						
4. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem						
5. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
6. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYES, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, stb.)						
7. A munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
8. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
9. Egyéb (pl. ösztöndíj)						
10. Összes jövedelem:						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki):.....Ft/hó

³⁹ **háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

VI. Nyilatkozatok

5. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.
6. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
7. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
8. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén az ellátás megszüntetésre kerül, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett ellátást visszafizetésére kötelezetté válok.

.....,évhónap.....nap

.....
kérelmező aláírása

B

Egészségügyi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)

1.

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Állandó lakóhely:

TAJ szám: □□□ □□□ □□□

1.1. Önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. Sz szenved-e krónikus betegségben:

1.3. Fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. Rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. Gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. Sz szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

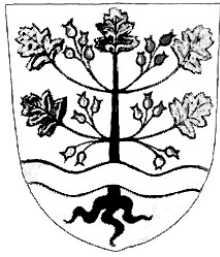
.....,évhónap.....nap

.....
házi orvos aláírása

Jövedelem alapján biztosított személyi térítési díj kedvezmény

Kategória	Öregségi nyugdíj legkisebb összegének %-a	Jövedelemhatár - Ft	Fizetendő térítési díj- Ft
1	90-ig	25.650	70
2	110-ig	31.350	120
3	130-ig	37.050	140
5	150-ig	42.750	270
6	200-ig	57.000	350
	200 felett	57.000-tól	465

A fenti díjak az áfát nem tartalmazzák.



ELŐTERJESZTÉS
SAJÓGALGÓC KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2015. FEBRUÁR 25-EI
MUNKATERV SZERINTI NYÍLT ÜLÉSÉRE.

IKT. sz: 1098-3/2015./V.

MELLÉKLETEK SZÁMA: 1 DB

II. NAPIREND

Tárgy: Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelet módosítására.

Előterjesztő:	Jaskó Péter polgármester	A döntés formája: rendelet
Előterjesztést készítette:	Dr. Herczeg Tibor jegyző címzetes főjegyző	Klómer Gézáne főelőadó
Melléklet:	1. sz. Rendelet-tervezet	Szavazás módja: Minősített többség

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítását az alábbiak indokolják:

Bevételek

	E Ft
Központosított előirányzat miatt:	
▪ Keresetkiegészítés, (erzsébet utalv, Magyar Orsz.Szeretlek)	+1050
▪ ÖNHIKI	+897
▪ Átvett pénzeszköz (lakásfenntartási, foglalkozást helyettesítő támogatás, kormányhivatal tám.bér.jár)	+12.325
▪ Szociális ellátások	+5.212
▪ Közhatalmi bevételek	+1.016
▪ Hitelfelvétel (negyedéves összesítéssel, göngyöltett módon)	+23.880
Bevételi előirányzat változás összesen:	+44.380

Kiadások

	E Ft
• Közmunka bér	+11.945
• Járulékok	+1381
• Szociális ellátások	+4.068
• Dologi kiadások	+2.018
• Irányító szerv alá tart.költségv.szervnek folyós. műk.tám.	+1.088
• Hitel visszafizetés	+23.880
Kiadási előirányzat változás:	+44.380

A **központosított előirányzatok** valamennyi esetben megvalósult kifizetésekhez kapcsolódó elszámoláson alapuló, utólagosan folyósított állami támogatások igénybevételeként jelentik.

Fentiekre tekintettel, az előterjesztés alapján javaslom a rendelet-tervezet jóváhagyását.

Sajóalgóc, 2015. február 18.

Jaskó Péter sk.
polgármester

**Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015 (II.27.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2014.évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati
rendelete módosításáról**

Sajógalgóc községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk 2. bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk 1. bekezdés f. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ (1) Az 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) és (4) bekezdéseinek helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

2.§ (1) Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetését

86.488.- E Ft bevétellel, ebből

86.488.- E Ft kiadással állapítja meg.

(4) A 2. §-ban megállapított kiadási előirányzatból

- törvény szerinti illetmények, munkabérek	28.384 E Ft
- munkaadót terhelő járulékok	4.800 E Ft
- működési, fenntartási kiadások	19.054 E Ft
- támogatások, pénzbeli juttatások	7.378 E Ft
- működési célú pénzeszközátadás	1.694 E Ft
- hitel törlesztés göngyölítve	23.880 E Ft
- Adóság konszolidáció	1.298 E Ft

(2) A Rendelet 1-3.; és 10. mellékletei a rendelet mellékletei szerint módosulnak. A rendelet mellékletei a Rendelet. 1-3. és 10. mellékleteinek módosulását tartalmazzák.

2.§ (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

Jaskó Péter
polgármester

Dr.Herczeg Tibor
jegyző
címzetes főjegyző

**Az önkormányzati költségvetés bevételi főösszegének, bevételi forrásonkénti előirányzat
megoszlása**

M e g n e v e z é s	E Ft
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	
1. A települési önkormányzatok működésének támogatása	9.216
c) Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	1.673
2. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	12.646
a) Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése – ebből:	5.212
1) <i>Szociális ellátások 90%-a (rend.szoc. segítség, lakásfenntartási támogatás)</i>	1.752
2) <i>Foglalkoztatást helyettesítő támogatás 80%-a</i>	3.460
d) Működési célú Központosított Előirányzatok (Lakossági víz és csatornaszolg. 4312.EFt. 2013. évről áthúzódó bérkompenzáció tám.22.EFt.	4.334
3. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	426
a) Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz	426
4. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai <i>(Működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás)</i>	2.788
II. Intézményi működési bevételek	6.856
1. Továbbszámlázott szolgáltatási, hulladékgazdálkodási díj	2.111
2. Bérleti díjak/szennyvíz hálózat,teremb.parisat/	3.583
IV. HELYI ADÓK ÉS ADÓJELLEGŰ BEVÉTELEK	2.186
1. Értékesítési és forgalmi adók	2.186
VI. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK BEVÉTELEI	24.280
1. Startmunka projektek támogatása (2014.év téli közfoglalkoztatás)	16.598
2. Biztosítás megtérülése	2.535
VII. HITEL FELVÉTEL GÖNGYÖLÍTETT	23.880
BEVÉTEL ÖSSZESEN	86.488

**Az önkormányzati költségvetés kiadásai előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és szakfeladatok
és kiadásnemek szerint**

Szakfeladat megnevezése	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	Munkaadókat terh. Jár.	Dologi kiadás	Pénzezköz átadás	Tám.és egyéb jutt.	Hitel felvételgöngy öltve	Konszolid áció	Összes kiadás
Önkormányzati jogalkotás	9557	2016						11573
Város és közs.gazd.	116	31	8987	320				9454
Falugondnoki szolgálat	2490	826	2348	200				5864
Köztemető fenntartás			330					330
Szociális étkeztetés			254					254
Önkormányzat rebuszeres pénzbeli ellátások					6878			6878
Önkormányzat eseti pénzbeli ellátások					500			500
Közvilágítás			889					889
Települési hulladék gyűjtése,száll.			1907					1907
Közutak,hidak fenntart			858					858
Szennyvígyűjtés,száll.			762					762
Közművelődési intézmény	1328	342	186					1856
Közmunkapr.Start	14893	1585	2533					19011
Hitel felvétel göngyöltve						23880		23880
Konszolidáció							1298	1298

**Sajóalgóc községi Önkormányzat 2014. évi költségvetése
működési célú bevételeinek és kiadásainak mérlege.
(Tájékoztató jelleggel)**

Bevételek (E Ft)		Kiadások (E Ft)	
Önkormányzatok működésének általános támogatása	25.076	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	28.384
Intézményi működési bevételek	6.856	Munkaadót terhelő járulékok	4.800
Önkormányzatoknak átengedett közhatalmi bevételek		Működési, fenntartási kiadások	19.054
Helyi adók és adójellegű bevételek	2.186	Működési célú pénzeszköz átadás	1.694
Egyéb közhatalmi bevételek		Támogatások, pénzbeli juttatások	7.378
Egyéb működési célú támogatások bevételei	24.280	Hitel göngyölítve	23.880
Számlamaradvány		Adóság Konszolidáció	1.298
Hitel göngyölítve	23.880		
Összesen:	86.488	Összesen:	86.488

KIMUTATÁS	
A pénzeszközök tervezett változásáról	
2014 év	
E Ft-ban	
Megnevezés	Összeg
Nyitó pénzkészlet tárgyév január 1-jén	
Összes bevétel tervezett összege	83.178
Összes kiadás tervezett összege	86.488
Tervezett záró pénzkészlet tárgyév dec.31-én	



Sajógalgóc Községi Önkormányzat Polgármesterétől

Ikt. sz.: 1098/2015./V.

Az Önkormányzat Képviselő-testülete
2015. február 25-én (szerdán) 8:00 órától
munkaterv szerinti nyílt ülést tart, amelyre ezúton meghívom.

Az ülés helye: Községháza tanácsterme

Napirendi javaslat

Napirend sorszáma	Napirend tárgya	Előterjesztő	Előterjesztés módja
1.	Javaslat a szociális ellátásokról szóló helyi szabályozás felülvizsgálatára. Rendeletalkotás	Jaskó Péter polgármester	írásban
2.	Javaslat az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 1/2014.(II.19.) önkormányzati rendelet módosítására.	Jaskó Péter polgármester	írásban
3.	Indítványok, javaslatok <i>3.1. Javaslat Adamantin Kft-vel való szerződés-kötésre, a fogorvosi ellátás biztosítására.</i>	Jaskó Péter polgármester	írásban

Sajógalgóc, 2015. február 18.

Tisztelettel



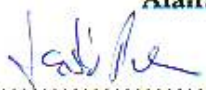
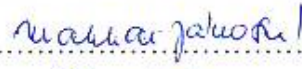
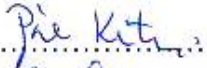
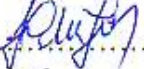


Jaskó Péter
polgármester

J E L E N L É T I Í V

Sajógalgóc Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. február 25-én 8:00 órai kezdettel megtartott munkaterv szerinti nyílt ülésén megjelentekről.

1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

SAJÓGALGÓC ÖNK. KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI:

	Név	Beosztás	Érkezés	Távozás	Aláírás
Jaskó	Péter	polgármester	—	—	
Makkai	Jánosné	alpolgármester	—	—	
Pál	Kitti	képviselő	—	—	
Fancsik	József	képviselő	—	—	
Tokodi	István	képviselő	—	—	

TANÁCSKOZÁSI JOGGAL JELEN LÉVŐ MEGHÍVOTTAK

a.) az ülés egész tartamára

Dr. Herczeg

Tibor

jegyző

